



ITTHIRIT NICE CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงานประจำปี
แบบ 56-1 E-One Report
ปี 2567



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	43
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	47
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	60
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	73

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	86
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	95
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	96

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	108
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	109
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	110
5.4 ตลาดรอง	111
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	112
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	113
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	122
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	133
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	135
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	136
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	147
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	154
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	159
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	161
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	163
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	180
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	181

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	185
9.2 รายการระหว่างกัน	189
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	195
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	197
งบการเงิน	204
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	212
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	251

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัท” มาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 ที่ผ่านมา เราได้เผชิญกับความท้าทายมากมาย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยในปี 2567 รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทได้เติบโตจากกลุ่มงานโครงการภาครัฐเป็นหลัก ในขณะที่รายได้จากการขายและให้บริการในกลุ่มงานโครงการอสังหาริมทรัพย์กลับหดตัวลง เนื่องด้วยสถานการณ์โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของประเทศที่มีกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ชะลอตัว และสภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตามท่ามกลางความท้าทายรอบด้าน บริษัทยังมีความมุ่งมั่นและทำงานร่วมกันอย่างหนักของทีมงานทุกคนที่ยังคงยืนหยัดสร้างการเติบโตแบบก้าวกระโดดอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างผลงานที่โดดเด่นได้อย่างน่าภาคภูมิใจ โดยมีรายได้รวมและกำไรสุทธิสูงสุดเป็นประวัติการณ์ด้วยรายได้รวม จำนวน 651 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 48 จากปีก่อน และกำไรสุทธิ จำนวน 28 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 22 จากปีก่อน นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ในปีแรกที่เข้าร่วม จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในปีข้างหน้า เราจะยังคงเดินหน้าพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดเพิ่มขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับบริษัท

ผมมีความเชื่อมั่นว่า บริษัทจะยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานภายในที่ดี ด้วยการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงาน อันจะส่งผลให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป สอดรับกับเป้าหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องการให้บริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ นำกรอบแนวคิด ESG ไปสู่การปฏิบัติได้

สุดท้ายนี้ ในฐานะตัวแทนของบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ตลอดจนผู้บริหารทุกระดับชั้น ต้องขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท บริษัทจะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากทุกท่านในปีต่อ ๆ ไป

(ลายเซ็น)

ดร. รณชิต มหัทธนะพลฤทธิ์

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำธุรกิจผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานทดแทน อุปกรณ์เทคโนโลยีอัจฉริยะ และนวัตกรรม เพื่อส่งมอบบริการที่ดีเยี่ยม สร้างประสบการณ์และความ
สะดวกสบายแก่ผู้บริโภค

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

- เสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการให้ลูกค้าได้ความพึงพอใจ คุ่มค่า และเพียงพอ
- พัฒนาขายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
- สร้างโครงข่ายธุรกิจเพื่อยกระดับคุณภาพและประสบการณ์ความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการของลูกค้า
- พัฒนาศักยภาพให้ป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม มีบุคลากรและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”, “ITTHI”) จะเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานทดแทน อุปกรณ์เทคโนโลยีอัจฉริยะ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้เข้ากับทุกรูปแบบการใช้ชีวิตของคนทุกเพศทุกวัย เพื่อทำให้ทุกสถานที่ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นสถานที่ที่ดีที่สุดในการใช้ชีวิต ประหยัดพลังงาน มีบรรยากาศที่สวยงามและมีความปลอดภัย โดย ITTHI จะร่วมแบ่งปันความสุขความประทับใจผ่านแสงสว่างในราคาที่ทุกคนจับต้องได้

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

N - New Gen ก้าวทันยุคใหม่

I - Innovation ใส่ใจนวัตกรรม

C - Customer Focus ให้ความสำคัญกับลูกค้า

E - Energy รักษาประสิทธิภาพเต็มกำลัง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ สู่ฐานภาครัฐจากการจำหน่ายสินค้าประเภทเสาไฟโคมไฟโซล่าเซลล์ ซึ่งเป็นสินค้านวัตกรรมเฉพาะ จึงเสริมสร้างรายได้ให้กับบริษัทเติบโตอย่างก้าวกระโดด
2566	• มกราคม • เป็นตัวแทนจำหน่ายของสินค้าโคมไฟถนน (Solar Pole) นวัตกรรมเพื่อจำหน่ายให้กับภาครัฐ • มีนาคม • เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมี ชื่อย่อว่าบริษัท “ITTHI”
2565	• เมษายน • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 100.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5,900,000 หุ้น เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท ซึ่งได้เรียกชำระเต็มจำนวนและจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ • กันยายน • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดย • เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) • แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท • มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 100 ล้านบาท เป็น 135 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน • บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 • พฤศจิกายน • บริษัทได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 1
2564	• มิถุนายน • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 41.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	• กรกฎาคม • ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติในลักษณะขงสดพร้อมดื่มภายใต้แบรนด์ “เต๋าบิน” จาก บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด • พฤศจิกายน • หยุดประกอบธุรกิจและโอนสิทธิ์การเป็นตัวแทนบริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต๋าบิน” จาก บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด ทั้งหมดให้กับ บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีกรรมการและผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันกับบริษัท เนื่องจากผลการดำเนินงานจากธุรกิจดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
2563	• มีนาคม • ได้รับการอนุมัติการใช้สถานที่เพื่อประกอบการจัดแจ้งการนำเข้าเครื่องสำอาง • ได้รับใบจดทะเบียนการผลิตเพื่อขายเครื่องสำอางประเภทแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ / ผิวกาย / ไม่ง่ายออก ในลักษณะเจล สเปรย์ไม่อัดแก๊ส ของเหลว ภายใต้แบรนด์ “UNION CLEAN” • กรกฎาคม • เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “อิทธิฤทธิ์ อิเลคตริก” เป็น “อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น” เพื่อให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางธุรกิจในอนาคตที่ไม่จำกัดเฉพาะการขายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างแต่เพียงอย่างเดียว • ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทไปยัง 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร • พฤศจิกายน • เพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทแอลกอฮอล์
2562	• กรกฎาคม • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 27.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2561	• ตุลาคม • ได้รับ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการคุณภาพ (QMS) องค์กรใช้มาตรฐานเพื่อแสดงถึงความสามารถในการให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้าและกฎข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ • เริ่มทำระบบ Home Automation ภายใต้แบรนด์ Homehuk Smart ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทหมู่บ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียม
2560	• มกราคม • ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.1955-2551) สำหรับนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ส่องสว่างและผลิตภัณฑ์ที่คล้ายกัน เพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร
2558	• ตุลาคม • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 15.80 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,080,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2557	• ตุลาคม • จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงจากห้างหุ้นส่วนจำกัด อิทธิฤทธิ์ อิเลคตริก เป็น บริษัท อิทธิฤทธิ์ อิเลคตริก จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 5.00 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ • เริ่มการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างประเภทโซล่าเซลล์รวมถึงสินค้าที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิเช่น ระบบ Smart Lighting, Smart Home
2553	• มีนาคม • ย้ายสำนักงานใหญ่และโรงงานของบริษัทไปยังเลขที่ 89/18-19, 98/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
2545	• มกราคม • เปลี่ยนชื่อแบรนด์จาก ITTHIRIT เป็น LIGHTTRIO และเริ่มขยายช่องทางการจัดจำหน่ายตรงไปยังผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศ
2542	• กันยายน • จดทะเบียนก่อตั้ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อิทธิฤทธิ์ อิเลคตริก ด้วยทุนจดทะเบียน 0.40 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2542	สามัญ 40,000 ทุน มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทโคมไฟ และส่วนประกอบโคมไฟ ภายใต้แบรนด์ ITTHIRIT รวมถึงเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าส่องสว่างแบรนด์ชั้นนำ อาทิเช่น Siemens Phillips เป็นต้น

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ITTHI
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร
 จังหวัด : สมุทรสาคร
 รหัสไปรษณีย์ : 74000
 ประเภทธุรกิจ : จัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์ประเภท IET รวมทั้งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ โดยในปัจจุบันไม่ได้เป็นส่วนงานที่สำคัญในการบริหารจัดการ ซึ่งยังมีการจำหน่ายให้แกลูกค้าที่ซื้อประจำอย่างต่อเนื่องเป็นหลัก
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000565
 โทรศัพท์ : 034-872577
 โทรสาร : 034-872566
 เว็บไซต์บริษัท : www.itthi.co.th
 อีเมล : cs@lighttrio.com
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 270,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	226,928.79	439,515.30	650,917.84
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (พันบาท)	226,928.79	439,515.30	650,917.84
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	226,928.79	439,515.30	650,917.84
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	226,928.79	439,515.30	650,917.84
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	959.37	967.64	1,933.38
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	959.37	967.64	1,933.38
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ภายในอาคาร

บริษัทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างประเภทโคมไฟและส่วนควบอื่น ๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าในนาม “LIGHTTRIO” ซึ่งบริษัทใช้วิธีวางแผนและบริหารจัดการการผลิตโดยดำเนินการจ้างผู้ผลิตภายนอกและติดเครื่องหมายความการค้าของบริษัทโดยไม่ได้มีโรงงานผลิตเป็นของตนเอง แต่บริษัทจะมีหน่วยงานภายในเพื่อสนับสนุนด้านการผลิตโคมไฟและส่วนควบอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายและแตกต่างจากคู่แข่งโดยสามารถจำแนกลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทในแต่ละชนิดได้ดังต่อไปนี้

1.ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ภายในอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ภายในอาคาร เป็นผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ติดตั้งภายในอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสงส่องสว่างตามลักษณะการใช้งานแต่ไม่เหมาะแก่การนำไปใช้งานภายนอกอาคารเนื่องจากไม่สามารถทนทานต่อสภาวะอากาศภายนอก เช่น น้ำ หรือแสงแดดได้ เช่น สปอตไลท์,

ดาวไลท์, แตรไลท์, คอมพลูอเรสเซนต์, หลอดไฟ, ไฟเส้นหรือไฟทริป เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ภายในอาคาร



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ภายในอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร เป็นโคมไฟที่ใช้ติดตั้งเฉพาะภายนอกอาคารบริเวณสนามหรือพื้นที่กลางแจ้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสงส่องสว่างตามลักษณะการใช้งาน ซึ่งมีคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบให้ทนต่อสภาวะอากาศภายนอก การเลือกใช้โคมไฟควรเป็น IP54 ขึ้นไป ซึ่งคือมาตรฐานการป้องกันฝุ่นได้ ยกตัวอย่างเช่น โคมไฟติดกำแพง, โคมไฟขึ้นบันได, โคมไฟหัวเสา, โคมไฟสวน, โคมไฟต้นไม้ กรณีใช้งานใต้น้ำ เช่น สระว่ายน้ำ ควรรใช้โคมไฟ IP68 ขึ้นไป ซึ่งเป็นมาตรฐานที่บ่งบอกว่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือนั้นๆ สามารถป้องกันฝุ่นได้ และสามารถที่จะป้องกันการแทรกซึมของน้ำจากการแช่ตัวอุปกรณ์ใต้น้ำแบบถาวร เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการตกแต่งและออกแบบให้เกิดความสวยงาม มีทั้งแบบภายในและภายนอก ซึ่งที่ตัวสินค้าจะมีระบุค่า IP ว่าเหมาะแก่การติดตั้งแบบใด ยกตัวอย่างเช่น โคมไฟห้อย, โคมไฟระย้า, โคมไฟติดผนัง, โคมไฟตั้งพื้น, โคมไฟตั้งโต๊ะ, โคมไฟคริสตัล เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แสงสว่างจากดวงอาทิตย์เป็นแหล่งพลังงานหลักในการให้แสงสว่าง โดยมีการทำงานจะใช้แผงโซลาร์เซลล์รับพลังงานจากแสงอาทิตย์ในเวลากลางวัน และนำไปเปลี่ยนเป็นกระแสไฟฟ้า จากนั้นก็จะส่งเข้าไปเก็บไว้ในแบตเตอรี่ และเมื่อถึงเวลากลางคืน โคมไฟโซลาร์เซลล์ก็จะนำเอากระแสไฟฟ้าที่ได้เก็บไว้ในแบตเตอรี่ออกมาใช้งาน ซึ่งนิยมใช้สำหรับการติดตั้งภายนอกอาคารเป็นหลัก อาทิเช่น โคมไฟถนน, โคมไฟสนาม, แผงโซลาร์ Rooftop solar เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์



อุปกรณ์ไฟฟ้า

อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของวงจรไฟฟ้าเพื่อให้ครบวงจรต่อการใช้งาน อาทิเช่น สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ บัลลาสต์ ตู้คอนซูมเมอร์เบรกเกอร์ หม้อแปลงแอลอีดีไดร์เวอร์ ขั้วไฟฟ้า เป็นต้น อุปกรณ์ไฟฟ้ามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันและในภาคอุตสาหกรรม เนื่องจากช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานต่าง ๆ

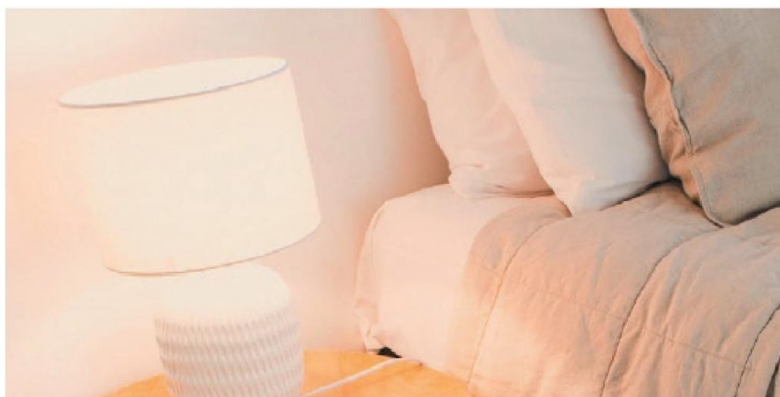
รูปภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า



ผลิตภัณฑ์ประเภทหลอดไฟฟ้าแอลอีดี

หลอดไฟฟ้า ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าเพื่อทำให้เกิดแสงสว่างซึ่งส่วนใหญ่จะถูกนำไปใช้งานร่วมกับโคมไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างและพร้อมแก่การใช้งาน โดยบริษัทจัดจำหน่ายหลอดไฟฟ้าหลากหลายประเภท อาทิเช่น หลอดแอลอีดี หลอดไส้แอลอีดี หลอดฟลูออเรสเซนต์แอลอีดี หลอดฮาโลเจนแอลอีดี เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ประเภทหลอดไฟฟ้าแอลอีดี



หลอดไฟ
LED

ผลิตภัณฑ์ประเภท IET (Internet Every Thing)

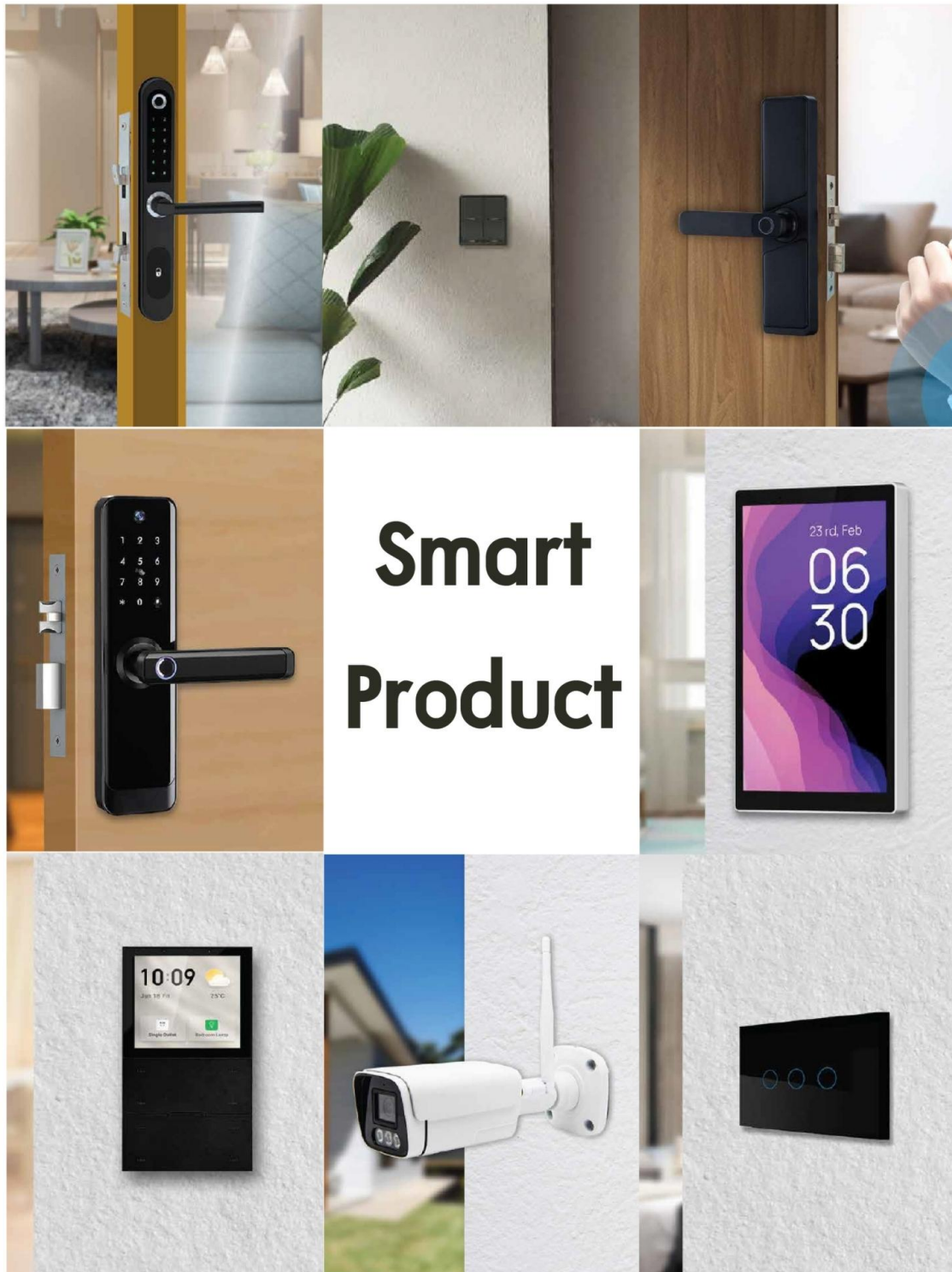
ผลิตภัณฑ์ประเภท IET (Internet Every Thing) หรือที่มักเรียกว่า IoT (Internet of Things) หมายถึง ผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตและสามารถสื่อสารกันผ่านเครือข่าย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย ประสิทธิภาพ และการควบคุมในชีวิตประจำวันหรือในภาคอุตสาหกรรม กลุ่มสินค้าอุปกรณ์เหล่านี้สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ สามารถส่งและรับข้อมูลระหว่างกันได้ สามารถควบคุมหรือสั่งการผ่านแอปพลิเคชันหรือระบบอัตโนมัติ

ประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ IET (IoT)

1. เพิ่มความสะดวกสบาย: ควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้จากที่ใดก็ได้
2. ประหยัดพลังงาน: จัดการการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: ในภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ
4. การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล: ช่วยในการตัดสินใจและวางแผน

จากนโยบายของภาครัฐที่ส่งเสริมกลยุทธ์เศรษฐกิจใหม่ภายใต้ “ยุทธศาสตร์ Thailand 4.0” ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ทำให้ตลาด IT ในประเทศไทยเติบโตอย่างรวดเร็ว อีกทั้งผู้บริโภค, หน่วยงานเอกชน, หน่วยงานภาครัฐ ที่เปิดรับสิ่งใหม่ๆ จึงเป็นองค์ประกอบที่ทำให้บริษัทพัฒนาสินค้าอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์อัจฉริยะ การพัฒนาแอปพลิเคชัน และคลาวด์แพลตฟอร์ม โดยสามารถจำแนกลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทในแต่ละชนิดได้ดังต่อไปนี้ ผลิตภัณฑ์ประเภท Smart Home ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อสอดประสานให้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ภายในบ้านสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกสบาย ยกตัวอย่างเช่น Digital Door lock , Smart Camera , Smart Plug Wi-Fi , Smart Sensor เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ประเภท IET (Internet Every Thing)



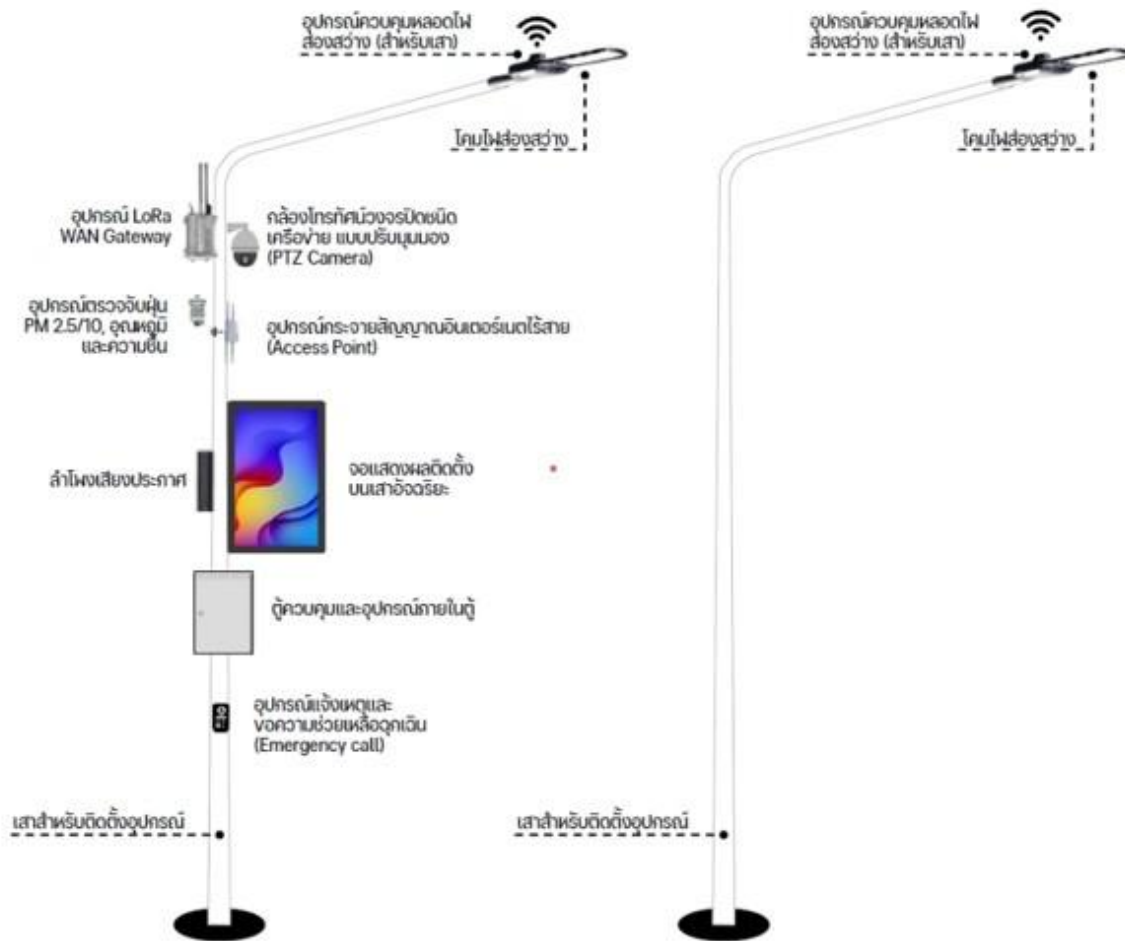
ผลิตภัณฑ์ Smart Home

ผลิตภัณฑ์ประเภท Smart City

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มาเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการเมืองในมิติต่าง ๆ เพื่อเป้าหมายการเป็นเมืองที่น่าอยู่ ทนสมัย ลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร ส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น Smart Street Pole, Smart Solar Street, Smart Solar Camera เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ประเภท Smart City

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ Smart City



ผลิตภัณฑ์ประเภท Solar Pole

ประกอบด้วยโคมไฟและไฟโซลาเซลล์ เสาไฟนวัตกรรม ส่วนใหญ่สินค้านี้จะอยู่ในส่วนของโครงการภาครัฐ เทศบาล และ อบต. ทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเสริมต่าง ๆ อาทิเช่น การออกแบบและให้คำแนะนำ ผลิตภัณฑ์โคมไฟสำหรับการใช้งานพิเศษเฉพาะทาง การบริการคำนวณการกระจายแสงและการใช้พลังงาน การออกแบบระบบแสงสว่างสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งานที่แตกต่างกัน การออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายในทุกกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น กลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย ทั้งประเภท หมู่บ้านจัดสรร ทาวน์เฮาส์ ทาวน์โฮม บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีลูกค้าปลายทางกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมทั้ง กลุ่มอาคารพาณิชย์ กลุ่มศูนย์การค้า กลุ่มอาคารสำนักงาน กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มโรงแรม กลุ่มผู้ค้าส่ง และกลุ่มลูกค้ารายย่อย เป็นต้น โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้งานในหลากหลายวัตถุประสงค์ ในขณะที่สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภท Smart home บริษัทจะทำหน้าที่ในการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยการเลือกสรรผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย และเข้ากับความต้องการของลูกค้า

รูปภาพผลิตภัณฑ์ประเภท Solar Pole



โคมไฟถนนโซล่าเซลล์
แบบติดตั้งเสาเดิม
บัญชีนวัตกรรม
เลขที่ : 07010042

ติดต่อจำหน่าย
ศูนย์บริการลูกค้า (กรุงเทพฯ) โทร : 086-259-2269, 081-926-9942
Line ID : @micron009 E-mail : micron@micronlightrio.com
เว็บไซต์ : www.micronlightrio.com
Micron Lightrio โซล่าเซลล์ จำกัด
111 หมู่ 11 ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Tel : 034-872-077, 034-445-258, 034-445-257 Tel : 034-872-546, 034-445-247

DC28
30-60-90W

บริษัท อีอีทีเอส โซลาร์ จำกัด (มหาชน)
WWW.LIGHTRIO.COM



โซล่าเซลล์
SOLAR CELL
เบอร์โทรศูนย์ : 07010042
MICRON DC28-30W
ราคา 48,000.-

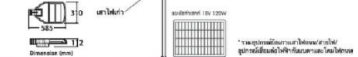
- โคมไฟถนน LED ขนาด 30 Watt
- ความยาว 100 lumens / watt
- อุปกรณ์ Day light / Warm White
- แผงโซล่าเซลล์ Poly Crystalline ขนาด 18V 60W
- แบตเตอรี่ ขนาด 12V 65AH
- อุปกรณ์ติดตั้ง เสาเดิมแบบฝังในพื้นคอนกรีต 30x2
- อุปกรณ์ทำฐาน กว้าง 100% สูง 0-3 ฟุตตาม 3x
- ค่าไฟฟ้า 50% ของไฟฟ้า 3 - 12





โซล่าเซลล์
SOLAR CELL
เบอร์โทรศูนย์ : 07010042
MICRON DC28-60W
ราคา 58,000.-

- โคมไฟถนน LED ขนาด 60 Watt
- ความยาว 100 lumens / watt
- อุปกรณ์ Day light / Warm White
- แผงโซล่าเซลล์ Poly Crystalline ขนาด 18V 120W
- แบตเตอรี่ ขนาด 12V 100AH
- อุปกรณ์ติดตั้ง เสาเดิมแบบฝังในพื้นคอนกรีต 30x2
- อุปกรณ์ทำฐาน กว้าง 100% สูง 0-3 ฟุตตาม 3x
- ค่าไฟฟ้า 50% ของไฟฟ้า 3 - 12























โคมไฟถนนโซล่าเซลล์
บัญชีนวัตกรรม
เลขที่ : 07020029

ติดต่อจำหน่าย
ศูนย์บริการลูกค้า (กรุงเทพฯ) โทร : 086-259-2269, 081-926-9942
Line ID : @micron009 E-mail : micron@micronlightrio.com
เว็บไซต์ : www.micronlightrio.com
Micron Lightrio โซล่าเซลล์ จำกัด
111 หมู่ 11 ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Tel : 034-872-077, 034-445-258, 034-445-257 Tel : 034-872-546, 034-445-247

DC28
30-90W

บริษัท อีอีทีเอส โซลาร์ จำกัด (มหาชน)
WWW.LIGHTRIO.COM



โคมไฟถนนโซล่าเซลล์
บัญชีนวัตกรรม
เลขที่ : 07020029

ติดต่อจำหน่าย
ศูนย์บริการลูกค้า (กรุงเทพฯ) โทร : 086-259-2269, 081-926-9942
Line ID : @micron009 E-mail : micron@micronlightrio.com
เว็บไซต์ : www.micronlightrio.com
Micron Lightrio โซล่าเซลล์ จำกัด
111 หมู่ 11 ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Tel : 034-872-077, 034-445-258, 034-445-257 Tel : 034-872-546, 034-445-247

DC28
30-90W

บริษัท อีอีทีเอส โซลาร์ จำกัด (มหาชน)
WWW.LIGHTRIO.COM



โคมไฟถนนโซล่าเซลล์
บัญชีนวัตกรรม
เลขที่ : 07020029

ติดต่อจำหน่าย
ศูนย์บริการลูกค้า (กรุงเทพฯ) โทร : 086-259-2269, 081-926-9942
Line ID : @micron009 E-mail : micron@micronlightrio.com
เว็บไซต์ : www.micronlightrio.com
Micron Lightrio โซล่าเซลล์ จำกัด
111 หมู่ 11 ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
Tel : 034-872-077, 034-445-258, 034-445-257 Tel : 034-872-546, 034-445-247

DC28
30-90W

บริษัท อีอีทีเอส โซลาร์ จำกัด (มหาชน)
WWW.LIGHTRIO.COM

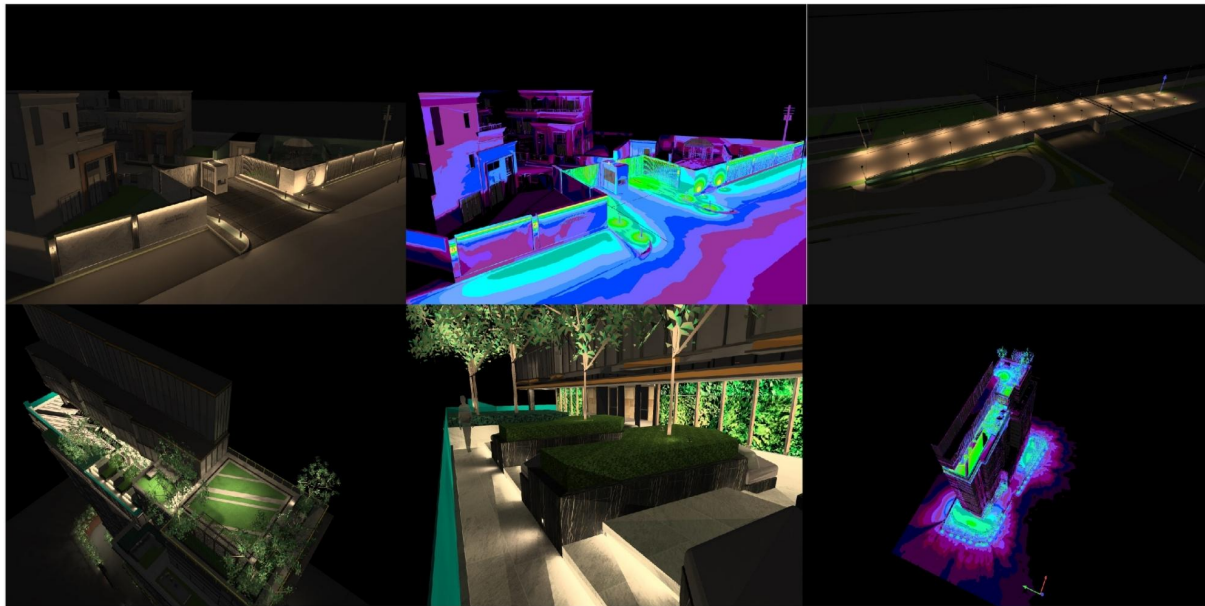
โคมไฟและไฟโซล่าเซลล์ เสาไฟนวัตกรรม

บริการออกแบบตกแต่งแสงสว่าง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเสริมต่าง ๆ อาทิเช่น การออกแบบและให้คำแนะนำ ผลิตภัณฑ์ไฟโคมไฟสำหรับการใช้งานพิเศษเฉพาะทาง การบริการคำนวณ การกระจายแสงและการใช้พลังงาน การออกแบบระบบแสงสว่างสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งานที่แตกต่างกัน การออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะสมกับ ลักษณะของงาน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายในทุกกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น กลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย ทั้ง ประเภท หมู่บ้านจัดสรร ทาวน์เฮาส์ ทาวน์โฮม บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีลูกค้าปลายทางกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้ง กลุ่มอาคารพาณิชย์ กลุ่มศูนย์การค้า กลุ่มอาคารสำนักงาน กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มโรงแรม กลุ่มผู้ค้าส่ง และกลุ่มลูกค้ารายย่อย เป็นต้น โดย

บริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้งานในหลากหลายวัตถุประสงค์ ในขณะที่สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภท Smart home บริษัทจะทำหน้าที่ในการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยการเลือกสรรผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย และเข้ากับความต้องการของลูกค้า

รูปภาพบริการออกแบบตกแต่งแสงสว่าง



ภาพจำลองการคำนวณความสว่าง และ การวางทิศทางของแสงไฟ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปใช้คำว่า “บริษัท” ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าให้กับธุรกิจตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งครอบคลุมทั้งนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (product) กระบวนการผลิต (production) และกระบวนการทำงาน (process) รูปแบบธุรกิจใหม่ (new business model) รวมทั้งการทำงานร่วมมือกับคู่ค้า ในห่วงโซ่อุปทาน หน่วยงานและสถาบันต่างๆ ภายนอกบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจยังคงสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนให้นโยบายฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติในการ สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และได้มีการร่วมมือกันระหว่าง พันธมิตรในต่างประเทศเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Smart Home เพื่อปรับปรุงสินค้าเดิมให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น ใช้งานง่าย สะดวก และทันสมัยมากขึ้น บริษัทได้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของลูกค้ามาเป็นปัจจัยในการพัฒนาสินค้ากลุ่ม Smart Home โดยมีกระบวนการ วิเคราะห์ความต้องการของตลาดหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข สร้างแนวคิดและทดสอบความเป็นไปได้ ทดสอบในสภาพจริง นำไปใช้ และวัดผลสำเร็จ ส่งผลให้บริษัทมีความได้เปรียบทางการตลาด ตรงใจผู้บริโภค สร้างรายได้และผลกำไรให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างการแข่งขันให้กับ

แบรนด์ พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าและปรับตัวให้ทันกับเทรนด์ยุคใหม่ บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้สามารถออกแบบกลยุทธ์การตลาดได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพหนึ่งในกลยุทธ์หลักคือ การตลาดดิจิทัล บริษัทได้เพิ่มช่องทางออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาผ่านโซเชียลมีเดีย การใช้ SEO เพื่อเพิ่มการมองเห็นบนเครื่องมือค้นหา และการสร้างคอนเทนต์ที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดผู้บริโภค นอกจากนี้ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและสร้างการรับรู้แบรนด์ในวงกว้าง

อีกนโยบายที่สำคัญคือ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทได้นำระบบ CRM (Customer Relationship Management) มาใช้เพื่อเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทำให้สามารถเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงใจผู้บริโภคได้มากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการจัดแคมเปญส่งเสริมการขายและกิจกรรมพิเศษเพื่อรักษาความภักดีของลูกค้าเดิม และดึงดูดลูกค้าใหม่ให้เข้ามาสัมผัสแบรนด์ในด้าน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทได้ออกแบบและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยเฉพาะการตอบสนองเทรนด์ความยั่งยืน ที่เน้นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นโยบายนี้ไม่เพียงช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับแบรนด์ แต่ยังตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อมมากขึ้นนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยร่วมมือกับแบรนด์อื่นๆ เพื่อขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและเพิ่มโอกาสทางการตลาด การร่วมมือเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับแบรนด์สุดท้าย บริษัทได้สื่อสารนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความประทับใจให้กับผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ข้อมูลภาวะอุตสาหกรรม

ที่มาของข้อมูล: ศูนย์วิจัยธนาคารออมสิน ปี 2566 และปี 2567

**ที่มาของข้อมูล: SCB-EIC

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารงานเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ในสภาพที่มีการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบัน รวมถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา ดังนั้น บริษัทจึงเพิ่มความเข้มข้นในกลยุทธ์ต่างๆดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

1) TEAMWORK ทีมงานที่พร้อมให้บริการ บริษัทมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกันอย่างเต็มประสิทธิภาพ ทีมงานของบริษัทปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และร่วมมือผนึกกำลังกันทุกฝ่ายเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างครบวงจร นับตั้งแต่การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ การปรับแต่งผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และการจัดจำหน่ายให้ลูกค้าหลากหลายกลุ่มทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเสริมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่บริการออกแบบระบบแสงสว่างสำหรับความต้องการใช้ที่อาจแตกต่างกันไปตามความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภท โดยบริษัทจะออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน เนื่องจากบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างได้ทุกกลุ่ม เช่น หมู่บ้านจัดสรร ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้า ดิโกสูง สำนักงาน โชว์รูม ร้านอาหาร โรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล โรงแรม สถานศึกษา คลังสินค้า สนามบิน เป็นต้น โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2) CREATIVITY ความสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทให้ความสำคัญในการเข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทจึงมุ่งเน้นการจัดหาเพื่อจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายทั้งในแง่การใช้งานและราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการออกแบบแสงสว่างเพื่อตอบสนองรายละเอียดการใช้งานของลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงบริษัทมีทางเลือกสำหรับลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทมีผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ และผลิตภัณฑ์ Smart Home ที่ออกแบบมาเพื่อสำหรับลูกค้าที่ต้องการอาคารที่ประหยัดพลังงานและร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับตัวกับ Climate Change ตามทิศทางของโลกในอนาคตด้วย

3) FAST Logistics การจัดส่งที่รวดเร็วและครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจากบริษัทมีธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างในหลายช่องทาง และมีบริการประกอบและติดตั้งสินค้าสำเร็จรูปในธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการ ณ คลังสินค้าและโรงงานของบริษัท ทำให้บริษัทมีความจำเป็นต้องมีหน่วยงานจัดส่งของบริษัทในการขนส่งสินค้าจากคลังไปยังสถานที่ติดตั้งของลูกค้า โดยพนักงานในหน่วยงานจัดส่งจะเป็นผู้ดูแลตารางการวิ่งรถส่งของ สำหรับการวิ่งงานในแต่ละวัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าได้ดีกว่าการว่าจ้างบริการขนส่งจากภายนอก ทั้งขั้นตอนการจัดการ การเตรียมสินค้าเพื่อส่งให้ลูกค้าแต่ละรายในเส้นทางของรถขนส่งแต่ละคัน รวมถึงต้นทุนในการขนส่งโดยรวมที่บริษัทสามารถควบคุมได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีพนักงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทั้งจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายก่อนดำเนินการส่งสินค้าให้ลูกค้า โดยบริษัทมียานพาหนะสำหรับขนส่งสินค้าโดยเฉพาะจำนวนทั้งหมด 5 คัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณการขนส่งสินค้า ณ ปัจจุบันของบริษัท และยังสนับสนุนการอบรมให้ความรู้ในด้านการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถลดข้อผิดพลาด จากการจัดส่งไม่ครบหรือไม่ถูกต้องลงได้กว่าร้อยละ 75 จากการเพิ่มขึ้นกระบวนการตรวจสอบตั้งแต่มีคำสั่งซื้อไปจนถึงส่งถึงลูกค้า

4) AFTER SERVICE บริการหลังการขายที่ดี บริการหลังการขายที่ดีคืออีกปัจจัยที่จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า อันจะส่งผลให้เกิดการซื้อซ้ำและการบอกต่อในอนาคต บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายขายและการตลาดมีหน้าที่ดูแลกรณีลูกค้าอาจมีเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอนะยะ ข้อคิดเห็น ต้องการสอบถาม หรือขอข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับสินค้าและบริการ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ขอเคลมหรือขอคืนสินค้าจากลูกค้า นอกเหนือจากการตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการรับสินค้าจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย ทั้งนี้ การรับประกันคุณภาพของสินค้าของบริษัทมีเงื่อนไขแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับแหล่งที่มาของสินค้าว่ามีต้นทางในประเทศ หรือต่างประเทศ รวมถึงข้อกำหนดระหว่างบริษัทและคู่ค้าแต่ละรายด้วย อย่างไรก็ตาม คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าบริษัทมีหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก

ความสะดวกลดต้นทุนตอนตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งสินค้าชำรุดหรือเสียหายจากลูกค้า จนจบกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าทุกราย

5) พัฒนาการความรู้และความสามารถของทรัพยากรบุคคลของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรในองค์กรอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมการยกระดับการทำงานในภาพรวมของบริษัท โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมภายในแก่บุคลากร เริ่มต้นจากการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมพื้นฐานซึ่งพนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนเข้าทำงาน การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On The Job Training) จากบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละฝ่าย ซึ่งจะสามารถถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงวิชาการและทักษะจากการประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานฝึกอบรมเพื่อเสริมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จะมีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละฝ่ายเพื่อจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี และมีการประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลต่อไป

6) การรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention) นอกจากมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าอยู่เสมอ การรักษาฐานลูกค้าเดิมให้เกิดการซื้อและใช้บริการซ้ำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่จะสามารถรักษาเสถียรภาพของผลดำเนินงานของบริษัทได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสรรหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรม การอุปโภคบริโภคในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารเพื่อนัดหมายลูกค้ารายใหม่เพื่อนำบริษัทรวมทั้งเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้เกิดการขยายตัวของฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการกำหนดราคา บริษัทกำหนดราคาขายโดยอ้างอิงตามมูลค่านับบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ภายใต้อำนาจอนุมัติและนโยบายที่กำหนด โดยบริษัทจะพิจารณาอัตรากำไรส่วนเพิ่มตามกลุ่มสินค้า แบ่งเป็นดังนี้

- 1) สินค้าที่ซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
- 2) สินค้าที่นำเข้าจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศ
- 3) สินค้าที่บริษัทเป็นตัวแทนขายโดยตรงจากผู้ผลิตสินค้า
- 4) สินค้าแอลกอฮอล์นำเข้า
- 5) สินค้าที่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อและงานติดตั้ง

ทั้งนี้ เนื่องจากสินค้าของบริษัทมีความหลากหลายและมีสินค้าคงคลัง รวมถึงมีการจำหน่ายในหลากหลายช่องทางการจำหน่าย บริษัทจึงจัดทำใบรายการราคาสินค้า (Price list) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจำหน่ายสินค้าของบริษัท รวมถึงกำหนดเงื่อนไขสำหรับการขายราคาพิเศษและการลดราคาให้มีการอนุมัติเป็นลำดับขั้นตามนโยบายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ใบรายการราคาสินค้าของบริษัทถูกกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี หรือทันทีที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าสมควรจะต้องทบทวนรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงสภาพการแข่งขันในตลาด และสภาพเศรษฐกิจ ณ ช่วงเวลานั้น ๆ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยในการกำหนดราคาเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทได้แก่ กลุ่มลูกค้าโครงการ กลุ่มลูกค้าขายส่ง กลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มลูกค้าราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าโครงการ (Project) กลุ่มลูกค้าโครงการ หมายถึง การจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในลักษณะเหมาทั้งโครงการหรือทั้งอาคาร เนื่องจากความจำเป็นของคอนเซ็ปต์และการออกแบบของโครงการหรืออาคารนั้น ๆ โดยบริษัทสามารถจัดหาสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ และสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้อย่างเสมอ จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจต่อเนื่องในงานโครงการใหม่ของลูกค้าเดิมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าโครงการยังสามารถจำแนกได้เป็น

- 1) ลูกค้าในกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาโครงการทั้งคอนโดมิเนียมและบ้านเดี่ยว
- 2) ลูกค้าในกลุ่มผู้ประกอบการในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยลูกค้าปลายทางของผู้ประกอบการในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างนั้น จะกระจาย

อยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น ห้างสรรพสินค้า อสังหาริมทรัพย์ โรงงาน โรงพยาบาล โรงแรม เป็นต้น ซึ่งลูกค้ากลุ่มโครงการถือเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนการจำหน่ายสูงที่สุด (ตามรูปแบบที่ 1)

2. กลุ่มลูกค้าขายส่ง (Wholesales) และ กลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retail)

กลุ่มลูกค้าขายส่ง หมายถึง การจัดจำหน่ายไปยังผู้ประกอบการและผู้ประกอบการจะนำสินค้าของบริษัทไปจัดจำหน่ายอีกทอด โดยบริษัทจัดจำหน่ายไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น 3 กลุ่ม (ตามรูปแบบที่ 2) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ลูกค้าตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่บริษัท
- 2) ลูกค้ากลุ่มห้างสรรพสินค้า (Modern Trade) ซึ่งจะนำสินค้าของบริษัทไปจำหน่ายยังร้านค้าของตน
- 3) ลูกค้ากลุ่มร้านเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic store) ซึ่งมีทั้งร้านเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งลูกค้ากลุ่ม

ขายส่งถือเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนการจำหน่ายรองลงมา

กลุ่มลูกค้ารายย่อย หมายถึง การจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าปลายทางซึ่งมีทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ กล่าวคือ ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทได้ทั้งจากหน้าร้านบริเวณสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือหน้าร้านของคู่ค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท หรือช่องทางจำหน่ายหรือแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เช่น SHOPEE , LAZADA และผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการซื้อขายสินค้าแบบออนไลน์ของบริษัท เช่น Line Facebook และ Instagram เป็นต้น เพื่อสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าของบริษัทได้อย่างสะดวกสบาย ทั้งนี้ บริษัททำการตลาดบนสื่อโซเชียลมีเดียเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการใช้ Data Analytics หรือ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำ Omni-Channel ซึ่งจะผนวกช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการและลูกค้าเอาไว้ด้วยกัน นอกจากจะสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าแล้ว ยังสร้าง Brand Loyalty ให้สินค้าของบริษัทอีกด้วย เนื่องจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้บริโภครายสุดท้ายในปัจจุบันใช้เวลาดาวน์โหลดและเกิดรายการซื้อขายบนแพลตฟอร์มดังกล่าวมากขึ้น ซึ่งลูกค้ากลุ่มรายย่อยถือเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนน้อยที่สุด (ตามรูปแบบที่ 3)

3. กลุ่มลูกค้าราชการ (Government) กลุ่มลูกค้าราชการ หมายถึง การจัดจำหน่ายไปลูกค้าปลายทางที่เป็นหน่วยงานราชการโดยตรง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าใหม่ตามกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทในการขยายฐานลูกค้าของบริษัทให้มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ภาวะอุตสาหกรรม

สำหรับผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งฐานลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัย เช่น คอนโดมิเนียมและโครงการบ้านจัดสรร รวมถึง อาคารทุกประเภท เช่น ศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน โชว์รูม ร้านค้า ร้านอาหาร โรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล โรงแรม โรงเรียน คลังสินค้า สนามบิน รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการเปลี่ยนมาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีกว่า ประหยัดพลังงานมากกว่า หรือมีรูปแบบสวยงามกว่า และการซื้อเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือหมดอายุ ดังนั้น การเติบโตและการเปิดตัวโครงการใหม่ของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวจึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการขยายตัวของผลประกอบการของบริษัทในฐานะที่บริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โคมไฟฟ้าส่องสว่างอย่างครบวงจร

ดังนั้นสำหรับสถานการณ์อสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัยที่เริ่มมีการชะลอตัวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2566 จากกำลังซื้อที่อ่อนตัวลง อัตราการขายที่อยู่อาศัยลดลงร้อยละ 5.8 โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้ระดับกลาง-ล่าง ซึ่งมีปัจจัยจาก เศรษฐกิจภายในประเทศที่โตช้าและต่ำกว่าที่ควร ผลผลิตทางการเกษตรของประเทศเติบโตน้อยกว่าที่ควร จากสภาพอากาศในประเทศที่แปรปรวนอย่างหนัก รวมถึงอัตราดอกเบี้ยและหนี้สินครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ยอดหนี้เสียมีปริมาณเพิ่มขึ้นส่งผลให้ธนาคารมีความเข้มงวด และระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งมีอัตรา การปฏิเสธสินเชื่อที่สูงขึ้นเป็นร้อยละ 60 (ตามรูปแบบที่ 4)*

อย่างไรก็ตาม ยังมีกำลังซื้อจากชาวต่างชาติ โดยเฉพาะชาวจีน รัสเซีย และเมียนมา ให้ความสนใจอสังหาริมทรัพย์ไทยอยู่เป็นจำนวนมาก เพียงแต่ผู้ซื้อหลักอย่างจีนที่เคยซื้ออสังหาในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล เปลี่ยนไปซื้อตามหัวเมืองท่องเที่ยวสำคัญ อย่างภูเก็ต และชลบุรี แทน ขณะที่ภาวะ Over Supply ยังมีอยู่ โดยเฉพาะพื้นที่ชานเมืองตามแนวรถไฟฟ้าและปริมณฑล ในกลุ่มบ้านราคาระดับกลาง-ล่าง ส่งผลให้ที่อยู่อาศัยเหลือขายเพิ่มขึ้น 6.4%

แนวโน้มอสังหาริมทรัพย์ ปี 2567

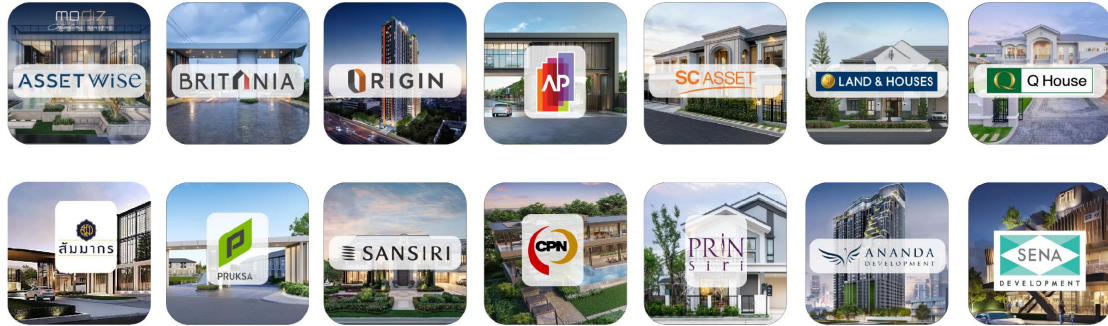
ที่อยู่อาศัยเปิดใหม่ปี 67 คาดว่าจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 2-3 โดยผู้ประกอบการปรับแผนการเปิดตัวโครงการใหม่ ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล ลดลง เนื่องจากจำนวนที่อยู่อาศัยเหลือขายมีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ไปเพิ่มการเปิดโครงการใหม่ทั้งแนวราบและแนวสูงในเมืองท่องเที่ยวและเมืองรองแทน เช่น จังหวัดในพื้นที่ EEC ภูเก็ต และขอนแก่น ที่อยู่อาศัยขายได้ปี 67 คาดว่าจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 4-5 คาดว่ากำลังซื้อในประเทศคาดว่าจะเริ่มฟื้นตัวได้ในช่วงครึ่งหลังของปี จากการที่ภาครัฐ มีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยเฉพาะมาตรการกระตุ้นภาคอสังหา ที่มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เม.ย. - 31 ธ.ค. 2567 ด้วยการลดค่าธรรมเนียมโอนและค่าจองเหลือร้อยละ 0.01 (ขยายราคาซื้อขายอสังหาเพิ่มขึ้นเป็นไม่เกิน 7 ล้านบาท) รวมถึงมาตรการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับผู้ที่ต้องการปลูกสร้างบ้าน โดยสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ ล้านบาท 1 หมื่นบาท แต่ไม่เกิน 1 แสนบาท ความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยจากชาวต่างชาติยังคงเพิ่มขึ้น โดยชาวจีนและไต้หวันที่เน้นซื้ออสังหาในหัวเมืองท่องเที่ยวสำคัญและพื้นที่ EEC อย่าง เช่น ภูเก็ต ชลบุรี เชียงใหม่ และสุราษฎร์ฯ จากเดิมเน้นซื้ออสังหา ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล นอกจากนี้ยังมีกำลังซื้อจาก ชาวรัสเซีย ยูเครน และเมียนมา ที่หนีภัยสงครามเข้ามาซื้อคอนโดมิเนียมโดยเฉพาะในพื้นที่ ภูเก็ต ชลบุรี และกรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยหลังที่ 2 (ตามรูปแบบที่ 5)

อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยกดดันกำลังซื้ออสังหา ในปี 2567 อีกหลายปัจจัยที่ต้องติดตาม และระมัดระวัง ซึ่งอาจทำให้การเติบโตของภาคอสังหาไม่เป็นไปตามคาด

นอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายฐานกลุ่มลูกค้าเข้าสู่ภาครัฐซึ่งเป็นโอกาสที่ดีของบริษัทเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่องทดแทนภาคเอกชนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ที่มีภาวะถดถอยลง โดยข้อมูลจากการวิเคราะห์ของ SCB EIC ระบุว่า การก่อสร้างภาครัฐปี 2567 มีแนวโน้มฟื้นตัวช่วงครึ่งหลังของปี สำหรับปี 2568 มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐ มีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 3 ในช่วง 4 เดือนแรกของปี 2567 การก่อสร้างภาครัฐ เผชิญความท้าทายจากความล่าช้าในการจัดหางบประมาณประจำปี 2567 อย่างไรก็ตามการประกาศใช้งบประมาณในเดือนพฤษภาคม 2567 ส่งผลให้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณสะดวกรวดเร็ว โดยคาดว่าในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 การก่อสร้างภาครัฐมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้น จากการเบิกจ่ายงบประมาณที่เร่งตัวขึ้น สำหรับปี 2568 หากการจัดหางบประมาณประจำปี 2568 ยังสามารถดำเนินการได้ทัน timeline และประกาศใช้ภายในเดือนกันยายน 2567 หรือล่าช้าออกไปจากนี้ไม่มากนัก และมีการเร่งเบิกจ่ายได้ทันก็จะเป็นปัจจัยหนุนการก่อสร้างภาครัฐในปี 2568 คาดว่า มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ มีแผนเตรียมเสนอเปิดประมูลโครงการเมกะโปรเจกต์ด้านคมนาคม เป็นโอกาสสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ และส่งผลต่อเนื่องให้ผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลางและเล็ก ในฐานะผู้รับเหมาช่วง มีโอกาสสร้างรายได้มากขึ้น และมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น (ตามรูปแบบที่ 6)**

การก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวเพียงร้อยละ 1 การก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยเผชิญแรงกดดันจากการฟื้นตัวช้าของตลาดที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะโครงการระดับราคาปานกลางลงมา อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการหันมาเปิดโครงการระดับราคาปานกลาง-บนมากขึ้น ซึ่งต้นทุนค่าก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นตามรูปแบบโครงการ ซึ่งจะช่วยหนุนให้เกิด เม็ดเงินสะพัดจากกิจกรรมการก่อสร้างภาคเอกชนที่มาจากโครงการที่อยู่อาศัย แม้จำนวนหน่วยที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่จะลดลงก็ตาม (ตามรูปแบบที่ 7)

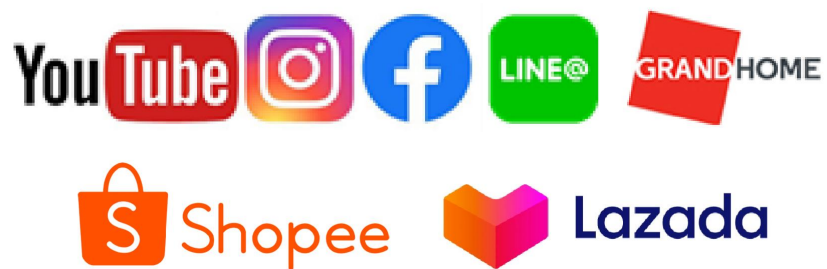
รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



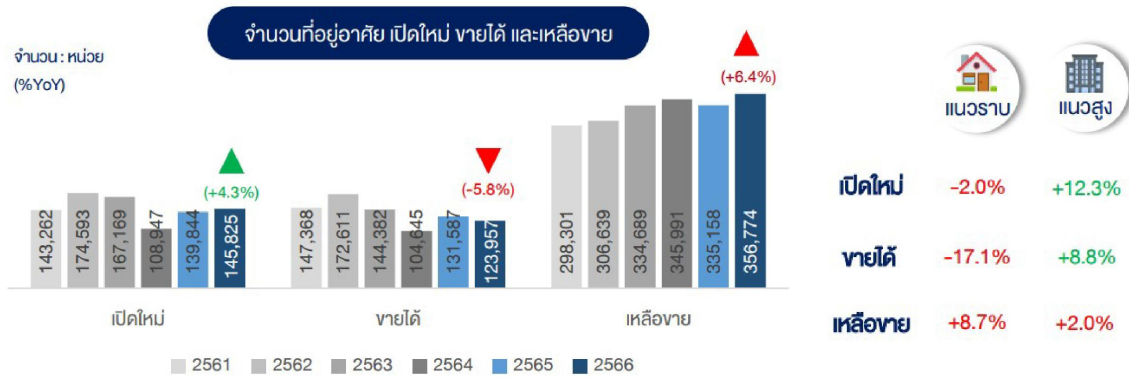
กลุ่มลูกค้าโครงการ



กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมา และขายส่ง



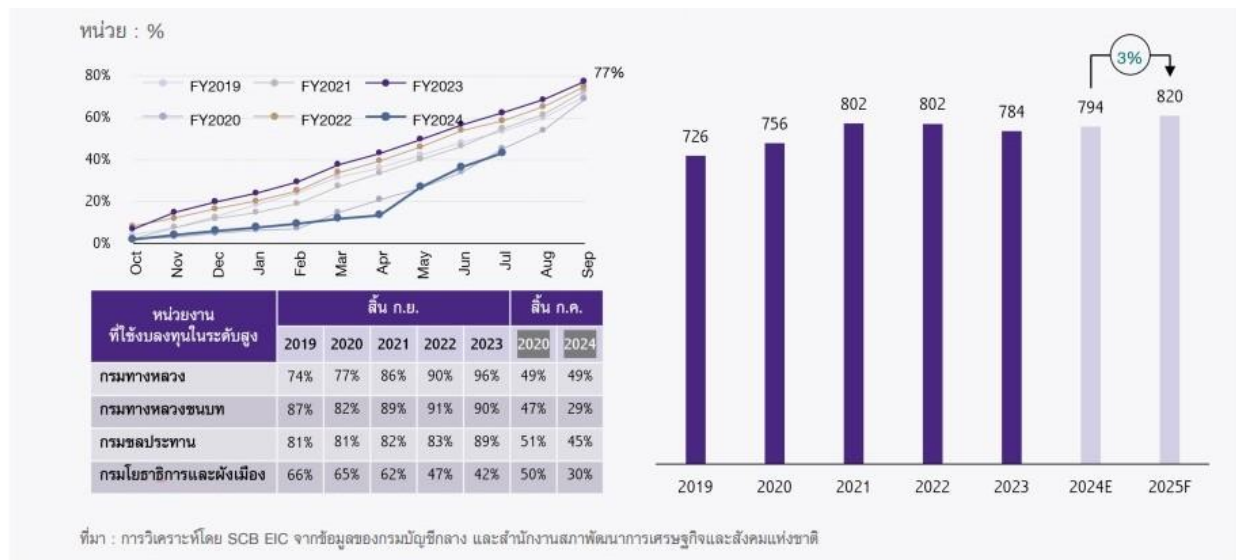
กลุ่มลูกค้ารายย่อย



สัดส่วนของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์



ตารางเปรียบเทียบการเปิดโครงการ และการขาย อสังหาริมทรัพย์



ที่มา : การวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของกรมบัญชีกลาง และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

งบการลงทุนของหน่วยงานกลาง (รัฐบาล) และ มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐ (รัฐบาล)



มูลค่าการก่อสร้าง (รูปซ้าย) และที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่ และการเปิดตัวโครงการในกรุงเทพฯ ปริมาณ (รูปขวา)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

• การติดต่อจัดหางาน เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์

ฝ่ายขายและการตลาด รวมถึงผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อจัดหางานของบริษัท ทั้งในส่วนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โคมไฟส่องสว่างและผลิตภัณฑ์กลุ่มโซลาร์เซลล์ โดยสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์โคมไฟส่องสว่างและอุปกรณ์อัจฉริยะภายในบ้านจะเน้นการขายเข้าโครงการตรงไปยังผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์หรือเจ้าของโครงการหรือผู้รับเหมาหลักในการก่อสร้างโครงการนั้น ๆ เป็นหลัก โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะนำเสนอสินค้าของบริษัทที่มีลักษณะการใช้งานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บริษัทจะเริ่มเข้าไปเสนอสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวตั้งแต่เริ่มแผนการพัฒนาโครงการเพื่อเพิ่มโอกาสในการที่เจ้าของโครงการจะเลือกใช้สินค้าของบริษัทในการจัดแสดงห้องตัวอย่างหรือบ้านตัวอย่างของโครงการ ซึ่งจะเพิ่มโอกาสที่เจ้าของโครงการจะเลือกใช้สินค้าของบริษัทสำหรับการก่อสร้างทั้งโครงการ โดยมีกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์เมื่อลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า บริษัทจึงจะดำเนินการเปิดใบสั่งซื้อสินค้ามายังบริษัท

บริษัทกำหนดอัตราค่าโรจันต่ำในการขายสินค้าทุกประเภทไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่นเดียวกับการขออนุมัติส่วนลดเพื่อปรับราคาเสนอขาย

การขายปลีกสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์โคมไฟส่องสว่างและอุปกรณ์อัจฉริยะภายในบ้านหน้าร้าน ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทรวมถึงการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย และการขายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ จะเป็นการขายตามรายการราคา (Price list) และส่วนลดตามโปรโมชั่นที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามช่วงเวลา

• การส่งสินค้า

บริษัทใช้การจัดส่งสินค้าด้วยหน่วยงานภายในของบริษัท ซึ่งแบ่งสายการจัดส่งสินค้าเป็น 5 สายตามจำนวนยานพาหนะของบริษัทและเส้นทางการเดินทางที่ใกล้เคียงกัน เจ้าหน้าที่ธุรการจัดส่งจะเป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องของเอกสาร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ /ใบกำกับภาษี สถานที่ส่งของ และจำนวนของสินค้าที่จะต้องทำการส่งอีกครั้งก่อนนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อกำหนดการจัดส่งของสินค้านั้น ๆ ต่อไป และหลังจากที่รถขนส่งออกเดินทางจากคลังสินค้าของบริษัทแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการจัดส่งจะสุ่มตรวจสอบการขับเคลื่อนของรถยนต์แต่ละคันผ่านระบบ GPS ที่ติดตั้งอยู่บนรถขนส่งสินค้าทุกคันของบริษัท เพื่อตรวจสอบการทำงานของพนักงานขนส่งและความผิดปกติใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดส่งสินค้า เมื่อรถส่งสินค้ากลับมาถึงคลังสินค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการจัดส่งจะตรวจสอบเอกสารซึ่งเจ้าหน้าที่ขนส่งจะต้องนำกลับมาสำนักงานใหญ่ว่าครบถ้วนหรือไม่ก่อนนำส่งเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายบัญชีต่อไป

• การให้บริการหลังการขายและการรับประกันสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าของบริษัทสำหรับลูกค้าทุกราย บริษัทจึงมีการจัดทำนโยบายการรับประกันสินค้าเพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับการรับประกันสินค้าที่จำหน่ายโดยบริษัทหรือสินค้าที่จำหน่ายผ่านผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท ทั้งนี้ การรับประกันของสินค้าแต่ละประเภทอาจแตกต่างกันไป และจะเป็นการรับประกันเฉพาะความเสียหายจากการใช้งานที่ถูกต้อง หรือความชำรุดเสียหายจากความบกพร่องหรือความผิดพลาดในการผลิตเท่านั้น

ขั้นตอนการให้บริการหลังการขายและการรับประกันสินค้าของบริษัทมีดังนี้

1. ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาต่อเจ้าหน้าที่ได้ผ่านทุกช่องทางติดต่อหรือช่องทางทางการจำหน่ายของบริษัท
2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับข้อมูลจะต้องนำส่งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำบันทึกข้อร้องเรียน หลังจากนั้นจึงติดต่อลูกค้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

หรือขอตรวจสอบตัวสินค้าหรือสถานที่ที่ติดตั้งสินค้าตามที่รับแจ้ง เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและชี้แจงรายละเอียดวิธีการแก้ไขเบื้องต้นแก่ลูกค้า

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องต่อไปเพื่อตรวจสอบว่าปัญหาดังกล่าวอยู่ในเงื่อนไขหรือระยะเวลาการรับประกันหรือไม่ จากนั้นจึงสรุปแนวทางแก้ไข และกำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับรายการปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะบันทึกข้อมูลแนวทางแก้ไขตามที่ได้หารือร่วมกันในบันทึกข้อร้องเรียน และดำเนินการติดต่อประสานงานลูกค้าต่อไป

4. กรณีที่พบว่ารายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของทางผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายของบริษัท เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะประสานงานเรื่องร้องเรียนดังกล่าวกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายของสินค้านั้น ๆ เพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินการต่อไป อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของบริษัท เจ้าหน้าที่จะวางแผนหาการแก้ไขหรือซ่อมแซมงานดังกล่าวกับลูกค้า ซึ่งอาจจะเป็นการรับสินค้าจากลูกค้ามาซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสินค้าใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการดำเนินการขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสินค้านั้น ๆ

5. หลังจากเสร็จสิ้นงานแก้ไขซ่อมแซมแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะจัดทำบันทึกสรุปข้อร้องเรียน และแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าว ให้ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดเพื่อใช้วิเคราะห์ที่มาและวิธีการป้องกันปัญหาดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารพิจารณารับทราบต่อไป

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ผลิตเสา (ต้น)	1,163.00	3.68
ทำสี (ครั้ง)	5,292.00	16.75
งานประกอบ (ครั้ง)	4,829.00	15.30
การดัดแปลง (ครั้ง)	5,464.00	17.31
การทำโลโก้ (ครั้ง)	14,821.00	46.95

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการผลิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของบริษัท เพื่อวางแผนกำลังการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการผลิตอย่างมีระบบ โดยการนำระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กร วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนิน การผลิตโดยการทำงานมีความยืดหยุ่นและมีการจัดหาทรัพยากรที่ต้องการใช้ให้ทันต่อความต้องการโดยจุดประสงค์ของขบวนการผลิตก็คือการผลิตตรงตามความพอใจหรือความต้องการของลูกค้า

ประเภทของผลิตภัณฑ์

- การผลิตเสาไฟ
- การทำสีตามคำสั่งซื้อ

ประเภทของการผลิต

- การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Make to order) การรับข้อมูลความต้องการของลูกค้า และร่วมดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตรงตามต่อความต้องการของลูกค้าภายใต้ความสามารถ และกำลังผลิตของบริษัท
- การผลิตเพื่อรอจำหน่าย (Make to stock) ออกแบบผลิตภัณฑ์ และการกำหนดคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่จะเสนอขาย โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาด

การวางแผนการผลิตและการควบคุมการผลิต

บริษัทมีการวางแผนการผลิต และควบคุมการผลิต โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการผลิตพร้อมทั้งชี้แจงขอบเขตการทำงานให้ชัดเจน ควบคุมเวลาในแต่ละแผนกให้เสร็จทันเวลาที่กำหนดและติดตามดูแลความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนส่งให้ลูกค้า โดยประมาณการจากการพยากรณ์ เตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในเพียงพอต่อการผลิต จัดสรรปัจจัยการผลิตต่างๆ เช่น บุคลากร (Man) , เครื่องจักร (Machine), วัสดุ (Material) และวิธีการทำงานและมาตรฐานต่างๆ (Method) พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการผลิต และติดตามการติดผลผลิตให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

การควบคุมคุณภาพ

แผนกผลิต (PRP) มีการควบคุมการผลิตเป็นลำดับขั้นตอน มีการตรวจสอบคุณภาพของชิ้นส่วนงาน การควบคุมกระบวนการผลิต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จแก่แผนกตรวจสอบคุณภาพ (QCT) ตามคู่มือการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพสินค้า อย่างไรก็ตามของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตบริษัทมีการกำหนดอัตราการสูญเสียไม่เกินร้อยละ 5 โดยในปี 2567 พบอัตราการสูญเสียเพียงร้อยละ 4.25 เท่านั้น

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดซื้อจัดหาสินค้า

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ทำให้ในระหว่างปี 2565 - 2567 บริษัทไม่มีการ

สั่งซื้อสินค้า หรือวัสดุอุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใดเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์รวมในแต่ละงวด โดยในปี 2567 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้า ซึ่งเป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติของบริษัท และมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหาสินค้า และวัสดุของบริษัทมีดังนี้

1. เมื่อแผนกจัดซื้อได้รับใบสั่งซื้อสินค้าจากแผนกขายแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ ณ คลังสินค้าของบริษัท ในกรณีที่สินค้าที่มีอยู่ใน Catalogue บางรายการ เนื่องจากบริษัทจะมีการสั่งซื้อหรือผลิตสินค้าเพื่อเก็บไว้พร้อมขายเฉพาะสินค้าประเภทดังกล่าวเท่านั้น ส่วนสินค้าอื่น ๆ ที่บริษัทไม่มีจัดเก็บเป็นสินค้าคงคลัง เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อจะติดต่อไปยังผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเพื่อขอราคาหรือต่อรองเจรจาการค้ากรณีส่งผลิต
2. สำหรับการสั่งผลิตหรือสั่งซื้อสินค้าที่มีลักษณะทั่วไปสามารถจัดหาทดแทนกันได้โดยไม่มี ความแตกต่างทางกายภาพและคุณภาพของสินค้า บริษัทจะทำการเปรียบเทียบและตรวจสอบราคาจากผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 2 รายก่อนการจัดซื้อเสมอ ส่วนการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายทางการจะไม่มี การเปรียบเทียบราคาสำหรับการสั่งซื้อ อย่างไรก็ตามบริษัทมีการสำรวจราคาตลาดของสินค้าแต่ละชนิดที่บริษัทสั่งซื้ออยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการขึ้น ทะเบียน Approved Vendor List - AVL สำหรับคู่ค้าทุกรายของบริษัท รวมถึงการประเมินผลการสั่งซื้อทุกครั้งด้วย
3. ระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าของผู้จัดจำหน่ายในประเทศอยู่ที่ประมาณ 3-7 วัน ส่วนการสั่งซื้อจากต่างประเทศจะใช้เวลาไม่เกิน 45-60 วัน โดยการสั่งซื้อสินค้าจะเป็นวิธีการส่งผลกระทบ ณ เวลาปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทมีการสั่งซื้อของจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายตลอดเวลา
4. สินค้าส่วนใหญ่ทั้งการสั่งซื้อจากในประเทศและต่างประเทศจะมีการรับประกันจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเฉลี่ยที่ประมาณ 1 ปี อย่างไรก็ตาม สำหรับสินค้าที่จัดส่งจากต่างประเทศบริษัทจะไม่ทำการคืนสินค้าที่ชำรุดเสียหาย และผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศจะส่งสินค้าใหม่แทน สินค้าที่เสียหายให้บริษัทในการขนส่งสินค้าครั้งถัดไป

การจัดเก็บ การผลิต และการเบิกจ่ายสินค้า

บริษัทใช้ระบบ ERP เพื่อให้การจัดซื้อสินค้าและการดำเนินงานภายในบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทจำเป็นต้องมีการ จัดเก็บสินค้าสำหรับเผื่อขายบางส่วน ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีการสุ่มตรวจนับสินค้าเป็นประจำทุกเดือนเพื่อตรวจสอบข้อมูลสินค้าคงเหลือในระบบกับสินค้าจริงที่ถูกเก็บรักษาอยู่ในคลังสินค้าของบริษัท ทั้งสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสองสว่างและผลิตภัณฑ์เข้าซื้อประเภทแอลกอฮอล์ อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก บริษัทไม่มีนโยบายการกักตุนสินค้าไว้เผื่อขาย ดังนั้น การเก็บสินค้าในคลังสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าที่รอการจัดส่งไปยังลูกค้าที่สั่งซื้อ หรือสินค้ารอการผลิต และจะเป็นสินค้าบางส่วนที่เป็นสินค้าที่วางขายหน้าร้านออนไลน์ หรือที่เตรียมไว้เพื่อพร้อมจำหน่ายในแพลตฟอร์มออนไลน์

ทั้งนี้ สำหรับผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสองสว่าง นอกจากการจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปแล้ว บริษัทยังมีบริการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวสินค้าตามความต้องการของลูกค้าด้วย โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เจ้าหน้าที่แผนกขายตรวจสอบความต้องการของลูกค้าเพื่อพิจารณารายละเอียดเบื้องต้นในการผลิตสินค้านั้น ๆ จากนั้นจะส่งข้อมูลไปยังแผนกออกแบบแสงเพื่อคำนวณและออกแบบรายละเอียดและรูปแบบของสินค้าที่จะใช้ในการผลิต และส่งข้อมูลทั้งหมดให้แผนกขายเพื่อนำเสนอต่อลูกค้าพิจารณาอีกครั้ง
- เมื่อเจ้าหน้าที่แผนกขายได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วจะดำเนินการขอตั้งรหัสสินค้าใหม่กับฝ่ายจัดซื้อ และจัดทำ Bill of Material - BOM สำหรับสินค้านั้น ๆ ต่อไป
- แผนกผลิตจะเริ่มดำเนินการผลิตเมื่อได้รับใบสั่งผลิตเท่านั้น โดยจะมีการตรวจสอบคุณภาพระหว่างการผลิตแต่ละขั้นตอนจนสำเร็จเป็น

สินค้าสำเร็จรูปพร้อมส่งมอบให้ลูกค้า การเบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้าทั้งสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสองสว่าง และผลิตภัณฑ์เข้าซื้อประเภทแอลกอฮอล์ของบริษัทจะต้องถูกบันทึกผ่านระบบ ERP โดยเจ้าหน้าที่ธุรการคลังสินค้าเสมอ โดยการเบิกจ่ายสินค้าจะต้องมีเอกสาร PO การสั่งซื้อของลูกค้า หรือใบขอโอนย้ายสินค้าไปยังคลังย่อยต่าง ๆ สำหรับกรณีลูกค้าโครงการยืมสินค้าไปติดตั้งสำหรับตกแต่งห้องตัวอย่าง หรือเพื่อนำไปใช้ในการผลิต ซึ่งหากเป็นการเบิกจ่ายสินค้าหรือวัสดุที่ไม่ใช่การขนส่งสินค้าตรงไปยังลูกค้าที่เปิดใบสั่งซื้อกับบริษัทแล้ว ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบสถานะของการเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นระยะเพื่อติดตามสถานะของสินค้าที่อยู่ในขั้นตอนดำเนินการต่าง ๆ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน ภายนอก	303,808,479.17
จีน	อุปกรณ์ตกแต่ง ประเภทกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ เบตเตอร์	77,238,054.09

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 9

การกำหนดกลุ่มลูกค้าสำคัญ

บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์ในการระบุลูกค้าสำคัญ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม โดยเป็นผู้จัดหา วัตถุดิบ, ชิ้นส่วน, หรือบริการที่สำคัญต่อกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งหากขาดซัพพลายเออร์เหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดกลุ่มลูกค้าที่มีความสำคัญจากการมีสัญญาตรงร่วมกับบริษัท หรือเป็นเจ้าของตราสินค้าหรือผู้แทนจำหน่าย สินค้า ที่มีนอขายในตลาด รวมถึงการมียอดการสั่งซื้อเกิน 3 ล้านบาทขึ้นไป

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ⁽²⁾

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ที่กิจการมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต เพื่อใช้ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน และกิจการคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบปีบัญชี ดังนั้น สินทรัพย์ถาวรของบริษัท ณ ที่นี้ หมายถึง สินทรัพย์ที่กิจการมีไว้เพื่อใช้ในการผลิต การจำหน่ายสินค้าหรือบริการ และเพื่อใช้ในการบริหารงาน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไปหรือมูลค่าเทียบเท่า(มูลค่าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) และอายุใช้งานใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ปีขึ้นไป บันทึกขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ และสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 3,000 บาท บริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย หากสินทรัพย์นั้นมีอายุใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ปี บริษัทไม่บันทึกขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ แต่จะบันทึกแยกในไฟล์สินทรัพย์ที่ไม่ขึ้นทะเบียนแต่มีการควบคุม

บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วยดังนี้

1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
3. เครื่องหมายการค้า

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	8,732,537.00	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
2. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	907,147.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
3. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	856,810.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4. เครื่องมือเครื่องใช้	97,205.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
5. ยานพาหนะ	1,013,266.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคารสำนักงานและคลังสินค้า *	34,156,144.00	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่
7. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	3,315,166.00	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 - 10 ปี
2. เครื่องหมายการค้า 10 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	3,311,333.00	ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
2. เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	18,589.00	ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ตามรูป 1)

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

(3) เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

เครื่องหมาย	เลขทะเบียน	ออกให้ ณ	ประเภทสินค้า
	201106964	13 พฤศจิกายน 2561	สินค้าจำพวก 11 หลอดไฟฟ้าโคมไฟ
	180138365		
	201107117	21 กันยายน 2561	สินค้าจำพวก 7 - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ สินค้าจำพวก 11 - โคมไฟ หลอดไฟ ไฟประดับสวนพลังงานแสงอาทิตย์
	191123992	26 มีนาคม 2561	
	191105083		
	231127900	11 มกราคม 2566	สินค้าจำพวก 6 – เสาไฟฟ้า ทำด้วยโลหะ
	191105083	11 มกราคม 2566	สินค้าจำพวก 9 - เครื่องให้ สัญญาณกันขโมยที่ไม่ใช้กับ ยานพาหนะ: ปลั๊กไฟ

บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อทำการผลิตและจำหน่ายจากคู่ค้า ดังนี้

เครื่องหมาย	เลขทะเบียน	ออกให้ ณ	ประเภทสินค้า
	200111648	บริษัท ยูเนี่ยนเคมิคอล แอนด์ อิลลิปเมนต์ จำกัด	สินค้าจำพวก 5 - น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทเพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาส รวมไปถึงธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลัก เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความคล่องตัว และมีผลตอบแทนกลับไปยังผู้ที่มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีคุณลักษณะที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม
2. บริษัทจะรวมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)

การแต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริหารจะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. บริษัทจะลงทุนในกิจการของบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
2. การควบคุมและบริหารงานบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม
 1. บริษัทจะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วมนั้นๆ โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น
 2. ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ
 3. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้ใช้ดุลยพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม และรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัททราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
 4. บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บ

ข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ การขออนุมัติในการลงทุนของบริษัทย่อยจะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ได้ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ด.

หมายเหตุ : ⁽²⁾ บริษัทเข้าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย อาคารสำนักงานและคลังสินค้า อายุเช่าเท่ากับ 3 ปี โดยมีสิทธิอยู่อาศัยตามกฎหมายเช่าตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน และยานพาหนะ อายุเช่าเท่ากับ 3 ปี

ในเดือนเมษายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้ออกรายงานบางส่วนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นส่วนหนึ่งของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากกรรมสิทธิ์ของยานพาหนะดังกล่าวได้ออนเป็นของบริษัท โดยมีราคาทุนและมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 3.18 ล้านบาท และ 0.58 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุ 16)

ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้เข้าสินทรัพย์ซึ่งเป็นสิทธิการใช้ยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีราคาทุนจำนวน 4.20 ล้านบาท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
 มูลค่างานทั้งหมด : N/A
 มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
 มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
 รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการดำเนินงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทร่วมค้า รวมถึงบริษัทที่เข้าไปถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ⁽³⁾

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ไม่มีการร่วมถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 มีผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ ITTHI จำนวนทั้งสิ้น 2,112 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ สัญชาติไทยจำนวน 2,112 ราย รวม 270,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นนิติบุคคลร้อยละ 0.14 และบุคคลธรรมดาร้อยละ 99.86 และไม่มีผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สัญชาติต่างดาว

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽⁴⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง มณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์	60,000,000	22.22
2. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	60,000,000	22.22
3. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	58,000,000	21.48
4. นาย อดิศักดิ์ รัตนศิริมนตรี	4,514,600	1.67
5. นาย ดรงค์ หุตะจุฑะ	3,955,400	1.46
6. น.ส. วิภาวดี วัฒนากิจโย	3,449,000	1.28
7. น.ส. พิมลรัตน์ เต็มจิตต์ภักดี	3,187,900	1.18
8. นาย อัครวัฒน์ ฉันทแดนสุวรรณ	2,928,800	1.08
9. นาย นันทวัฒน์ ศุภสิริโรจน์	2,787,800	1.03
10. น.ส. สิริรัตน์ นิติวฒนพงษ์	2,658,500	0.98

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ หมายเหตุ :

1. นางณัฏฐพร อัครบุญญาพัฒน์ เป็นมารดานายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ และนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์
2. นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ เป็นพี่ชายนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์
3. นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เป็นน้องชายนายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	135.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	135.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	270,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 2,272,012
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.84

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิออกเสียงลดลง

กองทุนรวมหรือ NVDR มักถือหุ้นจำนวนมากในบริษัท หากไม่ใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงโดยรวมของผู้ถือหุ้นจะลดลง ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีอิทธิพลน้อยลงในการตัดสินใจสำคัญ เช่น การเลือกตั้งกรรมการหรืออนุมัตินโยบาย

2. การกระจุกตัวของอำนาจ

การไม่ใช้สิทธิออกเสียงอาจทำให้อำนาจกระจุกตัวอยู่ในมือของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือนักลงทุนสถาบันอื่นที่ใช้สิทธิออกเสียง ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีบทบาทน้อยลงในการบริหารบริษัท

3. ผลกระทบต่อการกำกับดูแล

สิทธิออกเสียงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลบริษัท หากกองทุนรวมหรือ NVDR ไม่ใช้สิทธิ อาจลดประสิทธิภาพการกำกับดูแล และเพิ่มความเสี่ยงที่ผู้บริหารจะดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

4. ความไม่สมดุลในการตัดสินใจ

การไม่ใช้สิทธิออกเสียงอาจทำให้การตัดสินใจที่ประชุมไม่สะท้อนความต้องการของผู้ถือหุ้นทั้งหมด โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อยที่อาจได้รับผลกระทบจากนโยบายที่ไม่เป็นธรรม

5. ผลกระทบต่อราคาหุ้น

หากผู้ถือหุ้นเห็นว่ากองทุนรวมหรือ NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นและราคาหุ้นในระยะยาว

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละสี่สิบ (40) ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงิน
ทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
เป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการ
เปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน
และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้
เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะ
กรรมการบริษัทและ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้
ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้
ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล
เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่
ประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัท ไม่มีบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.1289	0.0910	0.1040
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	17.5000	0.0000	0.1000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	429.12	0.00	96.37

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1) คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานในการวางแผนจัดการบริหารความเสี่ยง โดยทำงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลให้ระบบบริหารความเสี่ยงมีความถ่วงดุล เป็นให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยง อย่างอิสระผ่านผู้ตรวจสอบภายใน

2) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการบริหารโครงการต่าง ๆ

3) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยงซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

4) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

- ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

• ติดตาม ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

5) ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด คณะกรรมการบริหารต้องจัดทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. หน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน (First Line of Defense) ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย 8 ฝ่าย ทำหน้าที่กำกับดูแล ประเมิน ควบคุม ความเสี่ยง และติดตามผล ที่เกิดขึ้นภายในขอบเขตของงานของตนเอง ประกอบด้วยฝ่ายงานต่างๆของบริษัท เช่น ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายผลิตและบริการ ฝ่ายซัพพลายเชน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเลขานุการบริษัท
2. คณะทำงานและคณะบริหาร (Second Line of Defense) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับ C-Level มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์และ มาตรฐานรวมถึงการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาต่อหน่วยงานต่างๆ และ สื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย กฎเกณฑ์และมาตรฐานตามที่กำหนด และ รายงานความเสี่ยงที่ระดับสูงขึ้นไปต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมถึงหน่วยงานอิสระ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
3. หน่วยงานอิสระ (Internal Audit) (Third Line of Defense) ทำหน้าที่ประเมินและรายงานเกี่ยวกับความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการ ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามหลักสากลของ COSO-ERM 2017 มาเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยใช้แนวทางการจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นมาตรการในการลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยง โดยวิธีการดังนี้

1. Take (การยอมรับ) หมายถึง ยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานและภายใต้ระบบและความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

2. Treat (การลด/ควบคุม) หมายถึง การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. Terminate (การหลีกเลี่ยง) หมายถึง การดำเนินการเพื่อยกเลิกหรือหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ หากทำการหลีกเลี่ยงนี้ อาจต้องทำการพิจารณาว่าวัตถุประสงค์สามารถบรรลุได้หรือไม่เพื่อทำการปรับเปลี่ยนต่อไป

4. Transfer (การโอนความเสี่ยง) หมายถึง การร่วมจัดการโดยแบ่งความเสี่ยงบางส่วนกับบุคคลหรือองค์กรอื่น พร้อมกำหนดให้มีการติดตามผล (Monitoring) ในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนเป็นระยะๆ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ในทุกไตรมาส

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดประเภทของความเสี่ยงแบ่งได้เป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

2. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการควบคุมที่ดี
3. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของกิจการที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง
4. ความเสี่ยงทางด้านการกฎหมายและด้านการทุจริต (Compliance and Fraud Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ และความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตของพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีต่อบริษัท
5. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Risk: ESG) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ
6. ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk: EM) คือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงและคาดเดาได้ยาก จึงต้องเตรียมการวางแผนที่จะรับมืออย่างรอบคอบ และปรับตัวได้ทันต่อความเสี่ยงที่ไม่อาจคาดคิด

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินระดับความเสี่ยงโดยการประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator / KRI) เป็นเหมือนสัญญาณเตือนภัยของความเสี่ยง เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถวางมาตรการป้องกันได้ทันก่อนเหตุการณ์จะเกิดขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร และปลูกฝังจิตสำนึกในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมทั้งให้มีการทบทวนและการติดตามผล (Monitoring) รายงานผลการดำเนินงานต่อ three Line of Defense เป็นระยะๆ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการจัดทำการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะวิกฤติ หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถสามารถทำให้บริษัทกลับมาดำเนินงานในภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดให้จัดทำแผนและกำหนดขั้นตอนการบริหารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อสถานการณ์วิกฤติที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถรับมือจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริษัทสามารถดำเนินงานต่อไปได้ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง
2. พิจารณาเหตุการณ์และผลกระทบจากเหตุการณ์
3. กำหนดโครงสร้าง ขอบเขต หน้าที่ของคณะบริหารความต่อเนื่อง
4. กำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
5. กำหนดความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารความต่อเนื่อง สถานที่สำรอง
6. กำหนดขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree
7. กำหนดขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง ภูมิลักษณ์กระบวนการ และรายงานผลการดำเนินงาน
8. ปรับปรุงและพัฒนาแผนความต่อเนื่อง

บริษัทได้ดำเนินการทดสอบตามแผนดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 บริษัทจัดให้มีการซักซ้อมแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2567 ช่วงเวลา 09.00 – 17.00 น. โดยจะมีการจำลองการทดสอบด้วยกัน 4 เหตุการณ์ ดังนี้

1. การถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)
2. การขัดข้องของระบบสำรองข้อมูล (Backup System Failed)
3. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การเสียหายของอุปกรณ์ที่สำคัญในระบบ Network
4. สถานการณ์ฉุกเฉินกรณีพนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานภายในบริษัทได้ โดนปิดถนนจากเหตุการณ์ชุมนุม

ซึ่งผลการทดสอบแผนทั้ง 4 เหตุการณ์ สรุปว่า บริษัทสามารถดำเนินการให้ระบบต่างสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และสามารถติดตั้งระบบให้ผู้เข้าร่วมทดสอบสามารถเข้าใช้งานในระบบของบริษัทจากสถานที่อื่นได้จากเหตุการณ์ที่ 4 และไม่มีข้อมูลใดสูญหายแต่อย่างใด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การแข่งขันของธุรกิจในด้านราคาสินค้าอย่างรุนแรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างเป็นหลักซึ่งจะแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสินค้าประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง (Lighting) และสินค้าเสาไฟโซล่าเซลล์ (Solar Pole) สำหรับสินค้าประเภท Lighting ในปี 2567 ที่ผ่านมามีความเสี่ยงกับแรงกดดันในด้านการแข่งขันของราคาสินค้าอย่างรุนแรง ผลกระทบที่มีความคล้ายคลึงกัน (Commoditization) ลูกค้าอาจเลือกซื้อสินค้าจากรายอื่นที่มีราคาถูกกว่า หรือเป็นสินค้านำเข้าสินค้าจากประเทศจีนและมีราคาถูกกว่า ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของจำนวนคู่แข่งรายใหม่ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าผู้บริโภคเน้นเรื่องราคามากกว่าคุณภาพของสินค้า ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าราคาถูกอาจเป็นผลกระทบจากเศรษฐกิจที่ถดถอยลง ผู้บริโภคมีรายได้ลดลง เป็นต้น นอกจากนี้สินค้าบางลักษณะอาจเข้าข่ายกลายเป็นสินค้าที่ล้าสมัย และเกิดการค้างสต็อกนานขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันของราคาในปัจจุบันมีผลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคมากขึ้น ถึงแม้ว่าสินค้านั้นอาจมีคุณภาพที่ดีกว่าก็ตาม ซึ่งจะผันแปรไปตามรายได้ของผู้บริโภค การเข้าถึงข้อมูลและมีทางเลือกมากขึ้นของสินค้า บนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ การตัดสินใจซื้อสินค้าและการเปลี่ยนความภักดีจึงเกิดง่ายขึ้น รวมทั้งต้นทุนในการผลิตของสินค้าบางประเภทที่มีต้นทุนถูกกว่าทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว ซึ่งจะเห็นได้จากยอดขายของบริษัทในกลุ่มสินค้า Lighting แนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับระหว่างปี 2566 กับปี 2567 ลดลงกว่าอัตราร้อยละ 23 ในขณะที่กลุ่มสินค้าประเภท Solar Pole ไม่มีความเสี่ยงในด้านการแข่งขันของราคาสินค้าเนื่องจากเป็นสินค้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นบัญชีนวัตกรรมไทย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทจึงปรับกลยุทธ์การขายให้มีความหลากหลายช่องทาง เข้าถึงง่าย ไม่ยุ่งยาก บนแพลตฟอร์มออนไลน์
2. การจัดโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นการขายในทุกเดือนบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และจัดรายการลดราคาสินค้าครั้งใหญ่ประจำปีละ 1 ครั้ง เพื่อผลักดันสินค้าคงคลัง หรือสินค้าล้าสมัย ผู้บริโภคได้ของดีราคาถูก เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาเยี่ยมชมสินค้าภายในบริษัท และเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทให้เป็นที่รู้จักในชุมชนมากขึ้น
3. บริษัทกำหนดการติดตามยอดขายในแต่ละเดือน หากยอดขายมีอัตราต่ำกว่างบประมาณร้อยละ 20 ฝ่ายขายและฝ่ายจัดซื้อจะต้องวางแผนเพื่อพัฒนายอดขาย เช่น การจัดหาซัพพลายเออร์ใหม่ที่สามารถแข่งขันในเรื่องของราคา หรือการติดตามลูกค้าที่รอการตัดสินใจด้วยการเสนอโปรโมชั่นพิเศษ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ – อุปสงค์ของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐบาล
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

แหล่งรายได้หลักของบริษัทมาจากกลุ่มลูกค้าประเภทโครงการอสังหาริมทรัพย์ เมื่อสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันชะลอตัวลง รายได้ของผู้บริโภคลดลง ผู้บริโภคชะลอตัวการลงทุน รวมถึงการตัดสินใจซื้อบ้าน คอนโด ใช้ระยะเวลาตัดสินใจนานขึ้น จึงส่งผลให้การขายของโครงการอสังหาริมทรัพย์มีแนวโน้มลดลง รวมถึงการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ที่มีความเข้มงวดมากขึ้น อัตราดอกเบี้ยที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อขายบ้านและคอนโดลดลง จึงกระทบต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ส่งผลให้ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ต้องเผชิญสภาวะถดถอย และชะลอการก่อสร้างโครงการใหม่เพื่อปรับตัวไปตามอุปสงค์ อุปทานของผู้บริโภค

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากการชะลอตัวดังกล่าวจึงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีรายได้หลักจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างให้กับโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีรายได้เท่ากับ 219.04 ล้านบาท 249.22 ล้านบาท และ 191.50 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งในปี 2567 มีรายได้ลดลงอย่างมีนัย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดอยู่เสมอ และให้มีการรายงานยอดขายต่อคณะกรรมการบริหารใน

ทุกเดือน หากพบว่ารายได้ต่ำกว่าประมาณที่วางไว้ในระดับอัตราร้อยละ 20 ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดจะมีการปรับแผนกลยุทธ์การขายโดยการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายไปยังกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป การขยายกลุ่มสินค้าให้มีความหลากหลายตามความต้องการของผู้บริโภค เน้นจัดหาและพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ประหยัดพลังงานและสามารถเชื่อมต่อระบบอัจฉริยะเป็น Smart Technology และเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการหลังการขาย เพิ่มการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบระบบแสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร อย่างไรก็ตามปัจจัยจากเศรษฐกิจเป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่อาจควบคุมได้ บริษัทจึงยอมรับต่อความเสี่ยงนั้น แต่ในขณะเดียวกันบริษัทก็มองหาโอกาสใหม่เข้ามาทดแทนด้วย เช่น การขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่สู่ภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

จากสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทนั้น บริษัทจึงสร้างโอกาสใหม่โดยการขยายฐานลูกค้าไปสู่ภาครัฐที่มีนโยบายลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องของการใช้ระบบไฟฟ้าธรรมดาเป็นระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บริษัทสามารถจัดหาสินค้าที่ตรงข้อกำหนดของภาครัฐได้ จึงมีโอกาสดำเนินการคัดเลือกในหลายจังหวัดของประเทศไทย รายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐมีในปี 2567 จึงอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นอัตราร้อยละ 3,070 ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทมีอัตราการเติบโตสูงขึ้นเช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินงานจากลูกค้าภาครัฐ จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง และข้อกำหนดต่างๆข้อสัญญาในแต่ละโครงการ ด้วยข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่อาจมีความซับซ้อน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดจนเป็นเหตุให้บริษัทเกิดความเสียหาย ขาดความน่าเชื่อถือหรือการถูกปรับจากการผิดสัญญา อาจเป็นสาเหตุให้รายได้ของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าที่วางไว้ รวมถึงช่วงระยะเวลาของการประกาศคัดเลือกอาจมีความคลาดเคลื่อนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ฝ่ายการตลาดร่วมกับผู้บริหารของบริษัท จึงกำหนดให้มีการวางแผนงานร่วมกับหน่วยงานราชการไว้ล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนการดำเนินงานได้ตามกำหนดของสัญญา
2. จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทจัดให้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะการติดตามตั้งแต่กระบวนการผลิต การจัดส่งสินค้า การติดตั้งงานจนแล้วเสร็จ การตรวจรับงานและส่งมอบงานสำเร็จ โดยมีที่ปรึกษาที่คุ้นเคยการประสานงานกับหน่วยงานราชการคอยให้คำแนะนำตลอดจนจบโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งบริษัทไม่อาจยอมรับความเสี่ยงจากการถูกค่าปรับได้

ความเสี่ยงที่ 4 การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคตามกลุ่มลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

จากเหตุการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคของเทคโนโลยี การพัฒนานวัตกรรมต่างๆที่ตอบสนองความสะดวกสบายของผู้บริโภค จึงส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค เน้นการใช้สินค้าที่อำนวยความสะดวกสบายมากขึ้น แต่ยังคงรักษาสิ่งแวดล้อมด้วย นอกจากนี้กลุ่มอายุก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรม ค่านิยม และวัฒนธรรม ดังนั้นบริษัทจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อความต้องการ โดยค้นหาสินค้าในเชิงนวัตกรรมเทคโนโลยี หรือผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองผู้บริโภคกลุ่มใหญ่โดยเฉพาะกลุ่ม Gen Y และ กลุ่ม Gen Z ที่มีสัดส่วนประชากรสูงสุด (อ้างอิงข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปี 2023) บริษัทต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงนี้ให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การจัดหาสินค้าหากไม่ตรงตามความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคนี้ จะส่งผลต่อยอดขายที่ลดลง และบริษัทอาจต้องแบกรับภาระสินค้าคงคลังเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การจัดโปรโมชั่นลดราคาสินค้าเพื่อส่งเสริมการขายในทุกเดือนร่วมกับแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ

- การจัดกิจกรรม Big Clearance ประจำปี เพื่อผลักดันสินค้าตกทุน หรือล้าสมัย แต่ยังมีคุณภาพดีออก โดยในปี 2567 ได้ดำเนินกิจกรรม Big Clearance เป็นปีแรก ซึ่งได้ผลตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากชุมชนใกล้เคียงบริษัทสามารถขายสินค้ากลุ่มตกทุน หรือสินค้าล้าสมัยได้เป็นจำนวน 1,982 ชิ้น
- แผนพัฒนาสินค้ากลุ่ม Smart Home เพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่นิยมความสะดวกสบายเน้นเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มสัดส่วนของรายได้ในปี 2568

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ไปยังภาครัฐ บริษัทได้งานจากภาครัฐในโครงการพัฒนาพื้นที่เพิ่มแสงสว่างให้ชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยว โดยการติดตั้งโคมไฟส่องสว่างด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Pole) ซึ่งเป็นสินค้าประเภทนวัตกรรมที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว ในปี 2567 บริษัทได้รับสัญญาเป็นจำนวน 32 โครงการ ตามสัญญาของแต่ละโครงการจะต้องมีการวางหลักประกันสัญญาไว้อยู่ละ 5 ของงบประมาณแต่ละโครงการ บริษัทจะได้รับคืนเมื่อครบกำหนดตามสัญญาซึ่งอยู่ในระหว่าง 1-2 ปี บริษัทต้องรับภาระจัดสรรเงินสำหรับหลักประกันดังกล่าว ซึ่งอาจกระทบต่อกระแสเงินสดดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทใช้แหล่งเงินทุนของครอบครัวผู้ก่อตั้งบริษัท ซึ่งมีความเพียงพอต่อการบริหารจัดการของธุรกิจหลัก เมื่อมีการขยายธุรกิจเข้าสู่ภาครัฐจำเป็นต้องมีการใช้เงินเพื่อวางหลักประกันเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้บริษัทต้องวางแผนเตรียมจัดหาสินค้าไวล่วงหน้าเพื่อให้ทันต่อการติดตั้งและส่งมอบตามกำหนดสัญญา ซึ่งต้องวางเงินมัดจำในการสั่งผลิตสินค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของราคาสินค้า และบริษัทจะได้รับคืนทั้งหมดเมื่อส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วจากหน่วยงานราชการ บริษัทจึงต้องวางแผนและบริหารจัดการแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อเสริมสภาพคล่องและรองรับงานได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียง

หากในช่วงระยะเวลาเดียวกันบริษัทได้สัญญาพร้อมกันหลายโครงการ บริษัทอาจได้รับผลกระทบ ดังนี้

- กระแสเงินสด อาจไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- บริษัทอาจขาดสภาพคล่องในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินติดตามงบกระแสเงินสดหากมีแนวโน้มลดลงในอัตราร้อยละ 10 ฝ่ายบัญชีจะรายงานต่อผู้บริหาร
- จัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้น เช่น การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การขอวงเงิน LG เพื่อใช้ในการวางหลักประกันสำหรับภาครัฐ
- บริษัทกำหนดให้มีการวางแผนการติดตามเงินหลักประกันคืนเมื่อสัญญาใกล้ครบเป็นช่วงระยะ 14 วันก่อนครบกำหนด , ระยะ 7 วันก่อนครบกำหนด, ระยะเวลา 3 วันก่อนครบกำหนด
- บริษัทกำหนดกรอบอำนาจอนุมัติไว้ตามลำดับหากยอดของการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้ามีมูลค่าสูงตามกรอบของวงเงินที่บริษัทกำหนด

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนบาท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องบริษัทมีคู่ค้าพันธมิตรที่หลากหลายในต่างประเทศ จึงมีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมีสัดส่วนกว่าร้อยละ 40 ของสินค้าทั้งหมด ดังนั้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่ขาดทุนจึงเป็นตัวแปรสำคัญต่อความไม่แน่นอนของรายได้และต้นทุนของบริษัท หากอัตราแลกเปลี่ยนลดลงต่ำกว่าที่บริษัทซื้อไว้ที่ระดับอัตราร้อยละ 10 บริษัทให้ความสำคัญในการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสียง

- การขาดทุน อาจทำให้บริษัทขาดเสถียรภาพ กำไรลดลง ต้นทุนสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ประเมินการผันผวนล่วงหน้าเพื่อวางแผนรับมือโดยฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละช่วง
- การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- กำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นประจำทุกเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร

โดยการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2567 ยังอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วและมีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ในด้านการสื่อสาร ความสะดวก และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การเข้าถึงแหล่งสินค้าและบริการต่างๆ ได้ง่ายขึ้น ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้มาพร้อมกับความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นช่องทางและโอกาสให้กับผู้ไม่ประสงค์ดีเจาะเข้าถึงฐานข้อมูลของบริษัท โดยเฉพาะด้านบัญชีและการเงิน ข้อมูลสำคัญของบริษัทอาจเกิดการรั่วไหล และมีการพัฒนาการโจมตีในช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่พบการกระทำผิดใดๆ อันส่งผลกระทบต่อบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การทำงานหยุดชะงัก
- เกิดความล่าช้าในการติดต่อกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรอื่นๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การวางนโยบายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดช่องทางการถูกโจมตีได้อย่างง่ายโดยการติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบและตรวจจับความผิดปกติของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การไม่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนตัวเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบสัญญาณภายใน
- กำหนดให้มีการตรวจสอบ ทดสอบและกู้คืนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงในการปฏิบัติการและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อาทิเช่น การจัดการคลังสินค้า การขนส่งสินค้าทางรถยนต์ อาชีวอนามัย เป็นต้น บริษัทให้ความสำคัญในทุกกระบวนการ การทำงาน มีการวางมาตรการการป้องกัน ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน จัดทำประกันภัยให้กับพนักงานทุกคน ส่งเสริมการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การขับขี่บนท้องถนนสร้างวินัยจราจร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีภัย จากการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่พบว่ามีกรณีอุบัติเหตุร้ายแรง หรือข้อร้องเรียนการละเมิดข้อบังคับแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระบวนการผลิต การขนส่ง หยุดชะงัก จากการเกิดอุบัติเหตุ
- เกิดความสูญเสียต่างๆ ของพนักงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในทุกกระบวนการ การทำงาน มีการวางมาตรการการป้องกัน ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน จัดทำประกันภัยให้กับพนักงานทุกคน ส่งเสริมการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การขับขี่บนท้องถนนสร้างวินัยจราจร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีภัย กำหนดเป้าหมายของอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่พบว่ามีกรณีอุบัติเหตุร้ายแรง หรือข้อร้องเรียนการละเมิดข้อบังคับแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความซับซ้อนทางกฎหมาย และการทุจริต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่ายสินค้ามีกฎหมาย ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่บริษัทต้องยึดถือและปฏิบัติตามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างไรก็ตามการปฏิบัติตามในเรื่องดังกล่าวอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานตามขั้นตอน และเกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อันเป็นต้นทุนหนึ่งในการบริหารงานของบริษัท ซึ่ง

รวมถึงการทุจริตในทุกรูปแบบ เช่นการเรียกรับ หรือให้สินบน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น บริษัทไม่อาจยอมรับการกระทำ

ทำผิดดังกล่าวได้

ผลกระทบจากความเสียง

- ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของบริษัท
- สูญเสียรายได้จากการถูกระงับสัญญา หรือเกิดค่าปรับ หากปฏิบัติผิดข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มาตรการการควบคุมภายในที่ตึงเข้มงวดเพื่อป้องกันการทุจริต
- การกำหนดนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมมีช่องทางการแจ้งเบาะแสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และไม่พบข้อเรียนใดๆจากการกระทำผิด

มาตรการเพิ่มเติม และเป้าหมายในอนาคต : การเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (CAC)

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงค่าปรับจากความล่าช้าของการส่งมอบงานแก่หน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐกลุ่มใหม่ที่บริษัทได้งานโครงการเพิ่มแสงสว่างด้วยการจำหน่ายเสาไฟโคมไฟโซล่าเซลล์ เริ่มมีรายได้จากการขาย ในปี 2566 มีจำนวน 10 โครงการ ในช่วงครึ่งปีหลัง และในปี 2567 มีจำนวน 32 โครงการ บริษัทต้องเตรียมสินค้าให้มีความพร้อมส่งและติดตั้ง ในการส่งผลิตสินค้ามีระยะผลิต 45-60 วัน บริษัทจึงจำเป็นต้องวางแผนการเตรียมการส่งสินค้าไว้ล่วงหน้าซึ่งบริษัทคำนวณวันเพื่อเกิดสถานการณ์ไม่อาจคาดคิด เพื่อลดความเสี่ยงจากการผลิตสินค้าไม่ทัน นอกจากนี้ยังมีปัจจัยในเรื่องของพื้นที่ติดตั้งไม่พร้อม สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการติดตั้ง หรือวัสดุในการผลิตสินค้าขาดแคลน อาจส่งผลกระทบต่อระยะงักต่อการดำเนินงานได้ บริษัทมีแผนการส่งผลิตสินค้าที่ชัดเจน โดยระบุวันที่การส่งมอบที่ชัดเจน และกำหนดความรับผิดชอบหากผู้ผลิตไม่สามารถผลิตสินค้า หรือผลิตสินค้าผิดสเปค จนเป็นเหตุให้บริษัทเกิดความเสียหาย ส่งมอบงานไม่ทัน จนเกิดค่าปรับจากทางหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะมีการติดตามกระบวนการผลิตในทุกสัปดาห์เพื่อติดตามความคืบหน้าและประเมินสถานการณ์หากส่อแววว่าจะผลิตสินค้าไม่ทัน บริษัทจะเจรจากับหน่วยงานซึ่งแจ้งสาเหตุเพื่อขอขยายระยะเวลา นอกจากนี้ยังติดตามการเข้าติดตั้งในพื้นที่อย่างต่อเนื่องจนกว่าโครงการจะส่งมอบแล้วเสร็จ โดยในปี 2567 บริษัทมีการส่งมอบงานไม่ทันกำหนดตามสัญญาจำนวน 2 โครงการ ซึ่งถูกคิดค่าปรับเป็นรายวันตั้งแต่ 0.1-0.2 ของมูลค่าแต่ละโครงการ ด้วยสาเหตุของการผลิตสินค้าผิดสเปค ผู้ผลิตจึงเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสียง

- สูญเสียรายได้และกำไรของบริษัท
- เสี่ยงต่อการขาดทุน
- ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท ขาดความน่าเชื่อถือ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยบริษัทและผู้ผลิตอาจยังขาดความชำนาญในการตรวจสอบสเปคสินค้าบางประเภท จึงทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้น ในเหตุการณ์นั้นบริษัทจึงกำหนดให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญมาเป็นที่ปรึกษาและร่วมตรวจสอบสเปคสินค้าก่อนการผลิตสินค้าในแต่ละคุณสมบัติของเสาไฟโซล่าเซลล์ และหลังจากนั้นไม่พบข้อผิดพลาดจากการผลิตสินค้าผิดสเปค และการผลิตที่ไม่ทันต่อการส่งมอบ ทั้งนี้บริษัทไม่อาจยอมรับความเสี่ยงนี้ได้ เนื่องจากกำไรจากการดำเนินการค่อนข้างน้อย หากเกิดค่าปรับอาจทำให้บริษัทขาดทุนในโครงการนั้นๆได้

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพทางภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รวดเร็ว อาทิเช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้น ฝนที่ตกหนักผิดปกติลง ฝุ่นละออง PM 2.5 ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ การดำเนินชีวิตประจำวัน และระบบห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจ หลายหน่วยงานจึงขับเคลื่อนที่จะแก้ปัญหา ด้านนี้อย่างจริงจัง จึงมีการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก สินค้าที่บริษัทจำหน่ายอาจไม่เป็นที่ต้องการอีกต่อไป ดังนั้นบริษัทจำเป็นต้องพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการประหยัดพลังงาน บริษัทจึงเร่งจัดหา สินค้าประหยัดพลังงาน รวมถึงการเข้าเป็นตัวแทนจำหน่ายนวัตกรรมคอมพิวเตอร์พลังงานแสงอาทิตย์ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เฉลี่ย 65.70 กิโลคาร์บอนต่อปี ต่อ 1 คอมพิวเตอร์ 30 วัตต์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ โดยตลอดในปี 2567 บริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์โซล่าเซลล์ไปแล้วเป็นจำนวน 4,700 ชุด ในจังหวัดต่างๆของประเทศที่ติดตั้งไปแล้วมีค่าเฉลี่ยการใช้งานต่อเนื่อง 12 ชม. สามารถช่วยลดการปล่อยคาร์บอนได้มากถึง 308,790 กิโลคาร์บอนต่อปี

ผลกระทบจากความเสียง

- สุขภาพของพนักงานอาจได้รับผลกระทบจากฝุ่น PM 2.5 หรือสภาพอากาศที่ร้อนจัด ส่งผลประสิทธิภาพการทำงานลดลง หรืออาจถึงขั้นหยุดชะงักได้
- อัตราการเจ็บป่วยที่สูงขึ้นของพนักงาน ทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดูแลป้องกันเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม และกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)
- จัดทำโครงการและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Itthi going green เช่น การแยกขยะ การนำกระดาษมาใช้ใหม่ การไปปลูกป่าต่อเนื่อง 5 ปี
- การเข้าร่วมโครงการ LESS ของหน่วยงาน อบก.

เป้าหมายเพิ่มเติมในอนาคต : การเข้าร่วมโครงการ T-ver โดยหน่วยงานอบก.

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดการแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดูแลในเรื่องสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นอย่างรวดเร็วหลังจากเหตุการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อโควิดมีการพึ่งพาเทคโนโลยีในการทำงานมากขึ้น แรงงานมีความต้องการสรรหาบริษัทที่สามารถทำงานจากที่บ้านได้มากขึ้น จึงอาจเกิดผลกระทบต่อการลงทุนในด้านเทคโนโลยี อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้พนักงานต้องมีการปรับตัวและพัฒนาทักษะด้านใหม่ๆมากขึ้น ตลอดจนขั้นตอนการทำงานที่ลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความรู้สึก และการสรรหาพนักงานเข้าใหม่ได้ไม่ทันต่อความต้องการ

รวมถึงวัฒนธรรมภายในองค์กร ที่ตั้งของสถานประกอบการ การเดินทาง สภาพแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งในการสรรหาพนักงาน

ผลกระทบจากความเสียง

- จำนวนการลาออกที่เพิ่มขึ้น
- การสูญเสียโอกาส และเวลาในการสอนงานให้กับพนักงานใหม่
- การขาดแคลนพนักงานที่มีความชำนาญเฉพาะทางของบริษัท เช่น วิศวกรไฟฟ้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น
- การจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ ส่งเสริมในหมู่พนักงานให้เกิดความรักใคร่ กลมเกลียว
- ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ตามสายงานเพื่อต่อยอด และสร้างโอกาสให้เติบโต
- จัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน เช่น วันหยุดประจำปี โบนัสประจำปี

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงอุบัติใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

นวัตกรรม AI ที่ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีเหล่านี้เข้ามาช่วยวิเคราะห์สภาพเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีความซับซ้อนมากขึ้น การสืบค้นข้อมูลที่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น เป็นที่แพร่หลายในองค์กรทั่วโลกความทันสมัยของเทคโนโลยีย่อมมาพร้อมกับความเสี่ยงของการถูกแอบอ้างนำไปหลอกลวง การสร้างข่าวสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนข้อมูล อันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และสร้างความเสียหายอย่างหนักให้กับบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ของบริษัทเสียหายจากการถูกนำไปแอบอ้าง
- สูญเสียรายได้หรือกำไร จากการถูกหลอกลวง จากการปลอมแปลงของเอกสาร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานของบริษัทให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดวัฒนธรรมระวังไม่หลงเชื่อในข่าวต่างๆ
- จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเรื่องการใช้งานของระบบAI ติดตั้งระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Firewall, Intrusion Detection System) จัดทำแผนเผชิญเหตุ BCP ด้านไซเบอร์

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยยึดถือหลักบรรษัทภิบาลและสิทธิมนุษยชนเป็นมาตรฐานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทบนพื้นฐานของข้อมูล ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล สนับสนุนการเข้าถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างรากฐานที่เข้มแข็งของธุรกิจ การสรรหา พัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความสมดุล ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการกำหนดกลยุทธ์ที่มีการดึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกฝ่าย เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจ
2. ดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจ โดยใส่ใจในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนปลายน้ำ มุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้มีบทบาทการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างสิ่งดีงาม และส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
3. มุ่งมั่นให้การรวม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปรับปรุงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้บรรษัทภิบาลที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างสมดุลและยั่งยืน
4. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ตามกรอบรายงานตามมาตรฐานสากล เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสครบถ้วนต่อสาธารณะ

แนวปฏิบัติต่อความยั่งยืน

1. ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินธุรกิจอย่างคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยมีกรอบและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม กำกับดูแล การตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและก่อกำจัด การใช้อำนาจในทางที่ผิด รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัวหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือส่วนรวม รวมถึงการจัดให้มีกรอบการและกลไกในการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียน
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ในด้านการดำเนินธุรกิจ ด้านแรงงาน ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการ ด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิทรัพย์สินทางวัฒนธรรมและเทคโนโลยี เป็นต้น
3. ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และข้อมูลความลับของบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ต้องได้รับการปกป้องคุ้มครองตามกฎหมาย เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลที่มีความปลอดภัย และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
4. ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน การสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ มีการกำกับดูแลและบริหาร จัดการความเสี่ยงและผลกระทบทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของคุณค่าและผู้รับเหมาของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน
5. คุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ คุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีมาตรฐาน มีความเชื่อถือ ส่งมอบได้ตามกำหนดเวลา โดยสินค้าหรือบริการนั้นสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และมีต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน
6. การออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมโดยรวม ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยออกแบบอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงความเสี่ยงในการใช้งานหรือผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นได้
7. การบริหารคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า การบริหารคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า การสร้างพันธมิตรทางการค้าที่มีคุณภาพและพัฒนาคู่ค้า สร้างความไว้วางใจในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้สร้างธุรกิจที่ยั่งยืน
8. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตั้งแต่การสร้างความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ ซึ่งสะท้อนถึงคุณค่าและความเชื่อมั่นในแบรนด์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน
9. ความหลากหลาย ความเสมอภาค และความครอบคลุมทางสังคม การยอมรับในความแตกต่างและสร้างการมีส่วนร่วมของคนที่มีความแตกต่างกัน โดยปฏิบัติต่อกัน มีปฏิสัมพันธ์ ดูแล และสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีแนวแยกหรือเลือกปฏิบัติ และสร้างความเสมอภาคแก่กลุ่มคนที่ด้อยโอกาส ให้เข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการในราคาที่เหมาะสม ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานตามปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
10. การตลาดและการสื่อสารอย่างรับผิดชอบ ความรับผิดชอบในการทำการตลาดและการสื่อสารให้ข้อมูลของสินค้า/บริการหรือข้อมูล การดำเนินธุรกิจ

ของบริษัทอย่างถูกต้องและโปร่งใส และสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามการสื่อสารโฆษณาประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าได้

11. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ความเป็นอยู่และสุขภาพกายและใจของบุคลากรทุกประเภทการจ้าง ตลอดจนสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและสร้างความผูกพันของพนักงาน จึงส่งเสริมให้เกิดระบบบริหารจัดการให้มีสถานที่และอุปกรณ์การทำงานที่สะอาดและปลอดภัย การดูแลพนักงาน ช่วงโภชนาการ ค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงผลักดันการมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง รู้สึกมีความสุขและมีพลังในการทำงาน

12. การพัฒนาและรักษาพนักงาน การสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ และการพัฒนาความสามารถของบุคลากรทุกระดับ ทั้ง Hard Side (ความรู้ และทักษะ) และ Soft Side (แนวคิด ทักษะ และอารมณ์) เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการและแผนการพัฒนารัฐกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร ให้มีวิสัยทัศน์ร่วมกันและสร้างมูลค่าและคุณค่าให้องค์กรในระยะยาว

13. การจัดการกับสภาพภูมิอากาศ สภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการสะสมของก๊าซเรือนกระจก ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในด้านกายภาพและด้านการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือและปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการส่งเสริมและร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

14. การรีไซเคิลและการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การดำเนินงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป และลดการเกิดของเสีย ในกระบวนการทำงานโดยใช้หลักการ 5R Reduce Reuse Recycle Repair Reject ลดการปล่อยสารมีพิษและของเสียเป็นพิษอุตสาหกรรมต่าง ๆ และมีวัตถุประสงค์ถูกต้องเพื่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/01.Sustainability-Policy-ITTHI.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้น จึงได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวในแต่ละด้านดังนี้

E : Environmental สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะสั้น

- การไม่ละเมิดข้อกำหนด ข้อบังคับสิ่งแวดล้อม
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน

เป้าหมายระยะยาว

- ลดปริมาณการใช้พลังงาน
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ลดปริมาณการจัดการขยะและ ของเสีย

สามารถกำหนดออกมาเป็นกิจกรรมต่างๆได้ดังนี้

การจัดการด้านพลังงาน

ลดการใช้ไฟฟ้า ปรับเป็นการใช้พลังงานจากแผงโซลาร์ เปลี่ยนการใช้หลอดไฟ LED เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการขยะ

เพื่อลดปริมาณ ขยะจากการดำเนินงาน ตลอดจน ให้การดูแลปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ

เสริมสร้างวัฒนธรรมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้อย่างหลากหลายช่องทาง เช่น แยกกล่องกระดาษ ขวดพลาสติก ขยะอินทรีย์

ใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

พัฒนาสินค้าที่ช่วยผลในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กระบวนการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ขับเคลื่อนองค์กรสู่ Carbon Neutral สร้างเป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการกระทำหรือการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและไม่มีอุบัติเหตุ จากสิ่งแวดล้อม และไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนและหน่วยงานภายนอก

S : Social สังคม

เป้าหมายระยะสั้น

- มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- ไม่มีข้อเรียกร้องด้านสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายระยะยาว

- การประเมินความเสี่ยง ติดตาม และตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- ไม่มีข้อเรียกร้อง ในด้านสิทธิมนุษยชนในทุกการดำเนินงานของบริษัท

สามารถกำหนดออกมาเป็นกิจกรรมต่างๆได้ดังนี้

ส่งเสริมการเรียนรู้

พัฒนาคน ส่งเสริมการเรียนรู้แก่พนักงานผ่านสื่อกิจกรรม จากสถาบันฝึกอบรม

การพัฒนาสังคมและชุมชน

ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือสังคม พัฒนาทัศนียภาพในชุมชน สร้างรายได้ที่ยั่งยืนของชุมชน

เคารพสิทธิมนุษยชนทุกระดับ

เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ในปีที่ผ่านมาไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดเผยชั่วโมงการฝึกอบรมไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 7.5 ข้อมูลพนักงาน

G : Governance การกำกับดูแล

เป้าหมายระยะสั้น

- การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่มีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงาน
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายระยะยาว

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ (SET ESG Rating)

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อถือจากลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้ร่วมงาน ว่ามีความรับผิดชอบงาน มีการบริการอย่างเป็นธรรม และมีคุณภาพ

การกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาล

สร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคม ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่พบข้อร้องเรียนการดำเนินงาน ที่ไม่โปร่งใส

ในปี 2567 บริษัทดำเนินธุรกิจบนจรรยาบรรณ จริยธรรมเป็นพื้นฐานส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล และผลการประเมิน CGR ในระดับ 5 ดาว และไม่พบข้อร้องเรียนใดๆจากการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	:	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ		Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8
ด้านความยั่งยืนขององค์กร		งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
		Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12
		การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
		Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
		(Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16
		สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน ตั้งแต่ ปี 2566 เป็นต้นมา และได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อภารกิจสู่เป้าหมายการเป็นหนึ่งผู้นำตลาดในธุรกิจ จัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์ IET (Internet Every Thing) ซึ่งมุ่งเน้นปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนควบคู่กับการดำเนินงานและเสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตไปอย่างยั่งยืน ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนขึ้นเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 ส่งเสริมและขับเคลื่อนให้กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีผลของการดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้น ในปี 2567 ดังนี้

1. โครงการ 5 ส. ภายในสำนักงาน เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี การดำเนินกิจกรรมนี้ส่งผลให้เกิดความมีระเบียบเรียบร้อยในการจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ลดอุบัติเหตุจากการทำงานได้ในอัตราร้อยละ 90
2. โครงการขยะคุณค่า ส่งเสริมให้ความรู้ขยะแต่ละประเภท สร้างความเข้าใจในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องถูกวิธี เพื่อให้สามารถนำขยะที่ได้จากการคัดแยกไปสร้างมูลค่า ต่อได้อีก ทั้งนี้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,597 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
3. โครงการ Itthi Going Green ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมตั้งเป้าการปลูกป่าต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยในปี 2566 และปี 2567 บริษัท เดินหน้าปลูกป่าชายเลนต่อเนื่องเป็นปี ที่ 2

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่า

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล จากการดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดผลกระทบเชิงบวกจากการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และการพัฒนาคู่ค้าในห่วงโซ่มูลค่า โดยบริษัทฯ มีการเชื่อมโยง วางแผน ติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของคู่ค้าของบริษัทฯ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติองค์กร และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล

แนวปฏิบัติ

- จัดซื้อจัดจ้างบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีจริยธรรมตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สนับสนุนหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน การจ้างแรงงาน ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม จากการดำเนินงานของคู่ค้าและกำหนดประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อม เป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ เพื่อส่งเสริมและบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และให้คำตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนตรวจสอบและควบคุมกิจการภายใน เพื่อลดความเสี่ยง และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานของคู่ค้า
- จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) รวมถึงสนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ การจ้างงานและสร้างรายได้ระดับท้องถิ่น
- จัดให้มีรายงานบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าและสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วกัน
- สร้างความเข้าใจต่อคู่ค้าให้มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามเงื่อนไขจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าและแนวปฏิบัตินี้
- สื่อสารสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืน และจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน 2566-2570

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้วางกรอบแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจให้สอดคล้องกับความยั่งยืน และ บริษัทได้วางรากฐานความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจสู่การเติบโตระยะยาว พร้อมทั้งส่งมอบคุณค่าเชิงบวกที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าที่เหมาะสม และเป็นธรรม กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัท กำหนดแผนกลยุทธ์และความยั่งยืนปี 2567-2570 (ตามรูปแบบ 1) ดังนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการบริหารห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลจากการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบและการพัฒนาคู่ค้าให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติองค์กรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงห่วงโซ่มูลค่าตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบสู่กระบวนการตลาดและการขาย รวมไปถึงการให้บริการและการบริการหลังการขาย ในการจัดการห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมประเด็น ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งบริษัทดำเนินการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน ตามหลักสากลขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ภายใต้การสนับสนุนในกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของบริษัทเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในธุรกิจภายใต้หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี (*รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ 2*)

เป้าหมายการดำเนินงาน

1. เพิ่มประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนเพื่อลดต้นทุนการผลิตและการดำเนินงาน สร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อดึงดูดลูกค้า
2. การทุจริตและคอร์รัปชันเท่ากับศูนย์
3. สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในด้านการบริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า
4. ร้อยละ 100 ของคู่ค้ารายสำคัญ (Tier 1) ได้รับการตรวจประเมินความยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสทางการแข่งขัน
5. ร้อยละ 100 ของคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้ารายใหม่รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินของคู่ค้า
6. ร้อยละ 100 ของคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้ารายใหม่ รับทราบเรื่องสนับสนุนการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยใน

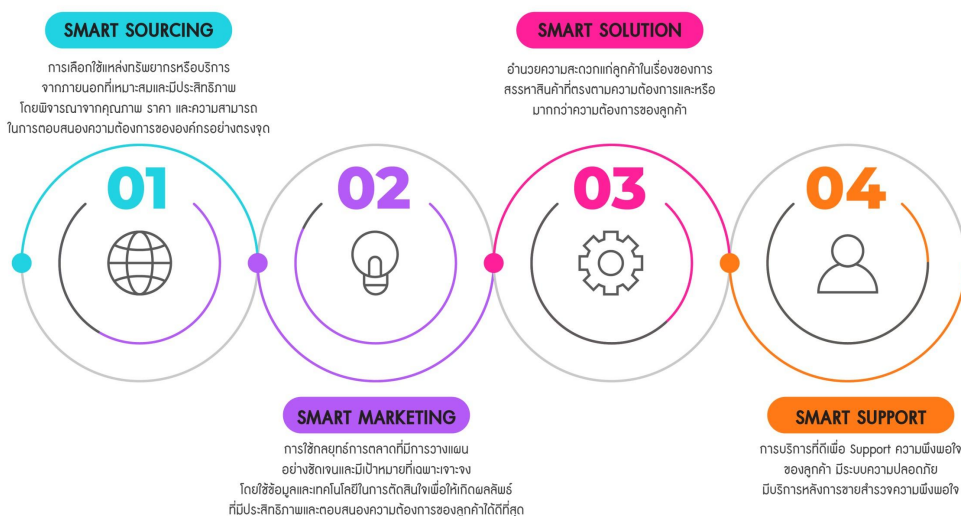
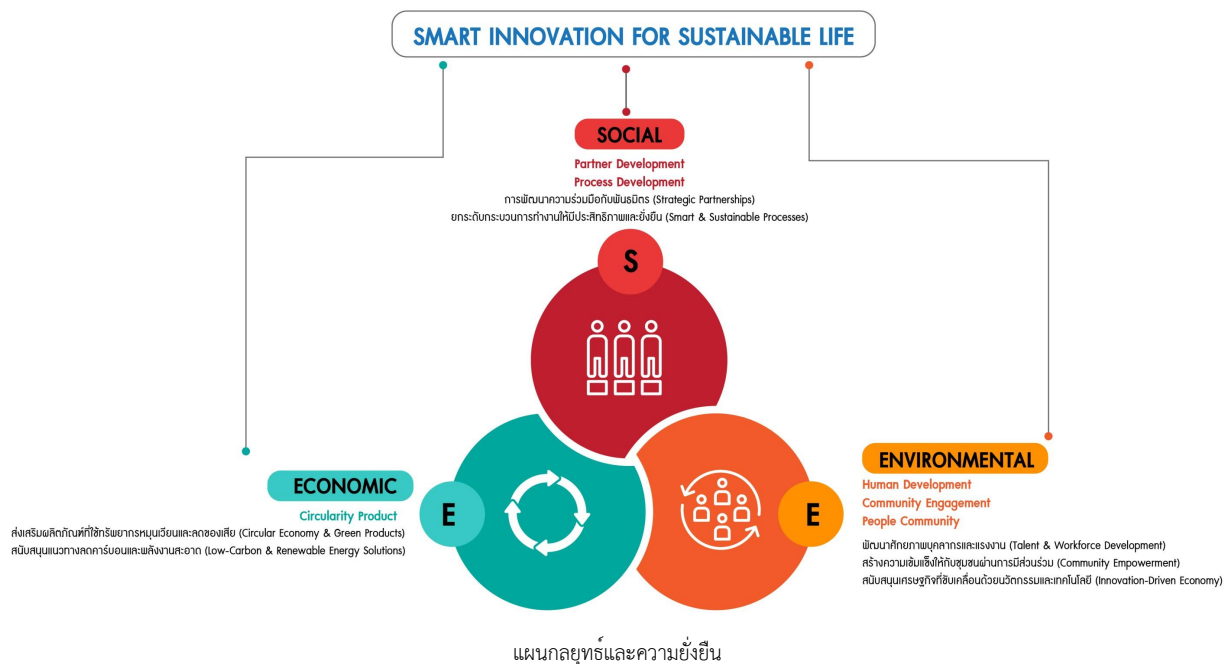
การต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยส่งหนังสือเชิญให้คู่ค้าเพื่อการตอบรับแสดงเจตนาต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน

1. การวิเคราะห์คู่ค้าสำคัญ และกลุ่มคู่ค้าที่มี ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
2. การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า
3. การตรวจประเมินคู่ค้า
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนคู่ค้า บริษัทกำหนดขั้นตอนการคัดเลือก และการขึ้นทะเบียนคู่ค้าไว้ในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และคัดเลือกคู่ค้า และในวิธีปฏิบัติงานด้านการขึ้นทะเบียนของคู่ค้า โดยจะต้องระบุข้อมูลใน แบบฟอร์มขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ให้แก่คู่ค้า รับทราบ รวมทั้งลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม เชิญชวนให้เข้าร่วมการประกาศเจตนาต่อต้านการทุจริต คู่ค้าต้องทำแบบประเมินตนเอง พร้อมแนบเอกสารประกอบ เสนอผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ เพื่ออนุมัติผู้ขายรายใหม่ สามารถสรุปกระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้มุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ เพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้พิจารณากิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ รวมถึงการวิเคราะห์และประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร คือ พนักงานของบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า นักลงทุน ผู้ถือหุ้น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับ เป็นต้น (ตามรายละเอียดในตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย) ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท ในระดับที่แตกต่างกัน จึงมีการแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารจัดการและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสาร ผลการดำเนินงาน รวมถึงผลแห่งการสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่ได้จากการศึกษาและการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและได้แสดงความคาดหวังที่สำคัญไว้ (ตามรูปแบบที่ 1)

การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการกำหนดกระบวนการที่สำคัญด้านความยั่งยืน ตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ ในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและการกำกับดูแล ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าขององค์กรต่อห่วงโซ่ทางธุรกิจ โดยมีการประเมินเพื่อทบทวนการเปลี่ยนแปลงประเด็นสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 1.การระบุประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทพิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนดและ แนวปฏิบัติในระดับสากล เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร และคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยบริษัท กำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืน ตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 2.การประเมินรับความสำคัญ บริษัทได้นำประเด็นที่สำคัญมาพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรของบริษัทซึ่งครอบคลุมในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับความสนใจ ผลกระทบและความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.การทวนสอบและรับรองผลประเมิน บริษัทนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียมาพัฒนาและปรับปรุงด้านความยั่งยืน จากนั้นนำผลลัพธ์ของการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นที่ยั่งยืน และจะถูกพิจารณาความถูกต้องโดยคณะทำงานก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารระดับสูง ดำเนินการทบทวนเพื่อให้ความเห็นชอบและเพื่อยืนยันประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท

การวิเคราะห์ลูกค้าสำคัญ และกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทาน จากการทบทวนความสำคัญของคู่ค้าของบริษัท ซึ่งพิจารณาจากคู่ค้าที่มีสัญญาโดยตรงและเป็นเจ้าของตราสินค้า หรือคู่ค้าที่มียอดการสั่งซื้อมูลค่าเกิน 4 ล้านบาท ขึ้นไป หรือคู่ค้าที่จำหน่ายสินค้าที่มีน้อยรายในตลาด นำมาวิเคราะห์เพื่อหา คู่ค้าที่มีความสำคัญกับบริษัท (Critical Tier 1) ซึ่งมีจำนวน 6 ราย ได้แก่

1. zhongshan shishiwang trading ltd.
2. บริษัท ศรีกรุงโลตัส จำกัด
3. บริษัท แสงชัยแอร์คอนดิชั่น จำกัด
4. บริษัท บีทีซีโน (ประเทศไทย) จำกัด
5. บริษัท เมกาแมน โลตัส (ประเทศไทย) จำกัด
6. บริษัท ไอทีเวนอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

สำหรับคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Non-tier 1 Suppliers) และ คู่ค้าทั่วไป (General Supplier) บริษัทใช้หลักเกณฑ์ คู่ค้าที่จัดหาสินค้า บริการที่สำคัญในภาพรวมของบริษัท ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทโดยตรง โดยทั้ง 2 กลุ่มคู่ค้าทางธุรกิจจะต้องลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนด แนวทาง ดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ มีจำนวนรวม 135 ราย ดังนี้

1. คู่ค้า Critical Tier 1 Supplier มีจำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.26
2. คู่ค้า Non-tier 1 Suppliers มีจำนวน 13 ราย คิดเป็นร้อยละ 9.22
3. คู่ค้าทั่วไป General Supplier มีจำนวน 122 ราย คิดเป็นร้อยละ 86.52

รวมกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญทั้งหมดจำนวน 141 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ในกลุ่มคู่ค้า Critical Tier 1 Supplier มีจำนวน 6 ราย มีอัตราส่วนยอดซื้อเท่ากับร้อยละ 74.21 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทาน

การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงทางด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยให้คู่ค้าทำการประเมินตนเองผ่าน “แบบประเมินตนเองประจำปีของคู่ค้า (Self-assessment) ในลักษณะของ Pre-Qualification Questionnaire เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ และ/หรือ มีการเยี่ยมชมพื้นที่หรือรูปแบบออนไลน์ (On-site visit หรือ Online visit) โดยอ้างอิงกับการประเมินคู่ค้าประจำปีของฝ่ายจัดซื้อ

- คู่ค้าที่มียอดการสั่งซื้อในปี 2567 ตั้งแต่ 4 ล้านบาทขึ้นไป จากเกณฑ์ดังกล่าว มีคู่ค้าที่เข้าเกณฑ์ที่ต้องทำการประเมินความเสี่ยง จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.26 ของคู่ค้าทั้งหมด โดยมีจำนวน 1 ราย มีการเยี่ยมชมพื้นที่ และ อีกจำนวน 5 รายจัดทำในรูปแบบออนไลน์

- ในปี 2568 บริษัทวางแผนที่จะเชิญชวนคู่ค้าของบริษัทให้ร่วมโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ซึ่งจะเป็นไปตามแผนการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC ในปี 2568

การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทได้มีการประเมินคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG โดยการส่งแบบสอบถามคู่ค้าเพื่อทำการประเมินการดำเนินงานในส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสังคม รวมถึงที่ตั้งของคู่ค้าที่อาจอยู่ในพื้นที่ที่เสี่ยงด้าน ESG บริษัทจึงกำหนดให้มีกระบวนการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทได้

ความเสี่ยงด้าน ESG onsite visit

1. ด้านสินค้าและบริการ พิจารณาถึงความปลอดภัยในกระบวนการผลิต ที่มีมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับ และมีการส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ด้านการดำเนินธุรกิจ พิจารณาการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีนโยบายการไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลใดๆ จากการทำธุรกิจ
3. ด้านสังคม พิจารณาจากการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการ ความปลอดภัยในที่ทำงาน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณาจากการจัดการน้ำ การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย การจัดการมลพิษ
5. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พิจารณาจากมาตรการการป้องกันปัญหาต่อสังคม ความร่วมมือกับชุมชน

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่า คือ กิจกรรมของธุรกิจที่ดำเนินเป็นลำดับต่อเนื่องกันเพื่อการออกแบบ การผลิต การขาย การจัดส่ง และการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อสร้าง คุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ การทำความเข้าใจห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจะช่วยให้ธุรกิจเห็นภาพได้ชัดเจนขึ้นว่า ควรปรับปรุง หรือพัฒนากิจกรรมใดเป็นพิเศษ เพื่อสร้างความโดดเด่นและความได้เปรียบทางการแข่งขัน *(ตามรูปแบบ 2)*

กิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าสามารถจำแนกออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. Primary Activities หรือ กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการส่งมอบสินค้า/บริการโดยตรง สามารถจัดกลุ่มได้ 5 กลุ่มหลัก ๆ ได้แก่

1.1 Inbound Logistics การรับ การนำเข้า และการได้มาซึ่งปัจจัยการผลิต หรือทุนสำหรับการประกอบกิจการ รวมถึงลักษณะความสัมพันธ์ของคู่ค้าหรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบ ทรัพยากร หรือสิ่งที่ใช้เป็นปัจจัยเพื่อการผลิตสินค้าและบริการกรณีเป็นสถาบันการเงินให้อิยบายแหล่งที่มาเงินทุน และการให้กู้ยืม

1.2 Operations กระบวนการแปลงสภาพวัตถุดิบ ทรัพยากร หรือปัจจัยที่นำไปสู่การพัฒนาสินค้าที่พร้อมจัดจำหน่าย บริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และบริการในการรับส่งของจากลูกค้าไปส่งมอบยังปลายทางที่ลูกค้ากำหนด

1.3 Outbound Logistics กิจกรรมและช่องทางการเคลื่อนย้าย การกระจาย หรือการมอบสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการ เช่นการจัดการคลัง

1.4 Marketing & Sales กิจกรรมที่บริษัทดำเนินการแล้วส่งผลต่อการตัดสินใจของลูกค้าหรือผู้บริโภคที่จะเลือกซื้อสินค้าหรือใช้บริการของธุรกิจ

1.5 Service กิจกรรมการรักษา / ดูแลผลิตภัณฑ์ และการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าหรือผู้บริโภคในการใช้บริการของบริษัท โดยกิจกรรมเหล่านี้จะเกิดขึ้นหลังจากลูกค้าหรือผู้บริโภคซื้อสินค้าหรือใช้บริการไปแล้ว รวมถึงสร้างความพึงพอใจหรือช่วยแก้ไขปัญหากับลูกค้า

2. Support Activities หรือ กิจกรรมสนับสนุน คือ กิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้การดำเนินกิจกรรมหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการในการจัดหาวัตถุดิบ สินค้า หรือบริการที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานขององค์กร โดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การค้นหาแหล่งซื้อ การเจรจาต่อรอง การสั่งซื้อ การรับสินค้า และการจัดการซัพพลายเออร์

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการในการบริหารและพัฒนาพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2.3 โครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่ง ระบบและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานทั้งหมดขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างพื้นฐาน เช่น การจัดการทั่วไป

2.4 การพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการในการวิจัย สร้างสรรค์ และปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการทำงานภายในองค์กร

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจและสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ได้รับไปและนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ พิจารณาผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับความสำคัญ พิจารณาจากผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียง และการปฏิบัติตามกฎหมาย วามคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. การวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความยั่งยืน
4. การติดตามและทบทวน ติดตามความคืบหน้าและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามประเด็นความยั่งยืน ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้บริษัทกำหนดระดับความสำคัญ หรือผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบต่อธุรกิจ โดยแบ่งเป็นระดับได้ดังนี้

1. ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย **สูงมาก** ตั้งแต่ระดับ 15-25 คะแนน
2. ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย **สูง** ตั้งแต่ระดับ 9-14 คะแนน
3. ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย **ปานกลาง** ตั้งแต่ระดับ 4-8 คะแนน
4. ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย **น้อย** ตั้งแต่ระดับ 1-3 คะแนน

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พบว่าบริษัทมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้งหมด 8 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ด้านเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการ มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ **สูงมาก**
2. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ **สูง**
3. การจัดการนวัตกรรมและคุณภาพสินค้า มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ **สูง**

ด้านสังคม

4. การเคารพสิทธิมนุษยชน มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ **ปานกลาง**
5. ความผูกพันของพนักงานองค์กร มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ **สูง**

ด้านสิ่งแวดล้อม

6. การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานและน้ำ มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ **สูง**
7. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ **สูง**
8. การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ **ปานกลาง**

ตารางวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ตามรูปแบบ 3)

ขอบเขตของผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ตามรูปแบบ 4)

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- เคารพสิทธิของพนักงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม - การได้รับค่าตอบแทน การจ้างงาน และการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม - การพัฒนาศักยภาพพนักงานและการเติบโตในหน้าที่การงาน - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - มีสวัสดิการที่ดี	- การสื่อสารนโยบาย ทิศทางองค์กร รวมถึงหัวข้อที่มีความสำคัญต่อพนักงาน เช่น นโยบายการจ้างงานนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายการสร้างสุขขององค์กร ฯลฯ - บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายค่าตอบแทนซึ่งได้มีการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งได้มีการพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- คุณภาพของสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานระดับสากล - ความพึงพอใจของลูกค้าทางด้านสินค้าและบริการ - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ารวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การสร้างเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ - ความเหมาะสมและยุติธรรมของราคา	- การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า - รับและนำคำแนะนำ คำติชม เรื่องร้องเรียนรวมถึงปัญหาของลูกค้ามาอภิปรายภายในที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและติดตามการแก้ไขปัญหา - เสนอแนะและให้คำปรึกษากับลูกค้า การใช้งานอย่างเหมาะสมเทคโนโลยี แนวนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ส่งมอบสินค้าตรงตามต้องการลูกค้าและตรงเวลานัดหมาย - แบ่งปันองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ร่วมกันเพื่อพัฒนาสินค้าร่วมกัน	- การเยี่ยมชม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ
- นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน - ผู้ถือหุ้น	- การกำกับดูแลกิจการอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจ - การบริหารความเสี่ยงของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว - การเติบโตทางธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และทิศทางการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ผลประโยชน์ของบริษัทที่ดี พร้อมทั้งผลตอบแทนที่เป็นธรรมและคุ้มค่าการลงทุน	- แจ้งข้อมูลข่าวสารของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ - สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนโดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน - วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงเกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต - ร่วมทุนกับบริษัทชั้นนำ ดำเนินการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานการผลิตและฐานการค้า	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - อื่น ๆ - การเปิดเผยข้อมูลผ่าน 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท - การจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด - ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นในการประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นร่วมกันเพื่อหาแนวทางป้องกัน และแนวทางการแก้ไขปัญห - สื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน	- การแถลงข่าว - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - ประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ - สถาบันการเงิน	- การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ - การเติบโตทางธุรกิจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง - การชำระคืนอย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา	- ดำเนินการธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ - ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามมาตรฐานระดับสากล - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน และทันเวลาผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ - สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหน้าที่และสถาบันการเงินโดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินการและผลประกอบการ - วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต	- อื่น ๆ - การเปิดเผยข้อมูลผ่าน 56-1 One Reprot และเว็บไซต์ของบริษัท - การประสานงานโดยตรงกับหน่วยงาน
- คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ - ผู้ให้สิทธิ์ทางการค้า - ผู้รับเหมา	- ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อการสร้างความร่วมมือในอนาคต - ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ	- สร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ - ขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศโดยการร่วมทุนเพื่อขยายฐานการผลิตและฐานลูกค้า	- การเยี่ยมชม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การสำรวจความพึงพอใจ - อื่น ๆ - การเปิดเผยข้อมูลผ่าน 56-1 One Reprot และเว็บไซต์ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	• การสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสาร • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า • การร่วมพัฒนากับลูกค้าเพื่อความยั่งยืน	• สื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา เช่น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมถึงการดูแลความปลอดภัยของลูกค้าที่เข้ามาทำงานในเขตพื้นที่ของบริษัท นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาค นโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน • กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการและผู้รับเหมา • ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของลูกค้า โดยตรวจประเมินตนเองของลูกค้า (Supplier Self-Assessment) • ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม • รักษาระดับคุณภาพและบริการให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน • พัฒนาองค์ความรู้กับลูกค้า ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในดำเนินงานร่วมกัน รวมทั้งเพิ่มขีดจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การตรวจประเมินลูกค้า
• ชุมชน • สังคม	• ผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการของบริษัท • การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ การมีส่วนร่วมกับชุมชน	• ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการธุรกิจ • สื่อสารและเปิดเผยการทำงานของบริษัทอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ • เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนของชุมชนและสังคม ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร และการสำรวจชุมชน • ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การส่งเสริมเศรษฐกิจและรายได้ การสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การพัฒนาการศึกษาและเยาวชน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การเปิดเผยข้อมูลผ่าน 56-1 One Reprot และเว็บไซต์ของบริษัท • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน • องค์กรอิสระ	• ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ • การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์	• เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน และตรงประเด็น • เปิดเผยโอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร บริษัท • ให้ความร่วมมือกับองค์กรอิสระ การส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เศรษฐกิจหมุนเวียนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เป็นต้น	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท

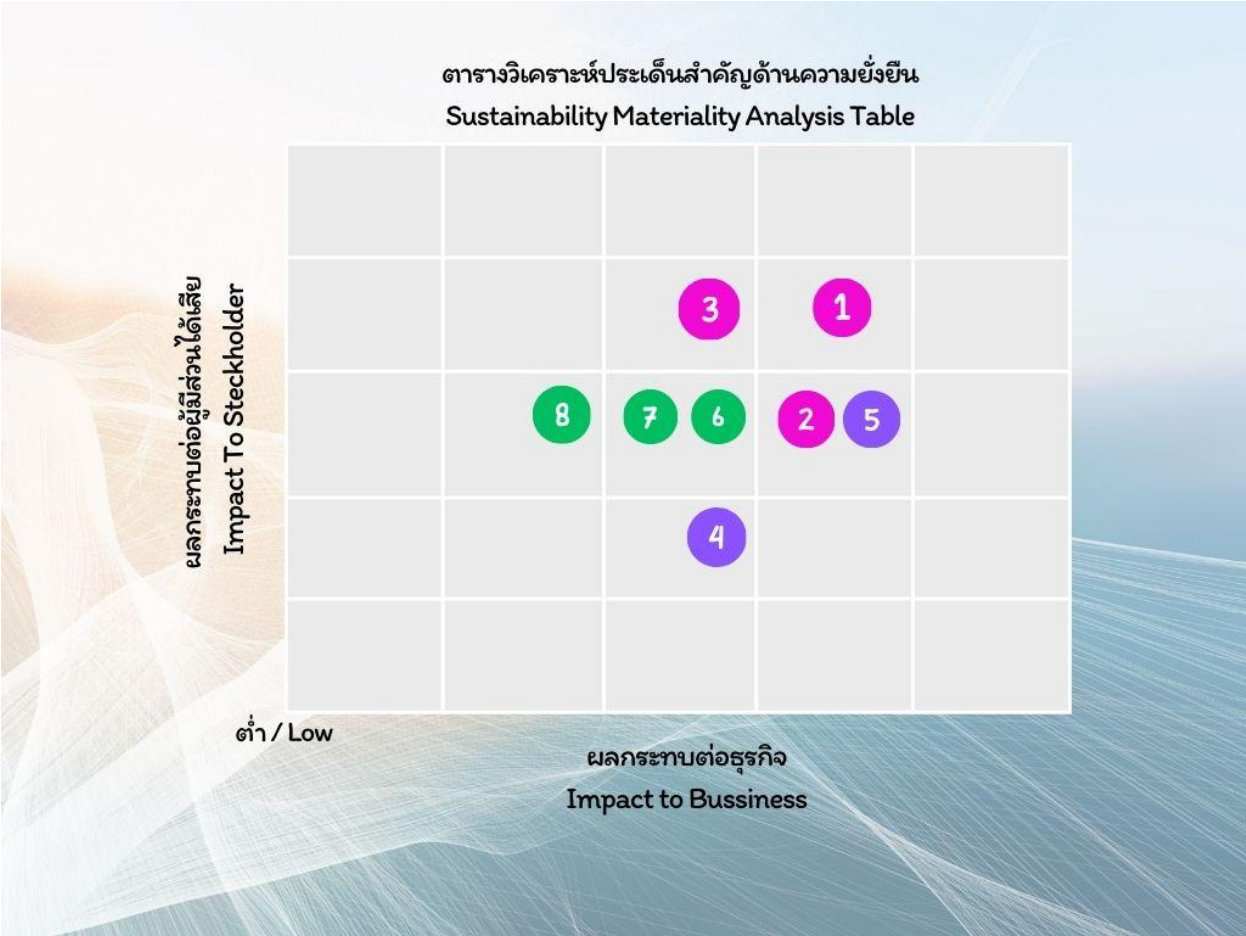
รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ตารางวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขอบเขตของผลกระทบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน				
Sustainability Impact Scope				
มิติความยั่งยืน Sustainability	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน Key Sustainability Issues	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และขอบเขตของผลกระทบ Stakeholders and Scope of Impact		เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)
		ภายในองค์กร Internal	ภายนอกองค์กร External	
ด้านเศรษฐกิจ Economic	1. การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	
	2. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า Customer Relationship Management	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers	
	3. การจัดการนวัตกรรมและคุณภาพสินค้า Innovation and Product Quality Management	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	
ด้านสังคม Social	4. การเคารพสิทธิมนุษยชน Respect for Human Rights	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	  
	5. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร Employee Engagement	พนักงาน Employee		  
ด้านสิ่งแวดล้อม Environment	6. การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานและน้ำ Energy and Water Resource Management	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	 
	7. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก Greenhouse Gas Emission Reduction Management	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	
	8. การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า Efficient Resource Utilization	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	 

ขอบเขตของผลกระทบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการการดำเนินงานอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมของธุรกิจ ในทุกกระบวนการตั้งแต่การผลิต การจัดจำหน่ายและการขนส่ง การให้บริการ การจัดการของเสียและการสิ้นสุดของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ รวมถึงการพัฒนาวัตกรรม เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนให้ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจรวมไปถึงผู้รับเหมาให้นำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาวร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่างๆ เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม และ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในน้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามกรอบยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

แนวปฏิบัติ

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างคุณภาพด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อที่จะปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้
1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของลูกจ้าง รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
 2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิต การให้บริการ รวมถึงการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
 3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และควรมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 4. สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนัก โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม
 5. สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดไปยังพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมาและคู่ค้าธุรกิจดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
 6. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การบริการ การขนส่ง การบริหารจัดการการออกแบบผลิตภัณฑ์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ
 7. สนับสนุนการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจและตลอดห่วงโซ่อุปทาน
 8. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่นๆ ซึ่งผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดยลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
 9. นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท โดยเผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และจะต้องมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งบริษัทถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับ คู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ที่จะปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
 10. อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนด้วยหลักการ 5Rs คือ
 - R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
 - R-Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ
 - R-Recycle การแปรรูปและนำกลับมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
 - R-Repair การซ่อมแซมของเสียให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
 - R-Rethink การตั้งคำถามตัวเองเพื่อให้ตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/11.Environmental-Policy->

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ :	มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
	การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
	การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2567 บริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งทีมภายในองค์กรเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจและกิจการให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมไปสู่พนักงานในทุกระดับของบริษัท ให้ตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้อง รักษา และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของธุรกิจ รวมถึงการรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร เช่น การลดการใช้กระดาษ การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี การนำสิ่งของเหลือใช้หรือเหลือทิ้งกลับมาสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ การใช้น้ำและพลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด เป็นต้น มีการกำหนดเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาวดังนี้

1. การจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า และ การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด
 - เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 2 (กิโวลต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
 - เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 5 (กิโวลต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
2. การบริหารจัดการน้ำ
 - เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 5 (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
 - เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 15 (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
3. การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ
 - เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายร้อยละ 5 และลดปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
 - เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายร้อยละ 10 และลดปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
4. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
 - เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงาน โดยบริษัทใช้กระแสไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์บนอาคารสำนักงานของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้กระแสไฟฟ้าตามปกติในกระบวนการผลิต การผลิตกระแสไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ ปี 2566 - ปี 2567 ได้จำนวนเท่ากับ 39,110 กิโลวัตต์ 39,842 กิโลวัตต์ (ติดตั้งแผงโซลาร์ 1 อาคาร) และ 54,825 กิโลวัตต์ (มีการติดตั้งแผงโซลาร์ 2 อาคาร) ตามลำดับ โดยสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย 70,000 บาทต่อปี

นอกจากนี้แล้วบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการพลังงานเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการลดใช้พลังงาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี เช่น การเลือกใช้หลอดไฟ LED การใช้เครื่องปรับอากาศรุ่นประหยัดพลังงาน วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีมาตรการในปิดไฟ ช่วงพักกลางวัน 1 ชั่วโมง ในทุกวันทำงาน บริษัทสามารถลดการปล่อยคาร์บอนได้เท่ากับ 887 กิโลกรัมของ CO² บริษัทยังกำหนดให้มีการตรวจสอบและบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้มีสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยในปัจจุบันบริษัทได้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยบริษัทฯ ได้มีระบบจัดการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีการรณรงค์พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและส่งเสริมให้ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop เพื่อลดการใช้พลังงานที่สร้างมลพิษ เปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง ⁽⁵⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 101,765.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 2%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 45,405.76 ลิตร	2568 : ลด 5%

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2565-2567 สำหรับกิจกรรมการค้าเงินงานของบริษัทมีสัดส่วนเพียง 80% ของอัตราการค้าเงินงานการปกติ เนื่องจากบริษัทยังอยู่ในช่วงปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประหยัดพลังงาน บริษัทคาดว่าในปี 2568 จะสามารถกำหนดปีฐานที่ชัดเจนได้ เมื่อการปรับปรุงแล้วเสร็จสมบูรณ์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการ ITTHI GOING GREEN ส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดการพลังงาน รมรงค์ให้ปิดไฟ และปิดแอร์ ช่วงพักกลางวัน เป็นเวลา 1 ชั่วโมง สรุปได้ดังนี้

โครงการ ITTHI GOING GREEN

บริษัท อีทีทีที ใน ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมการดำเนินโครงการ ITTHI GOING GREEN ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติได้ง่ายในชีวิตประจำวัน และส่งผลเชิงบวกต่อการลดการปล่อยคาร์บอน (Carbon Footprint) ขององค์กร แนวทางการดำเนินการในโครงการ รมรงค์การปิดไฟ และปิดแอร์ในช่วงพักกลางวันเป็นเวลา 1 ชั่วโมง เป็นมาตรการที่ง่ายต่อการปฏิบัติและสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานทุกคนจะได้รับแรงจูงใจให้ร่วมมือปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ แอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วงพักกลางวัน

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ติดป้ายและสติ๊กเกอร์แจ้งเตือนบริเวณที่มีมีการเปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ เช่น ห้องประชุม ห้องสำนักงาน หรือโรงทางเดิน ใช้สื่อออนไลน์ เช่น อีเมลภายใน, Line กลุ่มงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ จัดอบรมหรือกิจกรรม Workshop เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานโดยให้เสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการประหยัดพลังงานภายในองค์กร (ตามรูปแบบ 1)

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเป็นรูปธรรม การปิดไฟและแอร์ในช่วงพักกลางวัน 1 ชั่วโมง สามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 4.86 kWh/วัน ซึ่งหากดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี (ประมาณ 250 วันทำงาน) จะสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO²) ได้ถึง 887 กิโลกรัมของ CO² ซึ่งเทียบเท่ากับ: การปลูกต้นไม้โตเต็มวัยประมาณ 42 ต้น ลดการใช้รถยนต์ประมาณ 3,600 กิโลเมตร
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมพฤติกรรมประหยัดพลังงานในองค์กร สามารถปลูกฝังแนวคิดการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ซึ่งสามารถขยายสู่พฤติกรรมในชีวิตประจำวันของพนักงานได้อีกด้วย
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร การดำเนินโครงการ ITTHI GOING GREEN ยังแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปฏิบัติตามนโยบายความยั่งยืน (Sustainability) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งลูกค้า นักลงทุน และชุมชน

เป้าหมายการจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า และ การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

- เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 2 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
- เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 5 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
- เป้าหมายการเปลี่ยนรถจัดส่งที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันให้เป็นรถไฟฟ้า ร้อยละ 100 ในปี 2571

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



สื่อประชาสัมพันธ์การปิดไฟ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง ⁽⁶⁾

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	39,744.42	39,684.35
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	14,403.03	15,355.15
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	32,502.96	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	11,862.31	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ ในปี 2567 บริษัทไม่มีการใช้รถยนต์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท ก๊าซธรรมชาติ และก๊าซหุงต้ม

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	140,357.65	125,300.88	156,589.07
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	101,247.65	85,458.88	101,764.07
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	39,110.00	39,842.00	54,825.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท :
มี

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางในการดำเนินงานลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำต่อบริษัทให้ไปตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

อีกทั้งยังสร้างจิตสำนึกให้แก่ พนักงานในองค์กรและติดป้ายรณรงค์การใช้น้ำเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางการบริหารจัดการน้ำ โดยใช้ หลัก 3Rs (Reduce ,Reuse ,Recycle) และเปิดเผยผลการดำเนินงานเรื่องการบริหารจัดการน้ำและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ เป้าหมายการบริหารจัดการน้ำ

- เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 5 (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
- เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 15 (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ :
มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 2,853.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ :
มี

บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการภายใต้นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรน้ำ โดยมีแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนี้:

แนวทางการดำเนินงาน

- พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ บริษัทดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงระบบประปาภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น หัวก๊อกน้ำประหยัดน้ำ ผักบัวแรงดันต่ำ และสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
- การส่งเสริมจิตสำนึกด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ติดป้ายรณรงค์ในจุดที่มีการใช้น้ำบ่อย เช่น ห้องน้ำ, โรงอาหาร และพื้นที่ส่วนกลาง
- หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) Reduce: ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นโดยการปรับปรุงพฤติกรรมในองค์กร Reuse: นำน้ำที่ผ่านการใช้งานแล้ว เช่น น้ำล้างแอร์ หรือน้ำจากระบบ RO กลับมาใช้รดต้นไม้ Recycle:
- พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการที่เหมาะสมเปิดเผยผลการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลการใช้น้ำอย่างโปร่งใส โดยรายงานความคืบหน้าของโครงการให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



สื่อประชาสัมพันธ์การจัดการน้ำ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,147.00	1,943.00	2,853.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,147.00	1,943.00	2,853.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,147.00	1,943.00	2,853.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

บริษัทมีกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการทำสีตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งในขั้นตอนการพ่นสีจะมีการใช้น้ำเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิต โดยบริษัทได้จัดเตรียมบ่อเก็บน้ำที่มีความจุ 1,600 ลิตร เพื่อรองรับน้ำที่ใช้ในกระบวนการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทมีกำหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำใหม่ทุกไตรมาส เพื่อรักษาประสิทธิภาพและคุณภาพของน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้มีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ของน้ำหลังผ่านการบำบัด ก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าการปล่อยน้ำทิ้งจะไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของแหล่งน้ำในชุมชน อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการจัดการน้ำเสียโดยยกเลิกการปล่อยน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะทั้งหมด และนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ใหม่ภายในบริษัท เช่น การรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่บริษัท ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้น้ำประปาแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทเชื่อว่าการปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของบริษัทที่มุ่งมั่นในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบและสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร) ⁽⁷⁾	0.00	0.00	6.00

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ กระบวนการบำบัดน้ำจะกระทำทุกไตรมาส โดยมีปริมาณน้ำที่เข้าสู่กระบวนการโดยเฉลี่ยไตรมาสละ 1,500 ลิตร ดังนั้นในปี 2567 จะมีน้ำเข้าสู่กระบวนการบำบัดจำนวน 6,000 ลิตร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งเน้น ส่งเสริม ให้ความรู้ ในการลดปริมาณขยะของเสียและมลพิษ จากกระบวนการการผลิตโดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด ซึ่งได้แก่ ความร้อน แสง เสียง สารเคมี และฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปีและบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการคัดแยกขยะถูกต้องตาม หลัก 3Rs (Reduce ,Reuse ,Recycle) ตามแนวทางทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการจัดกำจัดของเสียและวัสดุเหลือใช้ จากกระบวนการทำงานและการผลิต ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการกำจัดขยะ ตั้งแต่การแยกประเภท การจัดเก็บ การกำจัด และการนำกลับมาใช้ใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภทให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

- เป้าหมายการจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ
- เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายร้อยละ 5 และลดปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
 - เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายร้อยละ 10 และลดปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 4,882.90 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 5%	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่ - อื่น ๆ : บริจาคให้กับหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรอิสระ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้ง ทีมเฉพาะกิจด้านการจัดการขยะและของเสีย เพื่อดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทีมงานนี้มีหน้าที่ส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับแนวทางการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง รวมถึงการกำจัดและการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้นำหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การนำวัสดุหรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ ตลอดจนการรีไซเคิลวัสดุให้สามารถกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในการแปรรูปขยะเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะอย่างถูกต้อง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในนโยบายด้านความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสีเขียวและลดผลกระทบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

(ตามรูปแบบ 1)

- การส่งขยะรีไซเคิลนี้ไปยังวัดจากแดงเพื่อนำไปแปรรูปและสร้างประโยชน์ต่อ บริษัทได้หลีกเลี่ยงการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าได้ 1,744.35 กิโลกรัม ซึ่งเป็นการสนับสนุนสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- การนำขยะอินทรีย์นี้ไปทำปุ๋ยหมัก บริษัทได้หลีกเลี่ยงการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าได้ 532.25 กิโลกรัม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



รักขยะ รู้จักแยก



ขยะทั่วไป จำนวน 2,655.50 กิโลกรัม
ส่งกำจัดโดยหน่วยงานเทศบาล



ขยะอินทรีย์จำนวน 1,064.50 กิโลกรัม
เปลี่ยนให้เป็นปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์



ขยะรีไซเคิล จำนวน 1,162.90 กิโลกรัม
ส่งต่อให้กับวัดจากแดงเพื่อนำไปแปรรูปสร้าง
ประโยชน์ต่อไป



ขยะอันตราย จำนวน 426 ชิ้น
ส่งกำจัดโดยหน่วยงานเทศบาล



กิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	5,386.25	4,882.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	5,386.25	4,882.90
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	5,386.25	4,882.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽⁸⁾	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ ปริมาณขยะอันตรายบริษัทบันทึกจำนวนมีหน่วยเป็น ตัน ในปี 2566 มีจำนวน 334 ตัน และปี 2567 มีจำนวน 426 ตัน ประกอบด้วย ถ่าน แบนเดอร์รี่ หลอดไฟ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) ⁽⁹⁾	0.00	0.00	83.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	83.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) ⁽¹⁰⁾	0.00	0.00	83.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลในปี 2567
⁽¹⁰⁾ ใช้ในการทำกิจกรรมปะจำป็องของบริษัท ซึ่งในปี 2567 บริษัทกำหนดให้จัดกิจกรรมโดยเน้นการใช้ประโยชน์จากของเหลือใช้ เช่น กิจกรรมกีฬาใน ลิมของเหลือใช้เพื่อความยั่งยืน นำขยะไม่อันตรายมาประยุกต์ปรับใช้ และตกแต่งทิมของแคละลี การนำขยะที่ไม่เป็นอันตราย 83 กิโลกรัมไปรีไซเคิล ช่วย ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าได้ 124.5 กิโลกรัมคาร์บอนต่อตัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท อิทิกูที โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้บูรณาการการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าไปในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์กรที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและสังคม การเปลี่ยนผ่านของพลังงาน และผลกระทบทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนพิจารณาโอกาสทาง ธุรกิจใหม่ในการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายระดับองค์กร New Growth และ Business Growth รวมถึงกลยุทธ์และ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อขยายธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำและบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

โครงสร้างกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัท ได้ถูกบูรณาการเข้าไปในทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงของ องค์กร โดยมีการกำกับดูแลในหลากหลายมิติ ทั้งในภาพรวมของความเสี่ยง และในระบบงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ขององค์กร ดังนี้

- การกำกับดูแลประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในระดับจัดการจะอยู่ในความรับผิดชอบของ คณะทำงานด้าน ESG ซึ่งรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee: CGSC) เป็นรายไตรมาส โดยมี คณะทำงานด้าน ESG (ESG Team) ดูแลรอบการดำเนินงานและความสอดคล้องกันในบริษัท
- การกำกับดูแลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมายระยะยาวและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ รับผิดชอบ โดยคณะทำงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Task Force: G-NET) โดยทำหน้าที่กำหนดกรอบเป้าหมายที่ชัดเจนในการยกระดับ การแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็นศูนย์ได้ตามนโยบายของกระทรวงพลังงาน รวมทั้งผลักดันการปรับปรุงแบบธุรกิจ ตามทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่กำหนดขึ้น

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งความท้าทายของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นหนึ่งในความเสี่ยงระดับองค์กร ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ/แผนควบคุมเพื่อลดโอกาสเกิด (Control) และมาตรการเพื่อลดผลกระทบ (Mitigation Plan) ตลอดจนตัวชี้วัดความเสี่ยง (Leading/ Lagging Key Risk Indicator) มีการรายงานความก้าวหน้าแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee: RMC) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีสำนักเลขานุการบริษัท เป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลรับผิดชอบและประสานงานในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดการดำเนินงาน แนวทางบริหารจัดการ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในระดับ Corporate และสายงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร

เป้าหมาย การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
- เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10,569.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 0.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทขอการรับรองผลการประเมินปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก ภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) จากโครงการ โครงการ Itthi Going Green เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทได้ตระหนักในความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคมรอบด้าน และปลูกฝังให้เกิดการคิดแยก และทิ้งขยะอย่างถูกวิธี พร้อมการออกนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล มีขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

1. การจัดพื้นที่ของการคัดแยกขยะแต่ละประเภทให้มีความชัดเจน
2. การแต่งตั้งทีมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำวิธีการแยกขยะให้ถูกต้อง
3. การให้ความรู้กับพนักงานของบริษัท โดยการจัด Morning Talk พร้อมสาธิตวิธีการคัดแยก
4. จัดพื้นที่สำหรับการคัดแยกขยะ เพื่อให้ง่ายต่อการทิ้ง
5. เมื่อมีปริมาณขยะรีไซเคิลมากพอ บริษัทร่วมกับวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เพื่อให้เข้ามารับขยะดังกล่าวที่บริษัท พร้อมนับจำนวน และชั่งน้ำหนัก บันทึกข้อมูลก่อนการส่งมอบ เพื่อนำไปผ่านกระบวนการแปรูปต่อไป
6. ทีมคณะทำงานจะทรากรายงานการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้รับทราบ

ขอรับรอง ครั้งที่ 1 ปริมาณลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,597 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ช่วงระยะเวลาที่ขอรับรอง วันที่ 01/09/2567- 11/12/2567 (4 เดือน)

บริษัทได้เผยแพร่ใบรับรองดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.itthi.co.th

การรับรองเลขที่ : GI(E) 1-732/2566



ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เพื่อรับรองว่าเป็น

อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 1

ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment)

มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลการกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : 22 พฤศจิกายน 2565
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107565000565
เลขทะเบียนโรงงาน : --



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นต์ถือเป็นวิธีการหนึ่งที่แสดงออกถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงาน หรือแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยข้อมูลจาก องค์กรบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ระบุว่า คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจาก กิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง วัสดุออกมาในรูปตัวคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็น ขอบเขต ดังนี้

ขอบเขตที่ 1

ในปี 2567 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง จากการกระบวนการผลิต การเผาไหม้เชื้อเพลิง อาทิ น้ำมันดีเซล ที่เกิดจากการใช้รถยนต์ หรือ ยานพาหนะของบริษัท เพื่อการขนส่งสินค้า การรับส่งผู้บริหาร รวมจำนวน 2,578 ตันคาร์บอนไดรอกไซด์เทียบเท่า (tCO₂eq)

ขอบเขตที่ 2

ในปี 2567 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางอ้อม จากการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทที่ซื้อจาก แหล่งภายนอกที่ใช้ในสำนักงาน โรงงาน รวมจำนวน 5,890 ตันคาร์บอนไดรอกไซด์เทียบเท่า (tCO₂eq)

ขอบเขตที่ 3

ในปี 2567 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางอ้อม อื่นๆ อันเกิดจากการใช้น้ำประปา การใช้การดาษ ขยะจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทรวมจำนวน 2,101 ตันคาร์บอนไดรอกไซด์เทียบเท่า (tCO₂eq)

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	6,856.00	11,856.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	2,100.00	4,598.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	3,250.00	5,890.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	1,506.00	1,368.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) อย่างเคร่งครัด โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชน ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสังคมและประเทศชาติโดยรวม

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งในการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจของชุมชน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1. สิทธิมนุษยชนแรงงาน

- **สิทธิของพนักงาน พนักงานข้ามชาติหรือพนักงานต่างด้าว** บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนเพราะเชื่อว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม เปิดรับความหลากหลาย ยอมรับในความแตกต่างของพนักงานแต่ละคนโดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของอายุ ความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ความเชื่อ ประเทศที่มาจาก สถานะพลเมือง รสนิยมทางเพศ ตลอดจนสถานภาพการสมรส และแสดงปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปกป้องคุ้มครองและห้ามมิให้มีการคุกคามและล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน รวมถึงไม่ใช้ และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับ

บริษัทดูแลผลประโยชน์ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานให้มีความเหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาทั้งความสามารถของตนเองอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัยและมีทรัพยากรในด้านที่เพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรองของพนักงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และนำไปปรับปรุงให้พนักงานมีความพึงพอใจ และมีคามผูกพันต่อองค์กร

สำหรับพนักงานข้ามชาติหรือพนักงานต่างด้าว บริษัทให้มีการให้ข้อมูลการจ้างงานอย่างครบถ้วนเป็นธรรมเทียบเท่าพนักงานโดยทั่วไปในตำแหน่งงานเดียวกัน จัดให้มีการแปลภาษาของพนักงานต่างด้าว เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานต่างด้าวจะได้รับข้อมูล และเข้าใจสิทธิ หน้าที่ของตน รวมถึงการจัดให้มีที่พักพิงสำหรับพนักงานต่างด้าวอีกด้วย

- **แรงงานเด็ก** บริษัทจะไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ของกฎหมายแต่ละประเทศ ไม่จ้างแรงงานเด็ก ให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปลอดภัย ตามที่กฎหมายแต่ละประเทศกำหนดไว้ รวมถึงการที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษาภาคบังคับ ไม่จ้างแรงงานเด็กทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด

2. สิทธิผู้บริโภคหรือลูกค้า

การดูแลและคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคเป็นหนึ่งในหน้าที่สำคัญขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทมุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิต และ/หรือการบริการ โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

แนวทางปฏิบัติที่ดีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ชัดเจน ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด มีเอกสารสินค้าและคู่มือการใช้งานควรมีข้อมูลเกี่ยวกับส่วนประกอบ, วิธีการใช้งาน, วันหมดอายุ และข้อควรระวัง จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ ควรมีข้อมูลที่โปร่งใสและอัปเดตอยู่เสมอ
2. สิทธิในการเลือกสินค้าและบริการอย่างอิสระ โดยปราศจากแรงกดดันหรือการหลอกลวง มีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่มีความแตกต่างกัน
3. สิทธิในการได้รับความปลอดภัย ได้มาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล บริษัทควรมีการทดสอบคุณภาพสินค้า (Quality Control) อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค มีระบบแจ้งเตือนและเรียกคืนสินค้า (Product Recall) อย่างทันท่วงทีหากพบปัญหาด้านความปลอดภัย
4. สิทธิในการร้องเรียนและการชดเชย มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และง่ายต่อการเข้าถึง เช่น ศูนย์รับข้อร้องเรียน, เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน กระบวนการรับข้อร้องเรียนควรดำเนินการอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจ และ ควรมีการชดเชย

ที่เหมาะสมหากพบว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้บริโภค

5. สิทธิในการได้รับบริการที่เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม มีมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้บริโภค
6. สิทธิในการมีสุขภาพและสภาพแวดล้อมที่ดีจากการผลิตสินค้าและบริการ ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคเปิดโอกาสให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น

3. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งเน้นสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนในพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภาคสังคมและหน่วยงานท้องถิ่น และมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนและถือเป็นแนวปฏิบัติที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้พัฒนาระบบภายในองค์กรเพื่อควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ตามที่เปิดเผยไว้ในข้อ 3.3

4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน ผ่านการดำเนินการตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ที่ครอบคลุมถึงการป้องกันอุบัติเหตุและการลดความเสี่ยงจากการทำงานสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานความปลอดภัยสากล มีการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประจำ เช่น การอบรมการดับเพลิง การฝึกซ้อมหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้พนักงานสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง จัดทำคู่มือความปลอดภัย และสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงในการทำงาน รวมไปถึงการดูแลสุขภาพพนักงาน

5. การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมและรักษาหลักการของการให้โอกาสอย่างเท่าเทียม (Zero Tolerance for Discrimination and Equal Remuneration) ในสถานที่ทำงาน โดยถือเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญและยึดมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเสมอภาคสำหรับพนักงานทุกคน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกันในการเติบโตและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างยั่งยืน

6. สิทธิคู่ค้า และพันธมิตร

บริษัทเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการโดยเท่าเทียมกัน ปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเสมอภาค ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจไม่เปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลของลูกค้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจในทางที่ผิด ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของคู่ค้า ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

7. สิทธิผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักและเป็นเจ้าของบริษัท โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อปกป้องและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะเจ้าของบริษัท ได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร (เงินปันผล) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเข้าถึงช่องทางร้องเรียน สิทธิในการคุ้มครองผลประโยชน์ สิทธิในการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.itthi.co.th/pdf/นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 70-73

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

1. การทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐานสากล เช่น UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) Universal Declaration of Human Rights (UDHR) International Labour Organization (ILO) บริษัทได้กำหนดให้มั่นนโยบายที่ชัดเจนในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อบุคคลทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ
2. การปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการดูแลพนักงาน ดำเนินนโยบาย Zero Tolerance for Discrimination and Equal Remuneration โดยห้ามเลือกปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเหตุผลทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือสถานะทางสังคม เพิ่มแนวปฏิบัติด้าน Equal Pay โดยให้พนักงานหญิงและชายได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันในงานที่มีคุณค่าเท่ากัน กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันความไม่เป็นธรรมในองค์กร
3. การปรับปรุงเป้าหมายและแนวปฏิบัติด้านสังคม จัดกิจกรรมสนับสนุนสังคมในพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการ เช่น การส่งเสริมการศึกษาในท้องถิ่น การจัดกิจกรรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือชุมชน สร้างความตระหนักแก่พนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานปัญหาได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ
4. การส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินการรณรงค์ให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยเน้นการทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ได้มีการจัดอบรมให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
5. การตรวจสอบและรายงานผล บริษัทได้มีการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียในรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการ HRDD เป็นขั้นตอนสำคัญที่องค์กรใช้เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบ (Scope Identification) กำหนดขอบเขตของการตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกกระบวนการที่อาจมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น สภาพแวดล้อมการทำงาน ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม ระบุบุคคลที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท
2. การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง (Risk Identification) วิเคราะห์และระบุประเด็นปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น: การเลือกปฏิบัติ การบังคับใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิแรงงาน ครอบคลุมทั้งพนักงานภายในองค์กร ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ
3. การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact Analysis) ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจาก: ความรุนแรง (Severity) ความถี่ของความถี่ (Frequency) ความสามารถในการควบคุมผลกระทบ (Manageability) จัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม
4. การจัดทำแนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบ (Mitigation and Remediation) วางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน อบรมให้ความรู้แก่พนักงานและลูกค้า พัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation) ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินว่าแผนป้องกันและแก้ไขมีประสิทธิภาพหรือไม่ ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
6. การจัดเตรียมมาตรการเยียวยา (Grievance and Remediation Mechanism) จัดเตรียมช่องทางรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง รับผลกระทบ กำหนดมาตรการเยียวยาเพื่อชดเชยความเสียหายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.itthi.co.th/pdf/HRDD_ITTHI_Rev.03_02082024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-20



กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงสิทธิแรงงาน สวัสดิการ และการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความสำคัญกับความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน จัดอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
3. การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงาน
4. การส่งเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิต บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือ การสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจ
5. การให้โอกาสอย่างเท่าเทียม (Equal Opportunity) บริษัทมีนโยบาย "Zero Tolerance for Discrimination" โดยห้ามมิให้มีการเลือก

ปฏิบัติงานพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว เพศ สถานะทางสังคม หรือศาสนา

6. การสื่อสารภายในองค์กร เปิดช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและครอบคลุม เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

7. การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และสนับสนุนให้พนักงานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำ

8. มีการตรวจสอบสถานะการทำงานของแรงงานข้ามชาติให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน - การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน - แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว - แรงงานเด็ก - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน - การไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่พบการร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องในทุกช่องทาง เกี่ยวกับแรงงานและการละเมิดสิทธิ	2567: เป้าหมายของปีจะต้องไม่พบการร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องในทุกช่องทาง เกี่ยวกับแรงงานและการละเมิดสิทธิ	2567: ผลการดำเนินงานในรอบปีไม่พบการร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องในทุกช่องทาง เกี่ยวกับแรงงานและการละเมิดสิทธิ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และการดูแลสวัสดิการอย่างครอบคลุม รวมถึงส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากร จัดหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมทักษะเฉพาะทางและทักษะการบริหาร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน
2. โครงการดูแลสุขภาพพนักงาน จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
3. การดูแลความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดทำแผนป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน
4. การจัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น กีฬาภายในองค์กร งานเลี้ยงสังสรรค์ และโครงการเพื่อครอบครัวพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร
5. ผลลัพธ์เชิงบวกจากการดำเนินงาน ไม่มีการร้องเรียน หรือข้อพิพาทด้านแรงงานตลอดปีที่ผ่านมา

ตามประมวลภาพกิจกรรมต่างๆ ตามรูปแบบ 1

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



กิจกรรมประจำปี 2567

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานที่มีทักษะและคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตำแหน่งงาน โดยดำเนินการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพและดูแลสวัสดิการของพนักงานอย่างครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมความเท่าเทียมในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

สำหรับจำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี มีรายละเอียดดังนี้:

ปี 2567: พนักงานรวมผู้บริหารทั้งสิ้น 92 คน (ในจำนวนนี้เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน)

ปี 2566: พนักงานรวมผู้บริหารทั้งสิ้น 98 คน (ในจำนวนนี้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน)

ปี 2565: พนักงานรวมผู้บริหารทั้งสิ้น 90 คน (ในจำนวนนี้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน)

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽¹¹⁾	90	98	92
พนักงานชาย (คน)	45	54	45
พนักงานหญิง (คน)	45	44	47

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ ข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี และรวมผู้บริหาร

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽¹²⁾	18,443,699.00	21,637,083.00	26,332,996.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	7,501,448.00	8,542,845.00	9,246,111.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	10,942,251.00	13,094,238.00	17,086,885.00

หมายเหตุ : ⁽¹²⁾ ค่าตอบแทนไม่รวมผู้บริหาร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	15.00	25.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	60,000.00	767,210.00	1,376,682.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงควรดำเนินการไปควบคู่กับหน้าที่ประจำของพนักงาน นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงผู้มาเยือนและผู้รับเหมา ที่เข้ามาภายในบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายการเกิดอุบัติเหตุจะต้องเป็น ศูนย์เท่านั้น และจำนวนชั่วโมงสะสมเรื่องความปลอดภัยจะต้องเพิ่มอย่างต่อเนื่อง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) ⁽¹³⁾	49	56	82
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	25	25	49
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	24	31	33
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	54.44	57.14	89.13

หมายเหตุ : ⁽¹³⁾ บริษัทมีการปรับนโยบายการรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อคัดกรองบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลการตลาดต่างๆ ของบริษัทฯ ไปยัง ผู้บริโภคในทุกช่องทางของทุกประเภทการสื่อสาร รวมทั้งรายละเอียดของสินค้าที่ปรากฏบนฉลากสินค้า สื่อ ณ จุด ขาย สื่อออฟไลน์ สื่อออนไลน์ และอื่นๆ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งผลกระทบ ด้านกฎหมาย ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การแสดงความ คิดเห็น การชักถาม การตอบ รวมถึงการชี้แจงต่างๆ บนสื่อดังกล่าว

บริษัท มีนโยบายที่จะให้การสื่อสารจากทางบริษัท ในทุกช่องทางถูกดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และ ผู้บริโภคได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน โดยบริษัท จะเคารพสิทธิเสรีภาพ ปฏิบัติตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้บริโภค พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติสิทธิ พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะสื่อสารข้อมูลทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้บริโภค โดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่บิดเบือน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายอันส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ขององค์กร

การสื่อสารภาพรวม (สื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์)

เพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทางการสื่อสารการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยใช้ช่องทางดิจิทัลต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์, Social media, SMS, และ email เพื่อให้การสื่อสารมีความเหมาะสม โปร่งใส และ เคารพสิทธิของผู้บริโภค บริษัทฯจึงจัดทำนโยบายโดยครอบคลุมการสื่อสารการตลาดผ่านช่องทางดิจิทัลทั้งหมดสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงเว็บไซต์, Social media, SMS, และ email มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ความโปร่งใส
 - แสดงข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน เช่น ราคาสินค้าและบริการ เงื่อนไขการขายและการรับประกัน การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ ต้องใช้ข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริงของสินค้า และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระ สำคัญ รวมทั้งมีการระบุรายละเอียดให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
 - การสื่อสารและการตลาดอย่างสร้างสรรค์ สามารถ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้บริโภคมีข้อมูลเพียงพอและสามารถตัดสินใจ เลือกซื้อสินค้าและบริการได้ตรงตามความต้องการชี้แจงข้อกำหนดและเงื่อนไขอย่างชัดเจนในทุกการสื่อสาร
 - ไม่ทำการตลาดด้วยวิธีการบิดเบือนข้อมูลหรือโจมตีตราสินค้าอื่นด้วยข้อมูลอันเป็นเท็จ
2. การเคารพความเป็นส่วนตัว

- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
 - มีการขอความยินยอมก่อนส่งข้อมูลการตลาดผ่าน SMS และ Email
 - ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น PDPA
3. การสื่อสารผ่านเว็บไซต์
- อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นข้อมูลล่าสุด
 - แสดงข้อมูลการติดต่อของบริษัทอย่างชัดเจนเพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามหรือร้องเรียนได้สะดวก
4. การสื่อสารผ่าน Social Media
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรงประเด็น ตอบคำถามและข้อสงสัยของลูกค้าอย่างรวดเร็วและสุภาพ
 - หลีกเลี่ยงการโพสต์หรือแชร์ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือมีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม
 - เนื้อหาโฆษณาไม่แสดงถึงทัศนคติที่เลือกปฏิบัติ หรือสร้างความไม่พอใจต่อเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ศาสนาความเชื่อ ที่มา เพศ อายุ ความทุพพลภาพ อัตลักษณ์ LGBT ฯลฯ และคำนึงถึงลูกค้าของเราเสมอ
5. การสื่อสารผ่าน SMS และ Email
- ส่งข้อความการตลาดเฉพาะเมื่อได้รับความยินยอมจากลูกค้าเท่านั้น
 - ระบุชัดเจนถึงวิธีการยกเลิกการรับข้อมูลการตลาดในทุกข้อความที่ส่งไปยังลูกค้า
 - กำหนดจำนวนครั้งในการส่งข้อความต่อสัปดาห์หรือเดือนอย่างชัดเจน และหลีกเลี่ยงการส่งข้อความในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม เช่น เวลา
- กลางคืน
6. การประเมินผลและการปรับปรุง
- มีการประเมินผลการสื่อสารการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
 - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริโภคเพื่อนำมาปรับปรุงการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น
 - นำข้อมูลจากการติดตามผลและข้อร้องเรียนมาปรับปรุงนโยบาย ในกรณีที่ลูกค้ามีข้อสงสัย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท อธิฤทธิ์ โน้ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)

89/18-19 หมู่ที่ 5 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

74000

โทรศัพท์ : 034-872-577 E-mail Address:

dpo@lighttrio.com

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2567: เป้าหมาย อัตราความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	2567: ผลการดำเนินงาน อัตราความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 91

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าผ่านแบบสำรวจเพื่อนำไปหาแนวทางสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2567 ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีความพึงพอใจร้อยละ 91 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 90 ซึ่งพบว่าคุณภาพเรื่องประสิทธิภาพของการจัดส่งสินค้าที่มีความรวดเร็ว ตรงตามวันที่กำหนด ลูกค้าได้รับสินค้าครบถ้วน และพนักงานจัดส่งมีความสุภาพอ่อนน้อม ซึ่ง

ได้รับการประเมินในคะแนนสูงที่สุด ซึ่งบริษัทจะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น และสำหรับผลการประเมินด้านคุณภาพของสินค้าที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดที่ระดับร้อยละ 89 บริษัทได้มีแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตอบโจทย์ตรงตามความต้องการ และพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อย่างไรก็ตามบริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าเพิ่มการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้ดีขึ้น การจัดกิจกรรมหรือโปรแกรม loyalty เพื่อสร้างความผูกพันกับลูกค้าปรับปรุงการบริการหลังการขาย (after-sales service) เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การพัฒนากลยุทธ์การตลาด ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลลูกค้าที่ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อออกแบบกลยุทธ์การตลาดที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าสร้างแคมเปญการตลาดทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ข้อที่ (No.)	หมวดหมู่ประเมินความพึงพอใจ Categories for Evaluating Satisfaction	ค่าเฉลี่ยของคะแนน Average Score (เต็ม 4 คะแนน) (Out of 4 points)				ผลระดับความพึงพอใจ Satisfaction Level Results	
						2566	2567
						2024	2025
		2566 2024	เปอร์เซ็นต์ %	2567 2025	เปอร์เซ็นต์ %	ผล Results	ผล Results
1	ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)	4	88.50	4	92.50	ดีมาก Excellent	ดีมาก Excellent
2	ประสิทธิภาพของสินค้า (Product Efficiency)	4	89.25	4	89.00	ดีมาก Excellent	ดีมาก Excellent
3	ประสิทธิภาพของการจัดส่ง (Delivery Efficiency)	4	88.00	4	91.00	ดีมาก Excellent	ดีมาก Excellent
4	การสื่อสารและการเข้าถึงและบริการหลังการขาย (Communication, Accessibility, and After-Sales Service)	3	87.25	4	89.50	ดีมาก Excellent	ดีมาก Excellent
5	การรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention)	4	93.50	4	93.00	ดีมาก Excellent	ดีมาก Excellent
ค่าเฉลี่ย Average		3.57	89.30	3.64	91.00	ดีมาก Excellent	ดีมาก Excellent

ผลการประเมินความพึงพอใจ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ⁽¹⁴⁾	ไม่มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁴⁾ รายละเอียดปรากฏตามรูปผลการประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการส่งเสริมและดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่ครอบคลุมในหลายมิติ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของชุมชน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตลอดจนการดูแลรักษาสังแวดล้อม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ด้านหลัก ดังนี้

1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ชุมชนในพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เข้มแข็งและยั่งยืน บริษัทมีการจ้างแรงงานในพื้นที่ ที่สอดคล้องกับลักษณะของงาน บริษัทมีจำนวนพนักงานที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในพื้นที่ตั้งของบริษัทจำนวน 32 คน และในพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทจำนวน 37 คน ซึ่งช่วยให้ ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ลดการย้ายถิ่นฐานเพื่อหางานทำ เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานในพื้นที่ และช่วยให้มีทักษะที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน
2. การศึกษา การสนับสนุนการศึกษา มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในพื้นที่รอบสถานประกอบการ ให้การสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียน และปรับปรุงห้องเรียนในโรงเรียนที่ขาดแคลน บริษัทดำเนินกิจกรรมในด้านนี้เป็นประจำทุกปี ซึ่งช่วยให้เยาวชนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ดีขึ้น เพิ่มศักยภาพของบุคลากรในพื้นที่ให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. ศาสนาและวัฒนธรรม บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในสังคม สนับสนุนการจัดงานประเพณีสำคัญในชุมชน เช่น ประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง หรืองานบุญท้องถิ่น สนับสนุนงบประมาณ อาหาร และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานจากร้านค้าชุมชนในพื้นที่ตั้งของบริษัท สนับสนุนการบูรณะและซ่อมแซมศาสนสถาน เช่น วัด ศาลเจ้า หรือโบสถ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและพนักงานในกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีกัน อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป
4. โครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรม ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นในการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว จัดกิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่ป่าชุมชน และป่าอนุรักษ์ เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน รมรงศ์ให้พนักงานและชุมชนมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า และลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ	2567: การจัดกิจกรรมโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์ อย่างน้อย ปีละ 4 โครงการ	2567: บริษัทสามารถจัดกิจกรรมและโครงการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นจำนวน 4 โครงการ

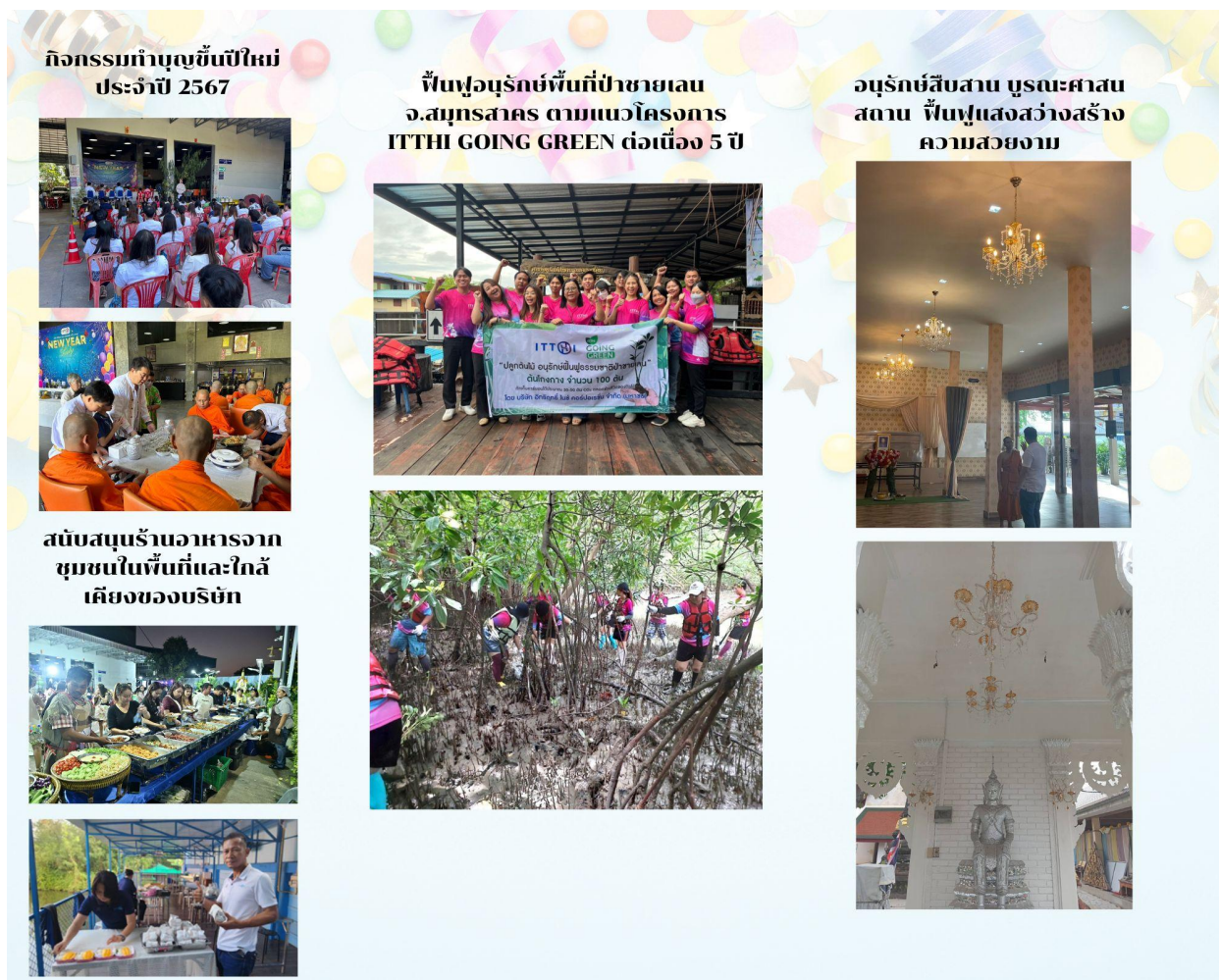
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม ที่บริษัทจัดกิจกรรม มีดังนี้

1. การทำบุญขึ้นปีใหม่ พร้อมจัดเลี้ยงให้กับพนักงานของบริษัท ประจำปี 2567 โดยสนับสนุนร้านค้า ร้านอาหารในชุมชน และพื้นที่ใกล้เคียง
2. โครงการ Itthi Going Green ฟื้นฟูพื้นที่ป่าสีเขียว 5 ปีต่อเนื่อง
3. โครงการ ITTHI Society Care อาหารเข้าพนักงานลดภาระค่าครองชีพให้พนักงาน สัปดาห์ละ 2 วัน โดยการอุดหนุนร้านค้าใกล้ที่ตั้งบริษัท
4. โครงการฟื้นฟูภูมิทัศน์ เพิ่มความสวยงาม และสร้างความสวยงามในพื้นที่ของวัดในชุมชน และพื้นที่ใกล้เคียง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่
ประจำปี 2567

ฟื้นฟูอนุรักษ์พื้นที่ป่าชายเลน
จ.สมุทรสาคร ตามแนวโครงการ
ITTHI GOING GREEN ต่อเนื่อง 5 ปี

อนุรักษ์สืบสาน บุรณศาสน
สถาน ฟื้นฟูแสงสว่างสร้าง
ความสุขงาม

สนับสนุนร้านอาหารจาก
ชุมชนในพื้นที่และใกล้เคียง
ของบริษัท

กิจกรรมเพื่อสังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 เทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (12 เดือน)

(ดูรูปภาพประกอบ 1)

รายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในอัตรา	48%
รายได้ต่ำกว่างบประมาณในอัตรา	23%

ด้วยสาเหตุปัจจัยสำคัญ ดังนี้

- บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าโคมไฟโซล่าเซลล์ ทั้งกลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐ และกลุ่มลูกค้าขายส่ง เพิ่มขึ้นเป็นด้วยมูลค่าขายรวม จำนวน 452 ล้านบาท (12 เดือน)

- บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้างานโครงการผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ลดลงประมาณ 59 ล้านบาท เนื่องด้วยสถานการณ์ของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในปี 2567 ลูกค้ากลุ่มงานโครงการที่มีการชะลอตัวลงตั้งแต่ปลายไตรมาส 2 ปี 2567

ถึงแม้ว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น ทำให้มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น แต่รายได้จากการจำหน่ายโคมไฟโซล่าเซลล์ มีสัดส่วนรายได้ค่อนข้างมากอยู่ที่อัตรา 69% ของรายได้ทั้งหมด และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ค่อนข้างต่ำเฉลี่ยอยู่ที่อัตรา 10% ของรายได้เท่านั้น ทำให้ส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นรวมลดลงเหลืออัตรา 17% เมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่อัตรา 23% ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิ ลดลง อยู่ที่อัตรา 4.29% ในขณะที่ปีก่อนอยู่ที่อัตรา 5.27%

ฐานะการเงิน ณ สิ้นปี 2567

(ดูรูปภาพประกอบ 2 และ 3)

- บริษัทสามารถรักษาสภาพคล่องทางการเงินที่ดี โดยมีสินทรัพย์ที่พร้อมเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เป็นจำนวนรวม 387 ล้านบาท
- บริษัทมีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม เนื่องด้วยมีการก่อหนี้สินที่เป็นจำนวนต่ำมาก ทำให้ไม่มีการในการจ่ายชำระหนี้สิน ซึ่งทำให้บริษัทมีโอกาสในการก่อหนี้สินในอนาคตได้ (เช่น การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน) เพื่อนำมาลงทุนโครงการเพื่อสร้างยอดขายให้บริษัทเติบโตเพิ่มขึ้นได้

กระแสเงินสดสำหรับปี 2567

- บริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานเป็นบวกในปี 2567 จำนวน 121 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2566 บริษัทใช้จ่ายกระแสเงินสดในการดำเนินงานเป็นยอดติดลบจำนวนมาก (ใช้เงินทุนหมุนเวียน) จำนวน 108 ล้านบาท และมีกระแสเงินสดจ่ายในกิจกรรมลงทุน และมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมจัดหาเงิน (กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน)

พัฒนาการด้านความยั่งยืน

จากเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล
บริษัทได้จำหน่ายสินค้าโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ ถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องด้วยสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ และบริษัทได้ให้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทได้รับรางวัล CGR 5 ดาว ระดับ ดีเลิศ
2. ด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัทยังคงตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วยการมีกิจกรรมส่งเสริม ทั้งการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ป่าชายเลน และการคิดแยกขยะภายในบริษัทให้ถูกต้อง ภายใต้แนวคิด “ITTHI GOING GREEN” ที่จะดำเนินโครงการในเรื่องนี้เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. ด้านสังคม
บริษัทได้ช่วยเหลือภาคสังคมด้วยการมีส่วนร่วมนำขยะที่ได้จากการคัดแยกไปบริจาคให้กับวัดเพื่อทำประโยชน์ต่อไป การนำสินค้าประเภทโคมไฟ หลอดไฟ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ไปบริจาคให้กับจังหวัดในภาคเหนือที่ประสบภัยภัย ภายใต้กิจกรรม “ธารน้ำใจ ช่วยภัยน้ำท่วม” และการบริจาคทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนในย่านทำเลที่ตั้งของบริษัท รวมถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทที่เป็นพันธมิตร ทั้งลูกค้าและคู่ค้า ได้แก่ การมอบโคมไฟแก่โรงเรียน และการจัดกิจกรรมวิ่งเพื่อสมทบทุนบริจาคให้แก่องค์กรสาธารณกุศล ด้วยกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ พนักงานและผู้

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

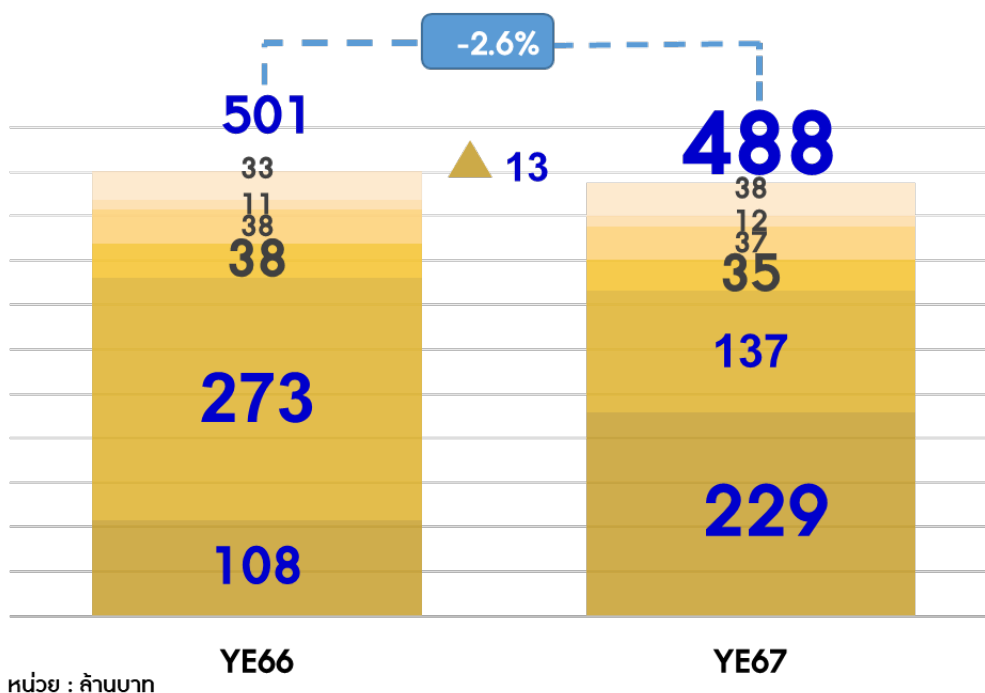
(หน่วย : ล้านบาท)

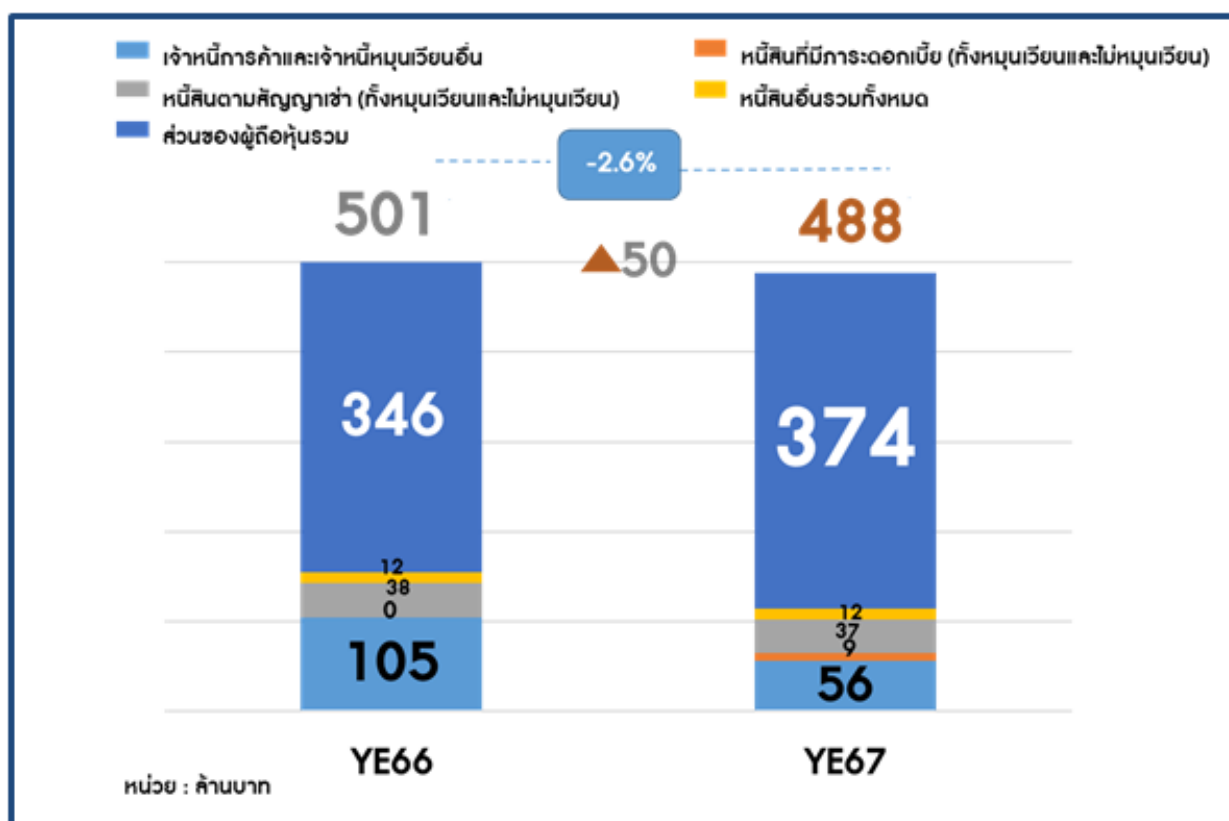
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	31 ธันวาคม 2567	ร้อยละ	31 ธันวาคม 2566	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	650.9	100.0	439.5	100.0	211.4	48.1
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(540.4)	(83.0)	(341.0)	(77.6)	199.4	58.5
กำไรขั้นต้น	110.5	17.0	98.5	22.4	12.0	12.2
รายได้อื่น	1.9	0.3	0.9	0.2	1.0	111.1
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(21.6)	(3.3)	(17.6)	(4.0)	4.0	22.7
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(52.1)	(8.0)	(48.8)	(11.1)	3.3	6.8
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1.3)	(0.2)	(1.7)	(0.4)	(0.4)	(23.5)
ขาดทุนอื่น - สุทธิ	(0.6)	(0.1)	(0.7)	(0.2)	(0.1)	(14.3)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	36.8	5.7	30.6	7.0	6.2	20.3
ต้นทุนทางการเงิน	(1.7)	(0.3)	(1.7)	(0.4)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	35.1	5.4	28.9	6.6	6.2	21.5
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(7.1)	(1.1)	(5.7)	(1.3)	1.4	24.6
กำไรสุทธิสำหรับปี	28.0	4.3	23.2	5.3	4.8	20.7
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.104		0.091			

หมายเหตุ : อัตราส่วนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแสดงเป็นร้อยละของรายได้จากการขายและให้บริการ

งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สังกัณห์หมุนเวียน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- สังกัณห์หมุนเวียน ลูกหนี้การค้าและลูกหนีหมุนเวียนอื่น
- สังกัณห์หมุนเวียน สินค้าคงเหลือ
- สังกัณห์มิหมุนเวียน สังกัณห์สิทธิการใช
- สังกัณห์มิหมุนเวียน ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์
- สังกัณห์หมุนเวียนและมิหมุนเวียนอื่น ๆ





หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน

รายได้จากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง
(ดูรูปภาพประกอบ 1)

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน 650 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 48 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีสาเหตุสำคัญ ดังนี้

- บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้ากลุ่มโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ให้แก่กลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐ เพิ่มขึ้นด้วยมูลค่าขายรวมจำนวน 307 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 3,070
- บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้างานโครงการผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ลดลงอัตราร้อยละ 26 เนื่องด้วยสถานการณ์ของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในปี 2567 ลูกค้ากลุ่มงานโครงการได้เริ่มมีการซื้อสินค้าชะลอตัวลดลงตั้งแต่ปลายไตรมาส 2 ปี 2567

ต้นทุนขายและให้บริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง
(ดูรูปภาพประกอบ 2)

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขายและให้บริการ จำนวน 540 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 83 ของรายได้จากการขายและให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 200 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 59 และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 110 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 17 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 11 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 11 ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและให้บริการที่เพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่าบริษัทมีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้น แต่อัตรากำไรขั้นต้นลดลง เนื่องจากรายได้ในกลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐมีส่วนรายได้ค่อนข้างมากอยู่ที่อัตรา 69% ของรายได้ทั้งหมดนั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ค่อนข้างต่ำเฉลี่ยอยู่ที่อัตรา 10% ของรายได้เท่านั้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 21.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 4.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 22.7 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าคอมมิชชั่น และค่านายหน้าในการแนะนำสินค้า ซึ่งผันแปรไปกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 52.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 3.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 6.8 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

ความสามารถในการทำกำไร

กำไรสุทธิสำหรับปี

(ดูรูปภาพประกอบ 3)

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี จำนวน 28.0 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 4.3 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 4.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 20.7 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากกลุ่มธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐเป็นหลัก และเป็นรายได้หลักแทนกลุ่มลูกค้างานโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เดิม

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

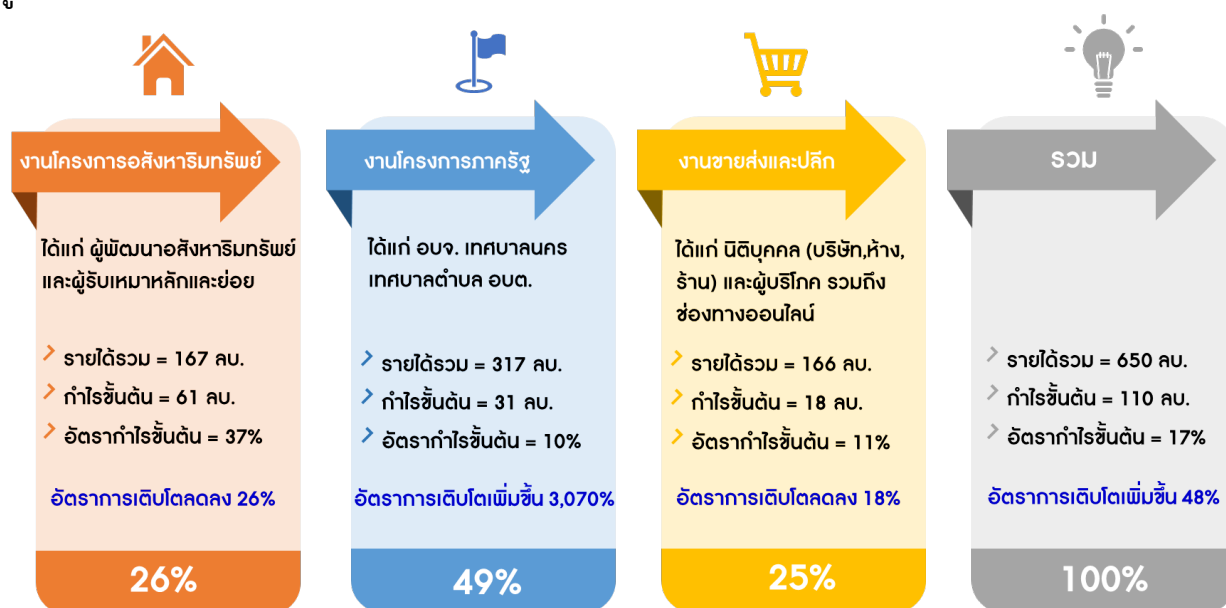
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 1.3 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 0.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 23.5 เนื่องด้วยบริษัทได้มีแผนมาตรการในการดำเนินการกับลูกหนี้ที่ค้างชำระนานและที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ที่มีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 7.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 1.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 24.6 จากผลการดำเนินงานที่มีกำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น

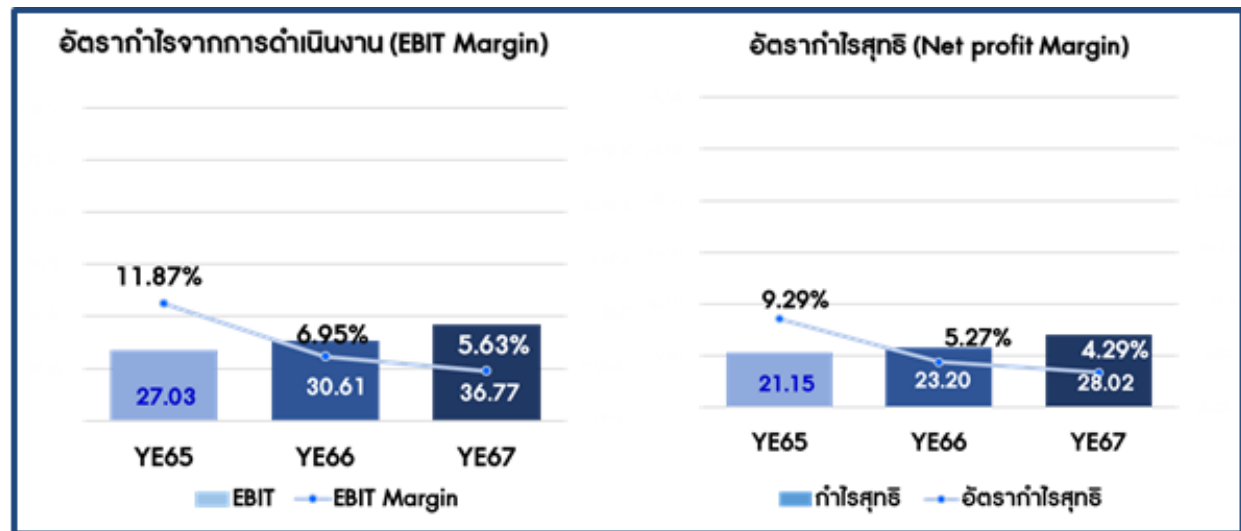
รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



รายได้จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง



ต้นทุนขายและให้บริการ กำไรเริ่มต้น และอัตรากำไรเริ่มต้นของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ส่องสว่าง



อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

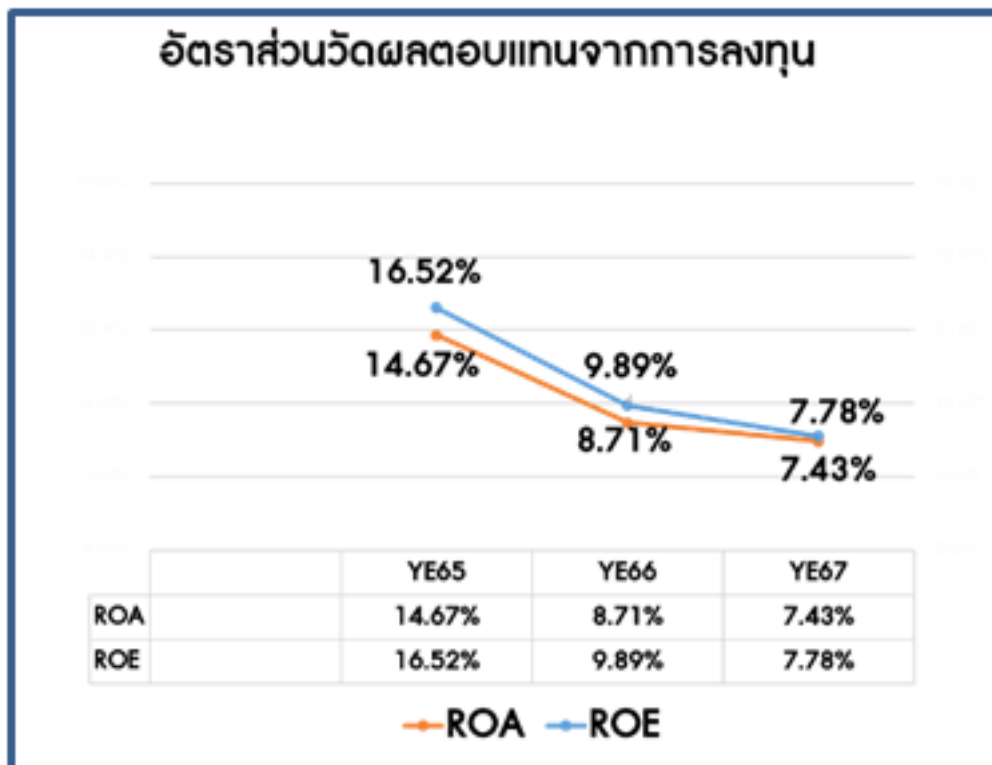
(ตามรูปประกอบ 1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม เป็นจำนวนเงิน 488 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.6 ของสินทรัพย์รวมในปีก่อน ด้วยสาเหตุปัจจัยสำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นสุทธิ 121 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้กลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐ และได้รับเงินคืนจากสถาบันการเงิน

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลงสุทธิ 136 ล้านบาท จากการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้กลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐ ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

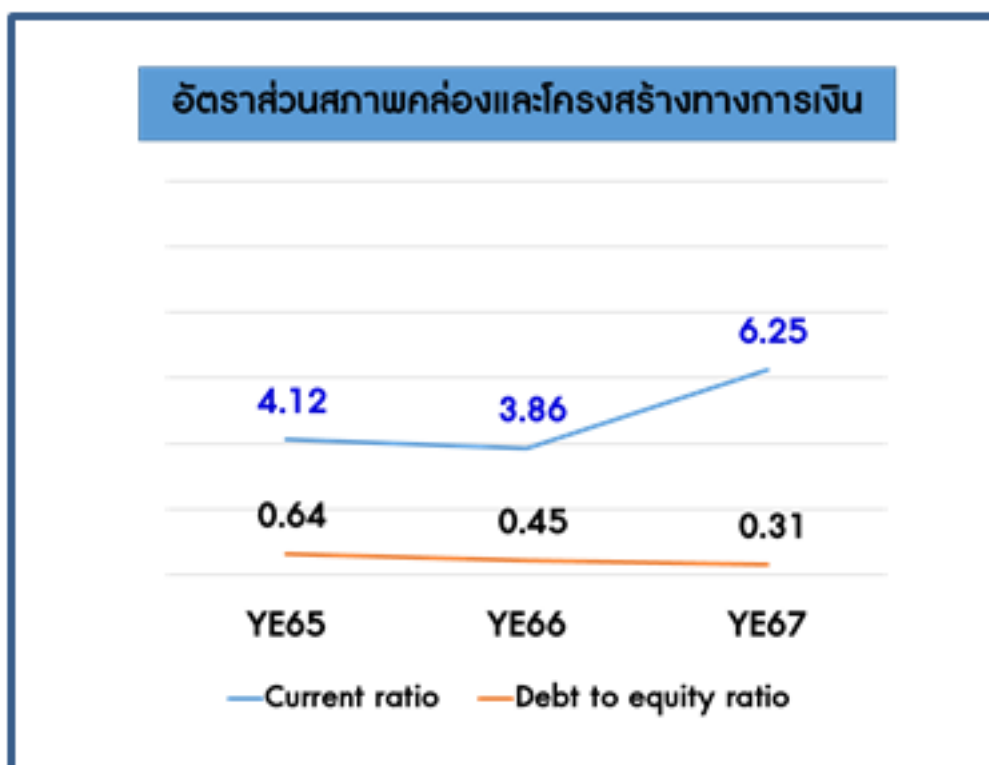


อัตราส่วนวัดผลตอบแทนจากการลงทุน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีความสามารถในการบริหารสภาพคล่องและเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ จากการสามารถลดภาระหนี้สินและเพิ่มกระแสเงินสดรักษาระดับเงินทุนให้เพียงพอต่อการดำเนินงานและการเติบโตในอนาคต

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



อัตราส่วนสภาพคล่องและโครงสร้างทางการเงิน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทมีภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินหนังสือค้ำประกันที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 34.45 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 49.52 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 16.55 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 1.48 ล้านบาท) เพื่อใช้ในหลักประกันตามสัญญากับหน่วยงานราชการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทโดยมีบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกันและกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

เงินเบิกเกินบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 14.36 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 14.36 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของกรรมการบริษัทและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

สินเชื่อหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 15.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 15.00 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของกรรมการบริษัทและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 53.60 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 53.60 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของกรรมการบริษัทและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

สัญญาซื้อขายต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินสัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 9.62 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 6.28 ล้านบาท) โดยมีกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

สัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำหรืออายุสัญญาเช่าเท่ากันหรือน้อยกว่า 12 เดือน และสัญญาบริการไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567 จำนวน 0.89 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 1.18 ล้านบาท)

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทได้ทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ ดังนี้

บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“KP”)

จดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2544

ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ โดย ณ 31 ธันวาคม 2566

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 5 ล้านบาท

นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้จัดการใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้จัดการใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

นางมณีนวรัตน์ อัครบุญญาพัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

นางสาวจิระนันท์ อัครบุญญาพัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

รูปการทำรายการที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(หน่วย : บาท)	
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ณ 31 ธ.ค.2567 ณ 31 ธ.ค.2566
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ค่าเช่ายานพาหนะ	1,908,000	1,783,000
	ค่าเช่าแผงโซลาร์	197,000	120,000
	ดอกเบี้ยจ่าย (หนี้สินตามสัญญาเช่า)	1,451,393	1,535,298
	ค่าที่ปรึกษา	1,440,000	1,440,000
	ขายสินทรัพย์ (ยานพาหนะ)	186,916	-
งบฐานะการเงิน		ณ 31 ธ.ค. 67	ณ 31 ธ.ค. 66
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (อาคาร และยานพาหนะ)		37,471,310	36,902,442
หนี้สินตามสัญญาเช่า (อาคารและยานพาหนะ)		36,826,369	37,653,463

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าสำนักงานและคลังสินค้า ประกอบด้วย อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน 2 หลัง เนื้อที่ 4,970 ตร.ม. และอาคารคลังสินค้าโรงงาน จำนวน 1 หลัง เนื้อที่ 469 ตร.ม. โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2565 ด้วยอัตราค่าเช่า 300,000 บาท ต่อเดือน ต่อมาบริษัทได้ขยายระยะเวลาสัญญาเช่าสำนักงานและคลังสินค้า โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2568 ด้วยอัตราค่าเช่า 300,000 บาท ต่อเดือน ซึ่งในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าเช่าอาคาร รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,600,000 บาท และในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าเช่าอาคาร รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,600,000 บาท ตามลำดับ โดยค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าดังกล่าวเป็นอัตราค่าเช่าที่เป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการเช่าปกติ และเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ได้ทำสัญญาเช่ารถยนต์ พร้อมส่วนควบอุปกรณ์ โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 พฤษภาคม 2570 ด้วยอัตราค่าเช่า 120,000 บาท ต่อเดือน โดยได้จ่ายชำระล่วงหน้า 24 งวด เป็นจำนวนเงิน 2,880,000 บาท และเริ่มจ่ายชำระงวดที่ 25 เป็นต้นไปจนถึงงวดสุดท้ายถึงสิ้นสุดสัญญาเช่า

รายการเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน		วงเงิน (ล้านบาท)
ครอบครัวอัครบุญญาพัฒน์			วงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	8.00
			วงเงินสินเชื่อกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย (1) วงเงินเบิกเกินบัญชี 1,360,000 บาท (2) วงเงินแลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) 13,600,000 บาท (3) วงเงินซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์ 13,600,000 บาท	28.56
			วงเงินสินเชื่อกับธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย (1) วงเงินเบิกเกินบัญชี 5,000,000 บาท (2) วงเงินกู้ระยะสั้น 15,000,000 บาท (3) วงเงินกู้ระยะสั้น (L/G) 50,000,000 บาท (4) วงเงินกู้ระยะสั้น (L/C,TR) 40,000,000 บาท	110.00
			วงเงินกู้ยืมระยะยาวกับ ธนาคารไทยเครดิต (1) วงเงินกู้ยืมระยะยาว 10,000,000 บาท	10.00

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันวงเงินกู้ยืม ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการประเภทนี้เพิ่มเติม บริษัทจะดำเนินการอย่างยุติธรรมและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทมีเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะยังคงมุ่งเน้นในการจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ นั่นคือ การจำหน่ายโคมไฟ ถนนโซล่าเซลล์ให้กับหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตได้อีกหลายเท่าตัว ทั้งนี้ บริษัทจะต้องจัดเตรียมสินค้าให้พร้อมจำหน่าย และมีบุคลากรที่เพียงพอด้วยต้นทุนและราคาที่เหมาะสม ส่วนปัจจัยที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อการดำเนินงานในกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ คือ การถูกปรับในการส่งมอบสินค้าจากหน่วยงานภาครัฐ ในเรื่องนี้บริษัท มีการควบคุมและติดตามเรื่องระยะเวลาของการส่งมอบงานให้เป็นไปตามสัญญาที่ทำไว้ พร้อมทั้งลดความเสี่ยงในเรื่อง ถูกปรับให้เหลือน้อยที่สุดหรือไม่เลย

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	45.31	108.01	229.19
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	20.24
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	0.00	0.00	20.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	61.93	273.55	136.87
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	35.66	38.09	35.01
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.56	0.42
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.00	0.56	0.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.28	0.46	5.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.28	0.46	5.33
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	143.18	420.67	427.06
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1.03	1.00	6.11
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	20.03	0.00
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	0.00	20.03	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	11.55	11.17	11.61
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	41.25	37.69	37.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.68	3.74	3.33
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (ล้านบาท)	3.68	3.74	3.33
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	0.87	2.55	2.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	4.33	0.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.00	4.33	0.04
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	58.38	80.50	61.37
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	201.56	501.18	488.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	26.34	105.19	56.08
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.74	0.00	3.14
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.74	0.00	3.14
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.16	0.49	0.02
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.73	0.96	3.49
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.73	0.96	3.49
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.53	2.29	3.53
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	3.84	4.84	1.65
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.38	0.30	0.41
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	34.72	114.07	68.33
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	1.80	0.00	6.28
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1.80	0.00	6.28
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	37.80	35.50	33.29
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (ล้านบาท)	0.33	0.60	0.82
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	4.16	4.77	5.46
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	44.09	40.87	45.85
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	78.81	154.94	114.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	135.00	135.00	135.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	135.00	135.00	135.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	100.00	135.00	135.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	100.00	135.00	135.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	0.00	165.47	165.47
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	0.00	165.47	165.47
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	23.19	46.39	74.40
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	7.11	8.30	9.80
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	7.11	8.30	9.80
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	16.08	38.09	64.60
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	-0.44	-0.62	-0.62
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	0.99	0.99	0.99
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	-1.43	-1.61	-1.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	122.75	346.24	374.25
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	122.75	346.24	374.25
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	201.56	501.18	488.43

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	226.93	439.51	650.92
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	225.59	438.52	649.23
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	1.34	0.99	1.69
รายได้อื่น (ล้านบาท)	0.70	0.97	1.93
รวมรายได้ (ล้านบาท)	227.63	440.48	652.85
ต้นทุน (ล้านบาท)	150.75	340.99	540.46
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	150.52	340.98	539.61
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	0.23	0.02	0.85
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	50.02	66.48	73.69
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	11.01	17.64	21.56
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	39.01	48.84	52.13
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.09	1.75	1.27
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	200.86	409.22	615.42
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	0.26	-0.65	-0.66
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.26	-0.65	-0.66
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	27.03	30.61	36.77
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.37	1.74	1.65
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	5.51	5.68	7.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	21.15	23.20	28.02
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	21.15	23.20	28.02
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	21.15	23.20	28.02
รายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไป ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	-0.23	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (ล้านบาท)	0.00	0.05	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	0.00	-0.18	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	21.15	23.02	28.02
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	21.15	23.20	28.02
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	21.15	23.02	28.02
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.13	0.09	0.10
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	33.76	36.66	43.48
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	26.51	32.04	36.76
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	20.89	23.85	28.67

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	26.66	28.88	35.12
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	6.73	6.04	6.71
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	6.22	5.51	6.12
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	0.51	0.53	0.59
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.09	1.74	1.27
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.31	4.28	-0.26
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	0.00	-0.04
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-0.26	0.21	0.99
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.33	-0.47
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.00	0.44	0.14
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.11	-0.17	-0.25
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	0.78	0.11
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	0.78	0.11
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.05	-0.57	-1.10
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.05	-0.57	-1.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.37	1.74	1.65
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.57	0.59	0.68
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	0.33	0.26	0.23
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	34.64	44.55	44.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-11.53	-214.15	135.29
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	1.90	-6.71	3.35
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	4.91	-4.48	-5.69
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	7.23	78.63	-50.14
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.87	-0.04	2.64
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	38.02	-102.20	130.24
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.05	0.57	1.10
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-5.21	-6.30	-10.56
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	32.58	-107.94	120.78
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.00	-20.03	-0.21
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.04
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.13	0.22	0.37
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.13	0.22	0.37
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.01	-2.21	-5.31
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.84	-1.62	-2.25

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	0.17	-0.59	-0.18
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	0.00	-2.88
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	0.00	-1.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (ล้านบาท)	-0.88	-23.02	-5.12
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-1.11	-2.54	-0.49
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-1.11	-2.54	-0.49
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-1.11	-2.54	-0.49
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-3.97	-2.53	-2.29
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (ล้านบาท)	59.00	200.47	0.00
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-90.75	0.00	0.00
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.32	-1.64	-1.70
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	0.00	-0.10	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (ล้านบาท)	-37.15	193.66	5.52
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-5.45	62.70	121.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	50.76	45.31	108.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	45.31	108.01	229.19

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.12	3.68	6.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.09	3.35	5.74
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.07	-1.45	0.44
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.66	2.62	3.17
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	99.61	139.30	115.07
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.23	9.25	14.79
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	86.34	39.47	24.68
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.83	5.17	6.66
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	62.58	70.64	54.78
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	123.37	108.13	84.97
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	33.57	22.42	16.97
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	11.87	6.95	5.63
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.42	0.22	0.29
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	131.23	-354.96	328.56
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.29	5.27	4.29
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17.23	9.89	7.78
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.64	0.45	0.31
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	102.43	-62.17	71.11

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.27	1.03	1.06
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.79	1.02	3.75
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	429.12	0.00	96.37
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	13.41	8.71	7.43
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	228.86	257.44	304.92
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	1.13	1.25	1.32

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิटीทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ
เลขที่ใบอนุญาต : 8470
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพบูล ดันกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4298
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นกนุช อภิชาติเสถียร
เลขที่ใบอนุญาต : 5266

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 79/109 หมู่ 2 ซ.ลาดกระบัง 54
แขวง/ตำบล : ศิริพระจันทร์น้อย
เขต/อำเภอ : บางเสาธง
จังหวัด : สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ : 10570
โทรศัพท์ : 02-821-6928

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่ดีตามหลักกำกับดูแลกิจการที่จัดทำโดยองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development : OECD) ฉบับปรับปรุงใหม่ปี 2567 เน้นถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความอยู่รอดของภาคธุรกิจ ได้แก่ ความยืดหยุ่น (resilience) และความยั่งยืน (sustainability) อาทิ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน บทบาทของคณะกรรมการในการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การวางโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการควรเสริมสร้างให้ตลาดทุนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักของกฎหมาย (rule of law) และมีการแบ่งแยกหน้าที่ชัดเจนระหว่างหน่วยกำกับและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย (enforcement)

หมวดที่ 2 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงบทบาทหน้าที่สำคัญในฐานะผู้ถือหุ้น

กรอบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการควรมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นส่วนน้อยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติผู้ถือหุ้นทุกรายควรได้รับความชดเชยอย่างเหมาะสมหากถูกละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 ผู้ลงทุนสถาบันตลาดหลักทรัพย์และสถาบันตัวกลางต่างๆ

กรอบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการควรกำหนดให้ผู้ลงทุนสถาบันเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นในบริษัทที่เข้าไปลงทุนและตลาดหลักทรัพย์ควรจะมีระบบการเผยแพร่ข้อมูลราคาซื้อขายที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับสถาบันตัวกลางควรเปิดเผยกระบวนการและหลักคิดในการให้บริการและคำปรึกษาเพื่อแสดงถึงความเป็นกลางในการดำเนินงานและนำไปสู่การเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้น้อยที่สุด

หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลกิจการ (Sustainability and Resilience)

กรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการควรให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมายอยู่โดยการตกลงร่วมกันหลักการกำกับดูแลกิจการควรกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงสร้างงานและสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานการเงินที่มั่นคง นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การคุ้มครองผู้ลงทุน การกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งสนับสนุนภาคธุรกิจให้ตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืน

หมวดที่ 5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

กรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการควรสร้างความมั่นใจได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีนัยยะสำคัญของบริษัทจะมีการเปิดเผยอย่างถูกต้องและทันกาลซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยยะสำคัญนั้นรวมถึงข้อมูลฐานะทางการเงินผลการดำเนินงานการเป็นเจ้าของและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

หมวดที่ 6 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการควรสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการกำหนดแนวทางของกลยุทธ์ในการดำเนินงานทั้งยังมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัทและมีคณะกรรมการบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตน accountability ที่ดีทั้งต่อบริษัทและต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับประเด็นที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่เพิ่มเติมใน G20/OECD Principles of Corporate Governance 2023 มี 5 ประเด็นหลัก ได้แก่

- (1) การคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders interest) นอกจากผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 1 ข้อ 1.1 และข้อ 1.2 , หลักปฏิบัติที่ 2 และหลักปฏิบัติที่ 5
- (2) การกำหนดหลัก Safe Harbors1 สำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหารและคณะกรรมการ ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 1 ข้อ 1.3
- (3) การพิจารณาความหลากหลายของคณะกรรมการ (board diversity) อาทิ อายุ เพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความ

เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 3 ข้อ 3.1

(4) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 3 ข้อ 3.2

(5) การทบทวนและประเมินนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยควรรวมการพิจารณาปัจจัยด้านความยั่งยืน ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 6 ข้อ 6.1

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ บริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและ การดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ รวมถึงการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคนมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติมีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ
- 2) คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3) คณะกรรมการสรรหาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนอาจกำหนดเป็นจำนวนที่แน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ซึ่งจะกำหนดไว้เป็นวงเงินหรือจำนวนเงินรวมก็ได้ โดยการจ่ายค่าตอบแทน มีหลายรูปแบบ เช่น ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินหรือสิทธิประโยชน์อื่น โดยเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะที่มีการประชุมและเฉพาะคนที่มาเข้าร่วมประชุม กรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ ต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกรรมการของบริษัทย่อย จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาวงศ์ธุรกิจให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติมีดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน
- 2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์

ระยะสั้น

- 4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย
- 5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งช่วยให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยปราศจากอิทธิพลหรือผลประโยชน์ทับซ้อนจากฝ่ายจัดการ จะช่วยให้เกิดการตัดสินใจอย่างเป็นกลาง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก มีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของบริษัท ช่วยป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างฝ่ายจัดการและบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การพัฒนากรรมการ

การส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะจัดอบรมแก่กรรมการใหม่ และสนับสนุนการเข้าอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จัดการปฐมนิเทศแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ลักษณะและข้อมูลธุรกิจ แนวทางการดำเนินงานกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการพร้อมกับจัดทำเป็นคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบให้แก่กรรมการ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การอบรมกรรมการ สนับสนุนให้กรรมการได้รับการศึกษาและอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งทั้งเป็นการอบรมที่จัดขึ้นภายในบริษัท และหลักสูตรการอบรมสัมมนาภายนอก อาทิเช่น หลักสูตรต่างๆ จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ทุกท่าน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้แก่ ข้อบังคับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจที่สำคัญของบริษัทต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตลอดจนรายละเอียดการดำเนินงาน และแผนพัฒนากรรมการบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ

หลักสูตรอบรม และงานสัมมนาขององค์กร ต่างๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งประกอบไปด้วย หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ หลักสูตร Company Secretary Program เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งในอนาคตและเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทได้สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ดร.ทัศนัท กังวาลตระกูล กรรมการบริษัท เข้าอบรมในหลักสูตร ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board รุ่น 6/2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร เข้าอบรมในหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 34/2567
3. นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร เข้าอบรมในหลักสูตร Create Everlasting Company Sustainability, Succession, and Strategy ปี 2567
4. นางสาวมินทร์จิตา อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร เข้าอบรมใน หลักสูตร NIA SCB IBE รุ่น 5/2567 และ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 16/2567
5. นายเอกชัย อาชาพิพัฒน์ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร เข้าอบรมในหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมบริการ ToPCATS รุ่นที่ 5/2567

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตามมาตรฐานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการประเมินอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขานุการ บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแบบประเมินสำหรับกรรมการ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท อันประกอบไปด้วย

- เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมของทั้งคณะ
- เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของกรรมการรายบุคคล
- เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย
- เอกสารชุดที่ 4 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

-เอกสารชุดที่ 5 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

-เอกสารชุดที่ 6 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน” เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

ทั้งนี้การประเมินใช้วิธีให้กรรมการเป็นผู้ประเมินด้วยตนเอง

หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. การประชุมของกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการในคณะย่อยแต่ละชุด
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

รูปแบบการประเมิน บริษัทจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบคำถามเพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 อยู่ในเกณฑ์ ค่อนข้างดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
- คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50 อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

ผลการประเมินของคณะกรรมการประจำปี 2567 สรุปค่าเฉลี่ยจากการประเมินได้ดังนี้หัวข้อ

1. คณะกรรมการบริษัท คะแนนร้อยละ 94.05 ระดับ ดีเลิศ
2. รายบุคคล คะแนนร้อยละ 93.85 ระดับดีเลิศ
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม คะแนนร้อยละ 99.21 ระดับ ดีเลิศ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนร้อยละ 92.50 ระดับ ดีเลิศ

5. คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนร้อยละ 99.44 ระดับดีเลิศ

6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คะแนนร้อยละ 87.07 ระดับดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นการประเมินโดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานด้านการเงิน (เช่น รายได้ยอดขายของบริษัท Economic Value Add (EVA) ผลดำเนินงานทางการเงินอื่นๆ) และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG) เช่น ความพึงพอใจของพนักงาน / คู่ค้า / ชุมชน โดยเฉพาะจุดมุ่งหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้ทรัพยากรของบริษัท เป็นต้น) เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีขอบเขตการพิจารณา ดังนี้

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีผลการประเมินร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทเพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาส รวมไปถึงธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลัก เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความคล่องตัว และมีผลตอบแทนกลับไปผู้ที่มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม
2. บริษัทจะร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. บริษัทจะลงทุนในกิจการของบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือบริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
2. การควบคุมและบริหารงานบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วมนั้นๆ โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น
3. ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ
4. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้สอดคล้องพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม และรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัททราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
5. บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ
6. การขออนุมัติในการลงทุนของบริษัทย่อยจะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ได้ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต.

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/06.Investment-policy-subsidiaries-ITTHI.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

กาปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีหลักปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้เดินตามแนวปฏิบัติทั้ง 8 ข้อได้อย่างครบถ้วนแล้ว

1. การแต่งตั้งและคัดเลือกคณะกรรมการคณะกรรมการจะได้รับการแต่งตั้งและคัดเลือกตามกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทส่งเสริมความหลากหลายในคณะกรรมการ (Diversity) ทั้งในด้านเพศ อายุ ประสบการณ์ และภูมิหลัง
2. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ (Independent Directors) ที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือส่วนตัวกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างเป็นกลางและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทคณะกรรมการอิสระต้องมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอตามหลักเกณฑ์ของ

ตลาดหลักทรัพย์

3. การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการจัดฝึกอบรมและสัมมนาให้กับคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนให้คณะกรรมการเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมภายนอก เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
4. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและจริยธรรมคณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของ บริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและบทบาทของพวกเขาอย่างโปร่งใสสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานจัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวัดประสิทธิภาพและนำผลการประเมินมา ปรับปรุงกระบวนการทำงานประเมินทั้งในระดับคณะกรรมการทั้งหมดและระดับบุคคล
7. การกำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลระบบการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำกับดูแลด้านต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration Committee)
8. การดูแลผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ	:	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและ คำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจปฏิบัติธุรกรรมต่าง ๆ อย่างสุจริต ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2. กำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมจัดสรรปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนการ ลงทุนของบริษัทนโยบายการจ่ายปันผลอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และความเหมาะสม
3. จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ทางธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีการตัดสินใจจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น	:	https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/14.Code-of-Conduct.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	4

พนักงาน

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลพนักงานดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความสามารถและผลงานของพนักงานจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสนับสนุนการออมเงินระยะยาวสำหรับพนักงานและครอบครัว ในกรณีลาออก เกษียณอายุ พุทธิพลภาพ หรือเสียชีวิต
2. พัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างสม่ำเสมอสนับสนุนการเรียนรู้และเติบโตในสายงาน
3. จัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
4. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ชี้แจง หรือร้องเรียนได้อย่างเป็นธรรมให้ความสำคัญกับเสียงของพนักงานในการพัฒนานโยบายและการทำงาน
5. ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรมไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ

อย่างเท่าเทียม

6. รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ และประวัติการทำงาน อย่างเป็นความลับไม่เปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยไม่ได้รับความยินยอม
7. การแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษอย่างเป็นธรรมการแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงานจะดำเนินการด้วยความสุจริตใจ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นหลัก

ลูกค้า

ลูกค้า

ลูกค้าเป็นผู้ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมให้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมรักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้าเป็นอย่างดีพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจัดให้มีช่องทางสำหรับลูกค้าในการร้องเรียนหรือเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและแก้ไข
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างตรงไปตรงมาในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ได้ ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบทันที และร่วมกันหาทางแก้ไขที่เหมาะสมแก้ไข

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่ง หมายถึง บุคคลหรือบริษัทผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คล้ายคลึงหรือเหมือนกัน เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างสร้างสรรค์และเป็นธรรม บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมบริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมายและกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการที่ไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมายเพื่อได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ
2. แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตบริษัทจะไม่ใช้วิธีการใด ๆ ที่ไม่สุจริตเพื่อเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่น
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งบริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่มุ่งทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของคู่แข่งส่งเสริมการแข่งขันบนพื้นฐานของความสามารถและนวัตกรรม
4. ส่งเสริมการแข่งขันที่ดีและสร้างสรรค์บริษัทจะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันไม่ใช้กลยุทธ์ที่ขัดต่อจริยธรรมหรือกฎหมายเพื่อลดทอนความสามารถของคู่แข่ง

คู่ค้า

คู่ค้า หมายถึง ซัพพลายเออร์ (Supplier) ที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยยึดหลักการได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมทั้งสองฝ่ายตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือให้สิทธิพิเศษแก่คู่ค้าใดคู่ค้าหนึ่งโดยไม่มีความชอบธรรม
2. กระบวนการจัดซื้อจัดหาที่โปร่งใสและตรวจสอบได้กระบวนการจัดซื้อจัดหาต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างโปร่งใสการตัดสินใจต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยพิจารณาจากความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพของสินค้าหรือบริการ
3. คำนึงถึงความต้องการและความคุ้มค่า บริษัทจะจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของธุรกิจ ความคุ้มค่า ราคาที่เหมาะสม และคุณภาพที่ได้มาตรฐานให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ชัดเจน และไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญ
4. ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรืออคติบริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวการตัดสินใจจะอยู่บนพื้นฐานของความเป็นมืออาชีพและผลประโยชน์ของบริษัท
5. ห้ามการให้หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตบริษัทจะไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการทำธุรกิจกับคู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการทำธุรกิจกับเจ้าหน้าที่
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาอย่างตรงไปตรงมาในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม

เงื่อนไขใด ๆ ได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาย่างเหมาะสม

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐห้ามบุคลากรของบริษัทจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใด ๆ เพราะการกระทำดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบนการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการบริจาค ต้องผ่านการอนุมัติตามคู่มือดำเนินการของบริษัท
2. ห้ามให้หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ค่าอำนวยความสะดวก ทริพฟรี หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในและต่างประเทศห้ามใช้วิธีการใด ๆ เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. ปฏิบัติงานกับหน่วยงานรัฐอย่างโปร่งใสและถูกกฎหมายการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

ชุมชนและสังคม

ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนที่บริษัททำเนิธุรกิจอยู่

แนวปฏิบัติ

1. ไม่กระทำการที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมสนับสนุนกิจกรรมด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ
3. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมจัดกิจกรรมหรือโครงการที่มุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งการดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับองค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติหลัก

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสำคัญผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นส่งเสริมการสื่อสารที่โปร่งใสและทันเวลาเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญของบริษัท
2. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์จัดทำรายงานประจำปีและรายงานการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงผลการดำเนินงานและนโยบายของบริษัท
3. การจ่ายปันผลที่เป็นธรรมกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนการลงทุนของบริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายปันผลและเหตุผลในการปรับเปลี่ยน (ถ้ามี)
4. การดูแลผู้มีส่วนได้เสียค่านึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชน และสังคมจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดีจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

มาตรการดำเนินการ

1. การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีและประชุมวิสามัญเมื่อจำเป็นจัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์บริษัท อีเมล และสายด่วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อบริษัทได้สะดวก
2. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรจัดฝึกอบรมให้กับคณะกรรมการและพนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
3. การตรวจสอบและประเมินผลจัดให้มีระบบตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ นำผลการประเมินมาปรับปรุง

กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี รายงานการกำกับดูแลกิจการ และรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเปิดเผยข้อมูลสำคัญผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบและจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญที่สุด บริษัท อิทธิฤทธิ์ โน้ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับไม่เพียงแต่จากผลประกอบการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม และการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทที่กำหนดขึ้นนี้ เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กร ซึ่งรวมถึงผู้บริหารและกรรมการบริษัท ในการยึดถือและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จึงเป็นรากฐานอันสำคัญเพื่อให้การดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็ง ที่ครอบคลุมนโยบายที่เกี่ยวข้องสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ การยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้อง เราต้องการให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพสิทธิของผู้อื่น และการดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัท

จริยธรรม คือ พฤติกรรมที่ใช้เป็นข้อปฏิบัติในการประพฤติที่ดีที่ชอบ โดยมีพื้นฐานมาจากกฎหมาย ศีลธรรม หรือจารีตประเพณี วัฒนธรรมของคนในแต่ละสังคม

จรรยาบรรณ คือ หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ที่บริษัทคาดหวังให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติของตนเองและบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/14.Code-of-Conduct.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลหรือองค์กรอยู่ในตำแหน่งที่อาจได้รับประโยชน์ส่วนตัวจากการตัดสินใจหรือการกระทำที่ขัดกับหน้าที่หรือความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นหรือองค์กร ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ขาดความเป็นธรรมหรือสร้างความเสียหายได้

บริษัท มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรม และกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

แนวปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การคอร์รัปชัน (Corruption) การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ เรียกร้องหรือรับซึ่งเงินสินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การทุจริต (Fraud) การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือการเอาประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม เช่น การยกยอกทรัพย์สินของบริษัท การปลอมแปลงเอกสาร การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือประพฤติดูหมิ่น การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดจนจะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนของบริษัท
- ดำเนินการในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ, การเลี้ยงรับรอง, การบริจาค, การให้ความสนับสนุน, การสนับสนุนทางการเงิน, การขึ้นทางผลประโยชน์, การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การจ้างพนักงานรัฐ, การปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท, การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์, การให้ข้อมูลที่ตรงหรือให้สมบูรณ์, การจ่ายเงินจากฟอกเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อบังคับ, การว่าจ้างงานชั่วคราว, การปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่เกี่ยวกับความขัดแย้ง และการกระทำอื่นใดที่ขัดต่อจริยธรรมที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) กำหนด
- ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล, นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

"สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อิทธิฤทธิ์ โน้ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 7400 โทรศัพท์ 034- 872 577 E-mail : whistleblower@lighttrio.com"

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

บริษัทมีระบบการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลภายนอกพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนต้องให้ข้อมูลที่ชัดเจน ไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จ หรือกลั่นแกล้ง อาทิ พฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่เป็นประเด็นในการร้องเรียน ให้ช่องทางติดต่อที่สามารถติดต่อกลับได้เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหากจำเป็น
2. บริษัทมีช่องทางการแจ้งผ่านหลายช่องทาง และจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลตามหลักกฎหมาย และจรรยาบรรณที่บริษัทถือปฏิบัติ รวมถึงการให้คำปรึกษา คำแนะนำที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และพนักงานภายใน โดยมีช่องทางดังนี้

• สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อิทธิฤทธิ์ โน้ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 7400 โทรศัพท์ 034- 872 577

- E-mail : whistleblower@lighttrio.com (ประธานกรรมการอิสระ)
- หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร บุคคลหรือหน่วยงาน (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน) ที่ผู้แจ้งเบาะแสไว้วางใจ

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณา และตรวจสอบข้อมูล
 - บริษัทจะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน

- การดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
- ในขั้นตอนที่หากผู้แจ้งร้องเรียนหรือเบาะแสทำชาวอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเสียหายหรือความเดือดร้อน จาก การแจ้งร้องเรียนหรือเบาะแส ผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัท ได้ โดยบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม ตาม แต่ละกรณี

- กรณีที่เหตุผลควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3. สอบสวน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา และสื่อสารกับผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน

- บริษัทจะประเมินความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแสและเรื่อง ร้องเรียน

- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง พักงาน ปรับตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้เกิดผลลบอื่นใด ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้ง เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ซึ่งเป็นผลจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือปฏิบัติโดยอ้อม
- บริษัทจะให้ความเป็นธรรมต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม

4. รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียน เบาะแส และรายงานผลการสอบสวน บทลงโทษ (ถ้ามี) ให้กับผู้แจ้ง เบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ผู้บริหาร ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น รวมถึงการ รายงานสรุปการกระทำผิดเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

5. ติดตามผลวางแผนทางป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ รวมทั้งมีข้อเสนอการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีการฝ่าฝืน จรรยาบรรณ

การลงโทษ (Penalties)

บริษัทมีกรอบการลงโทษบุคลากรและกรรมการบริษัท ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อมบน พื้นฐานของความยุติธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงผู้บังคับบัญชาหรือประธานกรรมการโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

การลงโทษสำหรับผู้บังคับบัญชาความผิดด้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

1. การตักเตือนด้วยวาจา
2. การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. การพักงาน
4. การเลิกจ้าง

การลงโทษ อาจดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อในครั้งเดียว ขึ้นกับการพิจารณาตามความเหมาะสมของบริษัท ถ้า กระทำความผิดร้ายแรงและมีข้อบังคับกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายตามสมควร

แนวทางป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

- กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานทุกคนของบริษัท
- ส่งเสริมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจภายในองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กร
- มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสในเรื่องร้องเรียนตามหัวข้อกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมายระเบียบหรือจรรยาบรรณธุรกิจทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- มีคณะกรรมการปฏิบัติงานบริษัทและพัฒนาศักยภาพหน่วยงานบริหารความเสี่ยงอยู่ในตรวจสอบรายงานดำเนินการรวบรวมพิจารณาข้อมูลตรวจสอบและสรุปผลรวมทั้งเสนอบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด
- มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดอย่างโปร่งใสชัดเจนและเป็นธรรม
- ขณะทำงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการหาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดกรณีการฝ่าฝืนและทำการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุร่วมหาแนวทางแก้ปัญหากับคณะกรรมการบริหารรวมทั้งมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงกรณีที่เกิดการฝ่าฝืนให้มากที่สุด
- กรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทมีกระบวนการจัดการโดยยึดหลักการตามมาตรฐานสากลประกอบด้วย 1 การป้องกันคุ้มครองผู้แจ้งเรื่อง ร้องเรียนผู้ถูกร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งข้อมูลเป็นสำคัญ 2 การตอบกลับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน 3 การสืบสวนและการเยียวยา โดยจะดำเนินการ ตามมาตรการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจรวมถึงกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีกใน อนาคต

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนเป็นความลับ หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นในการประมวลผล พิจารณาการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ได้ผลกระทบเป็นหลัก
3. กรณีคณะกรรมการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และพบว่าผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส คณะกรรมการจะดำเนินการคุ้มครองอย่าง เป็นธรรมตามแต่กรณี
4. กรณีผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส สามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

บริษัท มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และลูกค้า โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งทางธุรกิจ หากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำความผิด บริษัทมีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงการเลิกจ้าง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศแล้ว 24 ชั่วโมง
- รายงานการมีส่วนได้เสียของตนไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายปี
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพนักงานมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งและได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลก่อนการซื้อขายจึงจะสามารถซื้อขายได้
- ยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือรับหลักทรัพย์ตามมาตรา 592 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลง
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้และนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การทำงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

มาตรา 59 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัท โดยจะต้องรายงานตามแบบ 59-1 ต่อสำนักงานภายใน 30 วันสำหรับการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต้องรายงานตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : www.itthi.co.th

การป้องกันการฟอกเงิน

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อกวาดต้อน บาปิต หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีสาเหตุด้วยกฎหมาย อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

การฟอกเงิน (Money Laundering) เป็นการกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อปกปิด หรืออำพรางลักษณะที่แท้จริงของทรัพย์สิน ที่แสดงว่ามีส่วนมาแหล่งที่ผิด การทำลาย การซ่อน การโอน การใช้จ่ายใด ๆ

แนวปฏิบัติ

- ก่อนทำธุรกรรมกับผู้ซื้อขาย ความตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินไม่ผิดกฎหมาย
- ไม่โอนเงินไปยังที่ที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีสักระยะมาจากที่ผิดกฎหมาย
- การดำเนินธุรกรรมที่เป็นปกติ ต้องรายงานผ่านบัญชีทางกฎหมายเท่านั้น

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการเลี้ยงรับรองต่าง ๆ เป็นเรื่องทางที่สามารถก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส

การเลี้ยงรับรอง (Hospitality) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทขององค์กร ซึ่งรวมถึงการมอบอาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก ตัวโดยสารสำหรับการเดินทางหรือสถานที่ประกอบการ การศึกษา

อบรม หรือค่าอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

การให้และการรับของขวัญ (Gift) การให้ หรือ การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน หรืออาจนำมาซึ่งความลำเอียงและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์เป็นที่สุด ทั้งนี้ ของขวัญอาจมีหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต
- บริษัทกำหนดการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด กระทำได้ในลักษณะที่เหมาะสมและอยู่ในขอบเขตของกฎหมาย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องไม่อยู่ในลักษณะที่ผิดจรรยาบรรณ ไม่โปร่งใส หรือทำในนามส่วนตัว และต้องสามารถเปิดเผยได้ โดยต้องไม่สร้างผลกระทบต่อการตัดสินใจของบริษัท หรือของผู้รับ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ และรับภาระปฏิบัติหน้าที่หรือยินยอมแอบแฝงไปในเชิงคดโกงทางธุรกิจ และต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
- พนักงานที่มีข้อติดต่อกับผู้ขาย (Vendor) และได้รับสินค้าหรือของที่ระลึกที่มาพร้อมเพื่อพิจารณา ทดลองใช้ หรือการทดลองสินค้า พนักงานจะต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบ และบริษัทจะต้องกำหนดมาตรการเพื่อความชัดเจนและป้องกันการนำสิ่งของเหล่านั้นไปใช้ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์อื่นนอกเหนือที่บริษัทกำหนด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : www.itthi.co.th

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามที่อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่รวมรู้เห็น ยินยอมหรือกระทำการใดที่เป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท

พนักงานประจำ บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้เข้าทำงานภายหลังพ้นระยะทดลองงาน ให้มีบทบาทรวมเป็นพนักงานประจำ

พนักงานทดลองงาน พนักงานที่บริษัทจ้างให้ทราบแยกแยะให้ทดลองทำงาน ซึ่งจะมีการกำหนดระยะเวลาทดลองตามระยะ หรือสิ้นสุดภายใน 120 วัน

พนักงานรายเดือน พนักงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยทำบทบาทต่อค่าจ้างที่เป็นรายเดือนในบริษัท ครอบคลุมแต่ระยะการจ้างที่กำหนดระบุ

พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานที่ได้รับการตกลง โดยมีสัญญาลักษณะที่ยึดอิงจากบทปฏิบัติ หรือแนวเงื่อนไข ค่าต่อการจ่ายหลักระยะเนื้อหา

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามระเบียบเนื่องกับการทำงานวันหยุดและวันลาต่าง ๆ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัท จ่ายเบี้ยประชุมในการทำงานของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- มีความซื่อสัตย์สุจริตโดยต้องแจ้งข้อมูลต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการทำงาน รายได้และประโยชน์ในบริษัท
- รักษาความลับของบริษัท ไม่ส่งข้อมูลใดที่เผยแพร่ หรือความลับของบริษัท

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การปกป้อง ดูแลทรัพย์สินของบริษัท

บริษัท กำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลทรัพย์สินของบริษัท ที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงาน หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องกันการสูญหายหรือชำรุด บกพร่องจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่ได้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอ

ทรัพย์สิน (Assets) ทรัพย์สินมีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิ่งทามทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สินทั้งหมดที่เป็นของบริษัท ได้แก่ เครื่องมือ สินค้า สต็อกเกอร์ เครื่องจักร ที่บริษัทฯ ให้ใช้ในการทำงาน จะต้องไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกไม่เกี่ยวข้องในลักษณะใดๆ

แนวปฏิบัติ

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทมุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรมซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยส่งผลให้บริษัท มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงจริยธรรมในหลักเกณฑ์ในการดำเนินการกับคู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า และอื่นๆ ของบริษัท

แนวปฏิบัติ

- ไม่ทำการกระทำการใดๆ ที่อาจหรือสร้างข้อกล่าวหาเกี่ยวกับคู่แข่ง บุคคลที่มีอำนาจในการแข่งขันในตลาดเพื่อทำการเพิ่ม ลด จำกัด หรือแบ่งสัดส่วนการแข่งขันทางการค้า
- ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลลับที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือวิธีการโดยมิชอบ
- ไม่กล่าวหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยเจตนาด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่ไม่ได้เป็นความจริง
- หากบริษัท สื่อข่าวทางการแข่งขันที่มีดีกว่าจริยธรรมของทางการค้าทางบริษัทจะไม่ใช้อำนาจหรือความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม และจะไม่สร้างความเสียหายใดๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกล่วงละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ รวมถึงการถูกทำลายทรัพย์สินและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Information System) เครื่องมือและระบบต่างๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งออกข้อมูลต่อการติดต่อเกี่ยวกับการทำงาน ควรปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security) การรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานตามความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศนั้น ๆ รวมถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท

ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System) อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การทำงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามคำสั่งของโปรแกรมควบคุมการทำงาน และผลลัพธ์ของการทำงานจะปรากฏอยู่โดยอัตโนมัติ

แนวปฏิบัติ

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของพนักงานในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการทำงาน หรือกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง หรือทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ และติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทันที หากพบสิ่งผิดปกติในการใช้งาน การใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ
- ห้ามใช้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี การพนัน การละเมิดสิทธิของผู้อื่น และการกระทำอื่นๆ ที่ผิดกฎหมาย
- ดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปกป้องข้อมูลสำคัญที่ส่งผ่านไม่ให้สูญหาย เพื่อความปลอดภัย
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลหรือเนื้อหาใดๆ ที่เป็นของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นๆ
- กำหนดรหัสผ่าน ข้อความ หรืออักขระที่ยากจะทำการคาดเดา เพื่อปกป้องทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เช่น การส่งไวรัสคอมพิวเตอร์
- ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เชื่อถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม และ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าเพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามกรอบยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

แนวปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างดุลยภาพด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อที่จะปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของลูกจ้าง รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิต การให้บริการ รวมถึงการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และควรมีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม
5. สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดไปยังพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมาและคู่ค้าธุรกิจดำเนินการตามมาตรฐาน

และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

6. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การบริการ การขนส่ง การบริหารจัดการการออกแบบผลิตภัณฑ์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ
7. สนับสนุนการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจและตลอดห่วงโซ่อุปทาน
8. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่นๆ ซึ่งผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดยลงนามอนุมัติให้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
9. นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท โดยเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และจะต้องมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งบริษัทถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ คู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ที่จะปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
10. อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนด้วยหลักการ 5Rs คือ
 - R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
 - R-Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ
 - R-Recycle การแปรรูปและนำกลับมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
 - R-Repair การซ่อมแซมของที่เสียให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
 - R-Rethink การตั้งคำถามตัวเองเพื่อให้ตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ (Human Rights and Discrimination)

สิทธิมนุษยชน หมายถึง คัดค้านการเป็นมนุษย์สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคล บรรดาที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ ตามกฎหมาย หรือตามหนังสือสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคี และมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

การไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง การกระทำหรือไม่กระทำการใดอันเป็นการไม่แบ่งแยกกีดกัน หรือจำกัดสิทธิประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัท ให้ความสำคัญในการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามแรงงานตามหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จึงจัดทำนโยบายที่ให้สิทธิพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายการจ้างงาน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

แนวปฏิบัติ

- ให้ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง เป็นต้น ยอมรับในความแตกต่างทางด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สมรรถภาพทางร่างกาย ศาสนา ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา และสถานะทางสังคม ปฏิบัติอย่างไม่แบ่งแยก การให้เกียรติซึ่งกันและกัน และไม่มีการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ดูแล รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของทั้งพนักงานและลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นส่วนบุคคลสู่สาธารณะ ก่อนได้รับคำยินยอมหรือได้รับการอนุญาตจากบุคคลดังกล่าว
- มีการดำเนินการพัฒนาเรื่องสิทธิมนุษยชน และข้อปฏิบัติที่เหมาะสมสม่ำเสมอเกี่ยวกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจสิทธิ เสรีภาพของตนเองอย่างถูกต้อง
- ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ ทั้งภายในบริษัท และทั้งในซัพพลายเชนของบริษัท
- บริษัทมีคณะกรรมการสวัสดิการในบริษัท ที่สามารถร่วมเจรจาต่อรอง ร่วมกันเพื่อการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่พนักงาน
- บริษัท จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ประสบหรือพบเห็นเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และสูงสุดถึงขั้นการดำเนินการตามกฎหมาย
- บริษัท ตระหนักความสำคัญในการประเมินประเด็นความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีกลไกการรับเรื่องร้องเรียน เรื่องการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน จากพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชนบริเวณใกล้เคียง ตามช่องทางต่าง ๆ ตามที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อนำมาพัฒนาให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้รับเหมา ผู้จัดหา ผู้ค้า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการของบริษัท รวมไปถึงสถานที่ปฏิบัติงานภายนอกบริษัท โดยเป้าหมายของการเกิดอุบัติเหตุ ตกลงเป็น " 0 " เท่านั้น ในปี 2567 ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงแต่อย่างใด

แนวปฏิบัติ

- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การรักษาความสะอาด รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรให้มีความปลอดภัยในการทำงานโดยการติดป้ายเตือน/เครื่องหมายต่าง ๆ ที่รองรับการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลปัญหาและข้อจำกัดที่พบได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสิ่งนี้อาจเกิดผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและดำเนินการป้องกัน
- บริษัทจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุและเครื่องมือให้กับพนักงาน โดยทุกเครื่องมีรูปแบบการใช้งานสอดคล้องกับลักษณะงานก่อนส่งถึงโรงงานและพร้อมก่อนพาคนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงาน
- บริษัทกำหนดให้มีแผนการปฏิบัติเพื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การอพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย การรวมตัวที่จุดรวมพลเพื่อตรวจสอบพนักงานทั้งหมดและจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยพนักงานจะได้รับการฝึกอบรมปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การอบรมอัคคีภัย บริษัทดำเนินการฝึกอบรมแล้วเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2567
- บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงานและระหว่างการทำงานเป็นระยะ โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อบังคับ รวมถึงจัดให้มีแนวทางให้คำแนะนำสุขภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาสุขภาพอย่างถูกต้อง บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเมื่อ 19 ตุลาคม 2567
- บริษัทกำหนดให้พนักงานมีสิทธิ์ ติดตามการตรวจสอบผลผลิตและแสดงความคิดเห็นโดยทางสายและแผนกต่าง ๆ ไปยังพนักงานรับผิดชอบ รวมทั้งการแจ้งข้อมูลและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในจุดตรวจสอบโดยตรงของบุคคลในพนักงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่ได้รับผิดชอบที่ชัดเจนตามกฎหมาย
- บริษัทกำหนดให้พนักงานขับรถต้องลดความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนดและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เช่น ต้องมีใบอนุญาตขับขี่
- บริษัทกำหนดให้มีตรวจเช็กสภาพความพร้อมของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ในระหว่างปฏิบัติงานหรือนำงานซ่อมแซมอุปกรณ์กิจกรรมการทำงานของพนักงานในไซต์งาน โดยภาพพนักงานมีความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสารเคมีติดตามความเสี่ยงและกระบวนการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้จัดทำคำแนะนำบางงานภายใต้ที่มีความจำเป็นในการทำตรวจสอบโดยไม่ส่งผลกระทบต่อ
- บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งกฎระเบียบยึดมั่นของพนักงานบริษัท
- บริษัทจะให้มีสมรรถภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการควบคุม ปรับปรุง และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในรูปแบบต่าง ๆ อุบัติเหตุ สภาพแวดล้อมทำงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งที่ทำงาน และ/หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถภาพปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหน้าที่และแสดงเจตนาในความมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคม เพื่อการเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นประโยชน์แก่สังคม พร้อมทั้งการยึดมั่นที่จะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัท จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

แนวปฏิบัติ

ผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบของบริษัท ยึดถือจรรยาบรรณในการกระทำธุรกรรมต่าง ๆ อย่างสุจริต ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน

ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท

- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานทางธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าบริการ รักษาข้อมูลความลับ และสารสนเทศของลูกค้า พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ รวมถึงกำหนดราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมโดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่ายตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้
- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- บริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

เจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

พนักงาน

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม จัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ พัฒนาความสามารถของพนักงาน จัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายและ

เสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเปิดช่องทางให้พนักงานชี้แจงหรือร้องเรียน

- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
 - ให้ความสำคัญต่อการหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
 - จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุ
- สุขภาพหรือเสียชีวิต
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
 - การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น

คู่แข่งทางการค้า

- ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายบนการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

สังคมและสิ่งแวดล้อม

- จะไม่กระทำการที่มีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึก ในเรื่องการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในทุกระดับ
- สนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/14.Code-of-Conduct.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

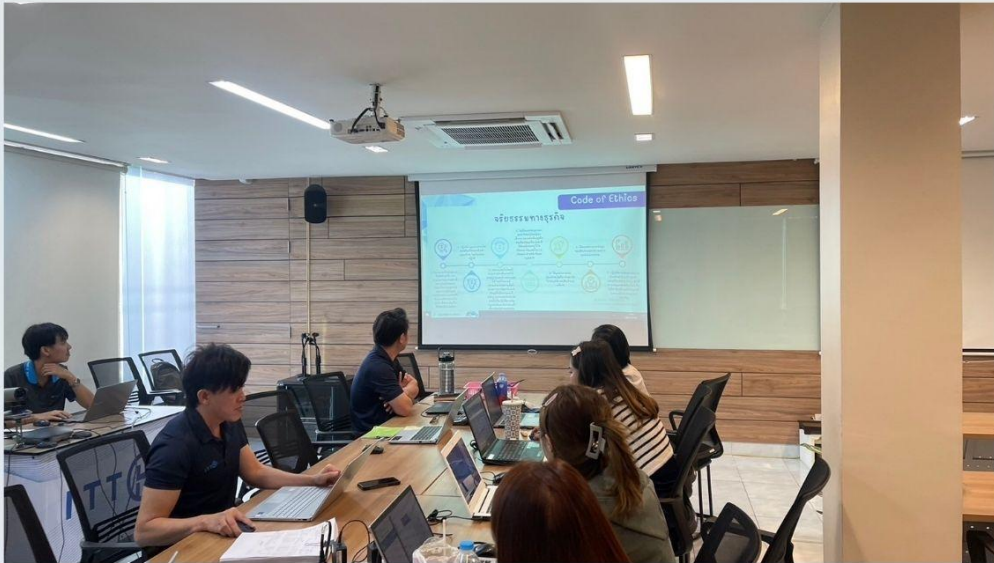
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัท ดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งได้ยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และการให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ให้กับพนักงาน และวันที่ 24 ธันวาคม 2567 ให้กับผู้บริหาร

การฝึกอบรมเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ:

1. เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและความสำคัญของการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมในที่ทำงาน
2. ให้ความรู้เข้าร่วมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและนโยบายไม่ยอมรับการประพฤติมิชอบของบริษัท
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และความโปร่งใส
4. พัฒนาความรู้และเครื่องมือให้พนักงานและผู้บริหารสามารถระบุและจัดการกับสถานการณ์ทางจริยธรรมที่ซับซ้อนและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

การจัดฝึกอบรมเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยึดมั่นในมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สุด และส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ยั่งยืนและมีจริยธรรม



อบรมจรรยาบรรณธุรกิจ

1.วันที่ 20 ธันวาคม 2567

2.วันที่ 24 ธันวาคม 2567



อบรมให้ความรู้จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี

และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

เนื่องจากในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2

คณะ คือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้ครอบคลุมตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแบ่งแยกหน้าที่ในการติดตามการดำเนินการเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อความยั่งยืนของบริษัท ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 ชุดเพิ่มเติม คือ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งยังเป็นการส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญ กฎบัตรคณะกรรมการ และแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยฝ่ายสำนักเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูลนโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยเข้าเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน และให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป

โดยการทบทวนนโยบาย กฎบัตร หลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการทบทวนแล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีการเปลี่ยนแปลงสรุปได้ดังนี้

1. หลักการกำกับดูแลกิจการ ได้ปรับปรุงหลักการให้สอดคล้องกับหลัก OECD ฉบับปรับปรุงใหม่ปี 2567 เน้นถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดของภาคธุรกิจ ได้แก่ ความยืดหยุ่น (resilience) และความยั่งยืน (sustainability) อาทิ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน บทบาทของคณะกรรมการในการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร
2. แนวทางปฏิบัติ CG Code ตามหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ได้ดำเนินการเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ
3. การทบทวนนโยบายที่สำคัญ มีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ กระบวนการเพิ่มเติม เช่น นโยบายการสรรหาเพิ่มเติมกระบวนการสรรหา กรรมการแต่ละคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งงานหลัก ด้วยกระบวนการสรรหาที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
4. กฎบัตรคณะกรรมการ ปรับเพิ่มเติมสำหรับคุณสมบัติของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกฎบัตรใหม่ จำนวน 2 คณะที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นใหม่ในปี 2567

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ โดยยึดแนวทางปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

การดำเนินงาน : กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการเรื่องต่างๆให้เป็นไปตามข้อมกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การโฆษณาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และการเงินใหม่มีความน่าเชื่อถือ การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความสามารถของฝ่ายจัดการ การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

การกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีความเหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน มีประธาน 1 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

การดำเนินงาน : กำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัย

ต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ ในปี 2567 ได้มีการแต่งตั้งทีม ESG ไปเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนบรรลุตามเป้าหมายอย่างครอบคลุมในทุกด้าน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัทที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

การดำเนินงาน : สำหรับโครงสร้างกรรมการของบริษัทที่มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีความเหมาะสมดีแล้ว ด้วยคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลายในทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญที่ตรงกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายได้ โดยมีประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยเพื่อช่วยในการติดตาม กลั่นกรองข้อมูล ในเรื่องที่สำคัญก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป รวมถึงการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ โดยผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทสำหรับรอบปี 2567 เฉลี่ยอยู่ที่อัตราร้อยละ 94 ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

การดำเนินงาน : มีการดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการ ที่จะพิจารณาบุคลากรภายในที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่สาย ซึ่งมีความคุ้นเคยอย่างดีในธุรกิจ แต่หากพิจารณาแล้วพบคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจึงเปิดโอกาสสรรหาบุคคลภายนอกแทน ทั้งนี้ยังทำหน้าที่พิจารณาการประเมินของระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผลในปี 2567 มีผลการประเมินร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

การดำเนินงาน : กำกับให้การดูแลในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่กันไป ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งในปี 2568 นี้ บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเข้าร่วมการเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ

หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การดำเนินงาน : บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการพัฒนาการประชุมจากในปี 2566 กำหนดไว้ 1 ครั้ง ปรับการประชุมเพิ่มเป็น 2 ครั้ง ต่อปี แต่อย่างไรก็ตามมีการประเมินความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุปัจจัยความเสี่ยงมีการติดตามและมีวิธีการจัดการที่เหมาะสม ตามที่เปิดเผยไว้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ ของบริษัท ผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

การดำเนินงาน : กำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลการรายงานทางการเงินที่เพียงพอ ทันเวลา และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานบัญชี และมีการรายงานต่อคณะกรรมการถึงความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน โดยในปี 2567 บริษัทยังคงมีเสถียรภาพทางการเงินในระดับดี ยังมีความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

การดำเนินงาน : กำกับดูแลจนมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ได้อย่างครบถ้วน จัดให้มีการลงตัวอย่างโปร่งใส และเปิดเผยผลการลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลจากการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงเข้าร่วมการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report (CGR)) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2567 ซึ่งมีผลการประเมินสำหรับปีแรกเป็นดังนี้

- ผลการประเมิน AGM Checklist ที่ระดับ 93 คะแนน
- ผลการประเมิน CGR ที่ระดับ 5 ดาว
- รางวัล โครงการ ESG DNA ที่ส่งเสริมพนักงานเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้พื้นฐานความยั่งยืน

บริษัทจะรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกปี

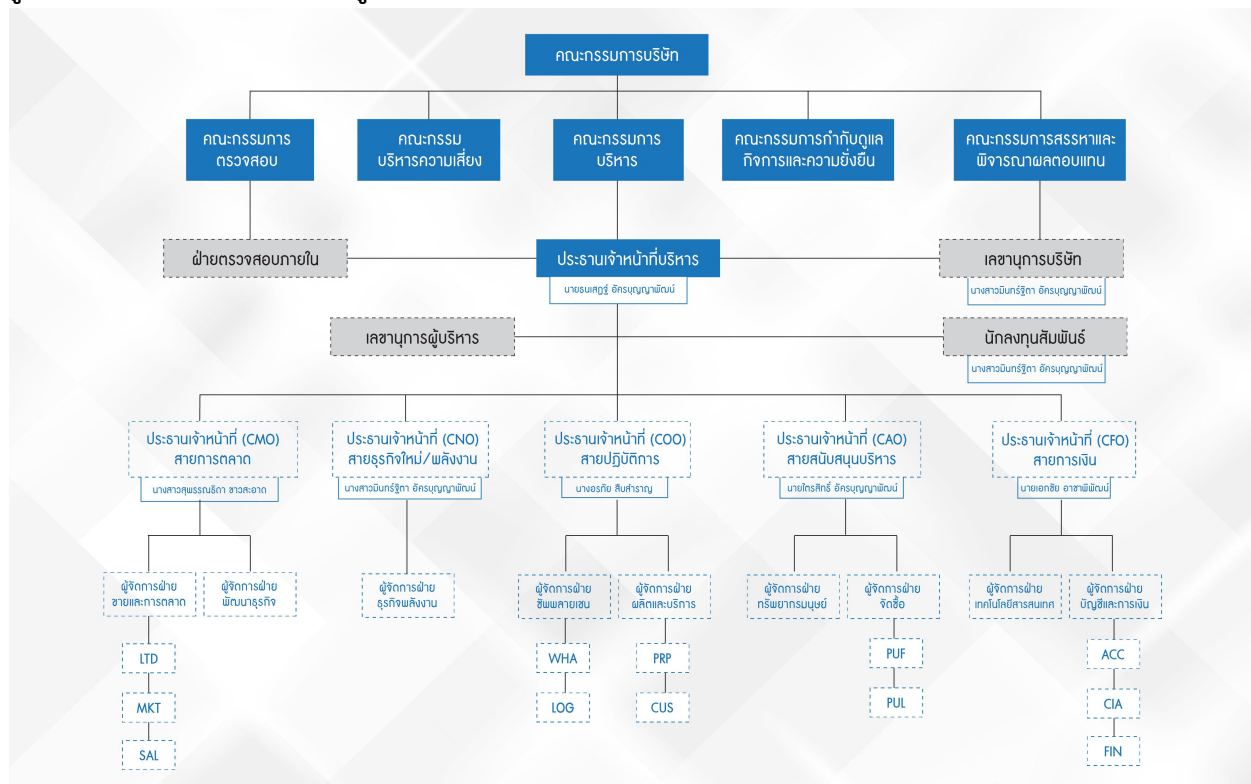
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ⁽¹⁵⁾

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

หมายเหตุ : ⁽¹⁵⁾ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯจ้างบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รณชิต มหัทธนะพลฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2564	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
2. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 60,000,000 หุ้น (22.222222 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	13 ก.ย. 2542	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 58,000,000 หุ้น (21.481481 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	18 มิ.ย. 2561	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์
4. นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 ก.ค. 2562	การตลาด, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ธัญย์สิตา อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 ก.ค. 2562	จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, พาณิชย์, การตลาด
6. ดร. ทักษิณท์ กังวานตระกูล เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 พ.ย. 2564	บัญชี, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่น เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2564	วัสดุก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
8. ดร. อิศานต์ สหสพาศน์ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	27 ก.พ. 2567	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงานประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย รณชิต มหัทธนะฤทธิ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญ ญาพัฒน์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญ ญาพัฒน์	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญ ญาพัฒน์	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว ธัญย์สิดา อัครบุญ ญาพัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. ดร. ทักษิณท์ กังวานตระกูล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย เกรียงศักดิ์ บัวน่วม	กรรมการ		✓	✓		
8. ดร. ธีรศานต์ สหสพาศน์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		4	5	4	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
3. วัสดุก่อสร้าง	1	11.11
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
5. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	11.11
6. พาณิชยกรรม	1	11.11
7. การตลาด	2	22.22
8. บัญชี	3	33.33
9. การเงิน	2	22.22
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
11. ความยั่งยืน	3	33.33
12. จัดซื้อ	2	22.22
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
14. สถิติ	1	11.11

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
15. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
16. การจัดการองค์กร	1	11.11
17. วิศวกรรม	1	11.11
18. ผู้นำ	4	44.44
19. การจัดการกลยุทธ์	3	33.33
20. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
21. การตรวจสอบ	3	33.33
22. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
23. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
24. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	55.56

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยปัจจุบัน กรรมการอิสระ 3 ท่านได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะสามารถปกป้องคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลักและหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับวาระดังกล่าว

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	: มี
----------------------------------	------

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ที่สำคัญ

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการ

อิสระโดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระโดยกรรมการอิสระ จะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ("ประกาศ ทจ. 39/2559")

3. คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศทจ. 39/2559 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

4. คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท จะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดี และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

3. มีความรู้หรือประสบการณ์ที่หลากหลายตาม Board Skill Matrix เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทให้ผลกำไร เช่น ประสบการณ์ด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน การตลาดและการแข่งขัน เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านความยั่งยืน หรือด้านอื่น ๆ โดยไม่จำกัดเรื่องเพศ ศาสนา อายุ ประวัติการศึกษา ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

4. กรรมการจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

6. กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

7. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่น ๆ ในภายหลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ที่สำคัญ

1. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยสนับสนุนการนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

3. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

4. พิจารณาดัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

5. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

6. รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และควบคุมให้มีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆของคณะกรรมการบริษัท สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ตามลิงก์ ต่อไปนี้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%86>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - สอบทานรายงานทางการเงิน
 - สอบทานระบบการควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และรายได้มา
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของผู้สอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด รวมถึงสอบทาน หรือให้ความเชื่อมั่นบริษัทของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท
- ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี
- ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี
5. ประชุมหรือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้น ๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใด ๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใด ๆ หรือบริการใด ๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้สอบบัญชี
7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการหรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
10. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
11. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
12. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
13. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
14. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
15. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
16. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
17. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม

โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
18. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
19. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
20. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 21. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
- 23. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/01.Rules-of-ACC.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- การบริหารกิจการต่างๆของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข โดยเมื่อมีการดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/05.Executive-committee.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
4. ดูแลให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทน ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
5. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
6. พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
7. ดำเนินการอื่นๆ ใดหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราว ๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/02.Nom&Remuneration.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
3. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการ
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้ความมั่นใจ
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/04.Charter-Risk-Management.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่คณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากลและของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัท โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
8. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
9. ให้คำแนะนำในการจัดทำหรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการ อาทินโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/03.Board&Sustainability-Comm.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. ทักษิณ กังวานตระกูล เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 พ.ย. 2564	บัญชี, ความยั่งยืน, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย รณชิต มหัทธนะพลฤทธิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่รายงาน และไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2564	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้ นำ, การจัดการกลยุทธ์, การ ตรวจสอบ
3. ดร. อิศานต์ สหัสพาศน์ เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 พ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 ก.ย. 2542
2. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ก.ย. 2542
3. นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	5 ก.ค. 2562
4. นาง อรทัย สืบสำราญ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 ก.พ. 2567
5. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 ก.พ. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. ทักษิณท์ กังวานตระกูล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	ดร. ทักษิณท์ กังวานตระกูล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	13 ก.ย. 2542	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์
2. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนบริหาร	13 ก.ย. 2542	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน
3. นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายธุรกิจใหม่	5 ก.ค. 2562	การตลาด, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	1 ก.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง อรทัย สืบสำราญ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	1 พ.ย. 2566	การวิเคราะห์ข้อมูล, บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
6. นางสาว สุพรรณธิดา ขาวสอาด เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการตลาด	2 ก.ย. 2567	การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

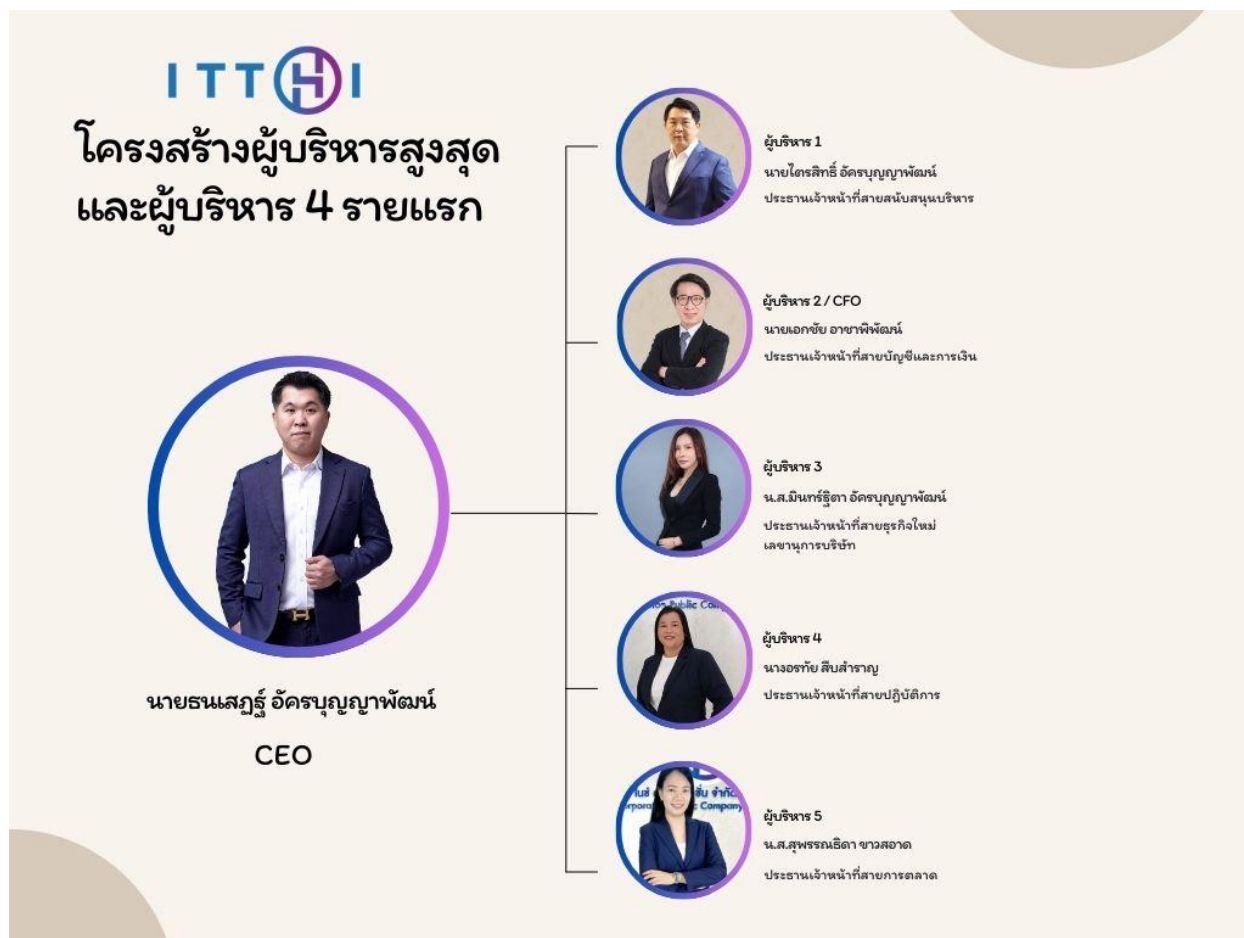
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหาร 4 รายแรก

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และสอดคล้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่กรรมการ กรรมการชดเชย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้สำหรับค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชดเชย คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยคำนึงถึง ขอบเขตหน้าที่ ภารกิจ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพิจารณาเปรียบเทียบการเติบโตของผลการดำเนินงานและตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบนโยบายที่กำหนดไว้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

จำนวนผู้บริหาร ปี 2565 มีจำนวน 5 คน

ปี 2566 มีจำนวน 5 คน

ปี 2567 มีจำนวน 6 คน

ข้อมูล ณ สิ้นปีของแต่ละปี

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,680,000.00	11,954,717.00	12,622,600.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	7,680,000.00	11,954,717.00	12,622,600.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	128,000.00	370,248.00	469,104.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽¹¹⁾	90	98	92
พนักงานชาย (คน)	45	54	45
พนักงานหญิง (คน)	45	44	47

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ * ข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี และรวมผู้บริหาร

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	40	49	41
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	2	1
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	38	39	43
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	3	2
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	2

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁶⁾

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหาร	6
สายธุรกิจอุปกรณ์ส่องสว่าง	17
สายการเงิน	11
สายสนับสนุนบริหาร	14
สายปฏิบัติการ	40
สำนักเลขานุการบริษัท	4
จำนวนพนักงานรวม	92

หมายเหตุ : ⁽¹⁶⁾ * ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) ⁽¹²⁾	18,443,699.00	21,637,083.00	26,332,996.00
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	7,501,448.00	8,542,845.00	9,246,111.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	10,942,251.00	13,094,238.00	17,086,885.00

หมายเหตุ : ⁽¹²⁾ ค่าตอบแทนโดยรวมผู้บริหาร

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้พนักงานมีเงินสะสมสำหรับใช้หลังเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน โดยมีทั้งส่วนที่พนักงานและนายจ้างร่วมกันออมเงินตามสัดส่วนที่กำหนด นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมักประกอบด้วยประเด็นสำคัญดังนี้:

- เพื่อส่งเสริมการออมในระยะยาวสำหรับพนักงาน
- เพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงานหลังเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน
- เพื่อเป็นสวัสดิการที่ดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 4 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งมีจำนวนพนักงานที่สมัครใจเข้าร่วมกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 45 คน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	68	69	63
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	69.39	66.99	66.32
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	351,419.00	849,206.00	911,586.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ฐานันท์ แจ่มเชื้อข้า	af.m@lighttrio.com	089-7436198

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์	minthita.a@lighttrio.com	0863592289

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ ปานน้อย	pannoi_ten@amtaudit.com	02-821-6928

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์	minthita.a@lighttrio.com	0863592289

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,950,000.00	-	1. นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมล: sanicha.akarakittilap@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8470 2. นาย ไพบุล ตันกุล อีเมล: paiboon.tunkoon@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4298 3. นางสาว นกนุช อภิชาติเสถียร อีเมล: nopanuch.apichatsatien@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5266

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและควบคุมดูแลการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้กับนักลงทุนอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลและพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่ รวมถึงให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เช่น กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางองค์กรเพื่อสร้างความเติบโตและความยั่งยืนให้กับบริษัท กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าการลงทุน ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) รวมถึงให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการทำงานและนวัตกรรมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและผู้บริหาร

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	5 ก.ค. 2562	การตลาด, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นางสาว ธัญยสิดา อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	5 ก.ค. 2562	จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, พาณิชย, การตลาด
ดร. ทัศนัท กังวานตระกูล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 พ.ย. 2564	บัญชี, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	27 ก.พ. 2567	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนเดียวกันกับการสรรหากรรมการตรวจสอบ ที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการสรรหาคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงิน การค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหุ้นว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างตนอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้
11. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
12. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ลงทุนรายย่อย (Retail Investors) เป็นผู้ถือหุ้นส่วนหนึ่งของบริษัท ซึ่งมีสิทธิในการมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการ โดยสิทธิเหล่านี้ถูกกำหนดไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถมีส่วนร่วม

ร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน ซึ่งมีสิทธิในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยต้องปฏิบัติตามกระบวนการและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ซึ่งรวมถึงการเสนอวาระการประชุมที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัท

บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนรายย่อยหรือผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและวาระการประชุมเพิ่มเติมไปตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 พร้อมกันนี้บริษัทได้เผยแพร่ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้นรายใดเสนอบุคคล และวาระการประชุมเข้ามาเพิ่มเติม

นอกจากนี้แล้วในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM) ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการตามสัดส่วนหุ้นที่ถือครอง มีสิทธิรับข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการก่อนการลงคะแนน รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อกังวลเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
คุณสมบัติที่สำคัญของบุคคลที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดการ การบริหารธุรกิจ การบัญชีและการเงิน นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และความยั่งยืน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ใน มาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้การสรรหากรรมการเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามกรอบ Board Skill Matrix ซึ่งจะช่วยเติมเต็มองค์ประกอบของคณะกรรมการให้ครอบคลุมทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กรรมการบริษัทควรมีคุณสมบัติที่สำคัญดังต่อไปนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) 1. คุณสมบัติทั่วไป มีอายุ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นตามกฎหมายกำหนด ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีความประพฤติสุจริต ยึดมั่นในหลักจริยธรรม และมีความรับผิดชอบสูง 2. ความรู้และทักษะ มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง มีความสามารถในการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง มีทักษะในการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนกลยุทธ์ 3. ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและสามารถกำหนดทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทได้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการนำเสนอแนวคิดและการตัดสินใจที่รอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท 4. ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การตลาด, ความยั่งยืน, การเจรจาต่อรอง

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
5. การปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ สามารถแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง พร้อมปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม 6. ความทุ่มเทและการอุทิศเวลา สามารถให้เวลาและความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ 7. พร้อมเรียนรู้และปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง 8. คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมสำหรับกรรมการอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ ที่อาจกระทบต่อการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ไม่ถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนที่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานในบริษัท หรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลในองค์กร	

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย รัตนจิต มัทธนะพทุทธิ์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	-
2. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy
3. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 34
4. นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญ ญาพัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: The mai CFO • 2567: TEPCoT รุ่น 16
5. นางสาว ธัญยสิดา อัครบุญ ญาพัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
6. ดร. ทักษิณท์ กังวานตระกูล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
7. นาย เกรียงศักดิ์ บัวน่วม กรรมการ	เข้าร่วม	-
8. ดร. จีรศักดิ์ สหัสสพาศน์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
9. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: CFO Refresher Course

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตามมาตรฐานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการประเมินอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขานุการ บริษัท อิทธิฤทธิ์ นวัตกรรม จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแบบประเมินสำหรับกรรมการ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท อันประกอบไปด้วย

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองสำหรับรับคณะกรรมการ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมของทั้งคณะ

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของกรรมการรายบุคคล

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

เอกสารชุดที่ 4 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

เอกสารชุดที่ 5 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

เอกสารชุดที่ 6 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

ทั้งนี้การประเมินใช้วิธีให้กรรมการเป็นผู้ประเมินด้วยตนเอง

หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

- คุณสมบัติของคณะกรรมการ
- ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- การมีส่วนร่วมในการประชุม
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- การประชุมของกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการในคณะย่อยแต่ละชุด
- การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

รูปแบบการประเมิน

บริษัทจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบคำถามเพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 อยู่ในเกณฑ์ ค่อนข้างดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
- คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50 อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

ขั้นตอน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁷⁾

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของคณะกรรมการในการบริหารงานบริษัท โดยกระบวนการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยวัดผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายและนโยบายของบริษัทเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

ในกระบวนการประเมินผล คณะกรรมการแต่ละท่านจะทำการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ผ่านแบบประเมินที่ออกแบบมาเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และการส่งเสริมผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รวบรวมแบบประเมินและวิเคราะห์ผลคะแนน เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ผลการประเมินจะช่วยให้บริษัทสามารถระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงของคณะกรรมการได้อย่างชัดเจน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ การพัฒนาทักษะที่จำเป็น หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ ผลการประเมินยังเป็นพื้นฐานในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการต่อไป อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับองค์กร และยังสามารถช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน และลูกค้า ว่าคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส

บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบทบาทของคณะกรรมการ รวมทั้งสร้างกระบวนการประเมินที่โปร่งใสและเป็นธรรม นอกจากนี้ ควรมีการทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและความท้าทายใหม่ ๆ ของบริษัทโดยสรุป การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นจริยธรรมและความรับผิดชอบ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว

หมายเหตุ : ⁽¹⁷⁾ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกเรต / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกเรต / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.05	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93.85	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	99.21	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	92.50	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	87.07	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย รณชิต มหัทธนะฤทธิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว ธัญยสิดา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. ทักษิณท์ กังวานตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ดร. อิศานต์ สหสพาศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
9. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมครบทุกท่าน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติคำตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนที่ชัดเจน

โดยในปี 2567 การกำหนดคำตอบแทนได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือคำตอบแทนที่เป็นตัวแทน และคำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทความรับผิดชอบ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมถึงการอุทธรณ์ รวมทั้งพิจารณาการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของผลกำไรของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัย 3 ประการ

1. แนวปฏิบัติของบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. ผลการดำเนินงานและขนาดธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
3. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคลดังกล่าว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย รณชิต มัทธนะพฤทธิ์ (ประธานกรรมการ)			140,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญ ญาพัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นางสาว ธัญย์ลิดา อัครบุญ ญาพัฒน์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
6. ดร. ทักษิณท์ กังวานตระกูล (กรรมการ)			155,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	55,000.00	0.00	55,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความยั่งยืน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย เกรียงศักดิ์ บัวน่ม (กรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
8. ดร. อิศานต์ สหสพาศน์ (กรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความยั่งยืน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
9. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ ความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง อรทัย สิบสำราญ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	305,000.00	0.00	305,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	30,000.00	0.00	30,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ในปี 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลหรือองค์กรอยู่ในตำแหน่งที่อาจได้รับประโยชน์ส่วนตัวจากการตัดสินใจหรือการกระทำที่ขัดกับหน้าที่หรือความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นหรือองค์กร ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ขาดความเป็นธรรมหรือสร้างความเสียหายได้

บริษัท มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

แนวปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการใน

นิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม - คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁸⁾

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และลูกค้า โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งชั้นทางธุรกิจ หากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำความผิดวินัย บริษัทมีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงการเลิกจ้าง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้อข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศแล้ว 24 ชั่วโมง
- รายงานการมีส่วนได้เสียของตนไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายปี
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพนักงานมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งและได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลก่อนการซื้อขายจึงจะสามารถซื้อขายได้
- ยื่นรายงานต่อสำนักงาน.ก.ล.ต ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือรับหลักทรัพย์ตามมาตรา 592 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลง
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁸⁾ มาตรา59 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัท โดยจะต้องรายงานตามแบบ 59-1 ต่อสำนักงานภายใน 30 วันสำหรับการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อรายงานตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องใน
การปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความ
เข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การคอร์รัปชัน (Corruption) การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะ
ให้ เรียกร้องหรือรับซึ่งเงินสินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ
เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณี
ท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การทุจริต (Fraud) การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือการเอาประโยชน์ส่วนตนมาก
กว่าส่วนรวม เช่น การยักยอกทรัพย์สินของบริษัท การปลอมแปลงเอกสาร การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ
 เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกระดับรวมถึงมีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ
ทางอ้อมตลอดจนจะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยให้ดำเนินการ
แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนของบริษัท
- ดำเนินการในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ, การเลี้ยงรับรอง, การบริจาค, การให้ความสนับสนุน, การสนับสนุนทางการเมือง, การขึ้นทางผล
ประโยชน์, การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การจ้างพนักงานรัฐ, การปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท, การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์, การ
ให้ข้อมูลที่ตรงหรือให้สมบุรณ์, การจ่ายเงินจากฟอกเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อบังคับ, การรายงานงานชั่วคราว, การ
ปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้ง และการกระทำอื่นใดที่ขัดต่อจริยธรรมที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) กำหนด
- ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล, นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

"สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อิทธิฤทธิ์ นวัตกรรม จำกัด (มหาชน) 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัด
สมุทรสาคร 7400 โทรศัพท์ 034- 872 577
E-mail : whistleblower@lighttrio.com "

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีระบบการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลภายนอกพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนต้องให้ข้อมูลที่ชัดเจน ไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จ หรือกลั่นแกล้ง อาทิ พฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่เป็นประเด็นในการร้องเรียน ให้ช่องทางติดต่อที่สามารถติดต่อกลับได้เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหากจำเป็น
2. บริษัทมีช่องทางการแจ้งผ่านหลายช่องทาง และจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลตามหลักกฎหมาย และจรรยาบรรณที่บริษัทถือปฏิบัติ รวมถึงการให้คำปรึกษา คำแนะนำที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และพนักงานภายใน โดยมีช่องทางดังนี้
 - o สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 7400
 - o โทรศัพท์ 034- 872 577
 - o E-mail : whistleblower@lighttrio.com (ประธานกรรมการอิสระ)
 - o หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร บุคคลหรือหน่วยงาน (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน) ที่ผู้แจ้งเบาะแสไว้วางใจ

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณา และตรวจสอบข้อมูล
 - บริษัทจะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน
 - การดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
 - ในขั้นตอนที่หากผู้แจ้งร้องเรียนหรือเบาะแสทำข่าวอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเสียหายหรือความเดือดร้อน จากการแจ้งร้องเรียนหรือเบาะแส ผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัท ได้ โดยบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามแต่ละกรณี
 - กรณีที่เหตุผลควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. สอบสวน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา และสื่อสารกับผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน
 - บริษัทจะประเมินความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
 - บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง พักงาน ปรับตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้เกิดผลลบอื่นใด ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ซึ่งเป็นผลจากการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หรือปฏิบัติโดยอ้อม
 - บริษัทจะให้ความเป็นธรรมต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม
4. รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน
 - คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียน เบาะแส และรายงานผลการสอบสวน บทลงโทษ (ถ้ามี) ให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ผู้บริหาร
 - ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น รวมถึงการรายงานสรุปการกระทำผิดเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
5. ติดตามผลวางแผนแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการเกิดซ้ำ รวมทั้งมีข้อเสนอการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนเป็นความลับ หรือเปิดเผยเท่าที่ใช้ในการประมวลผลพิจารณาการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ได้ผลกระทบเป็นหลัก
3. กรณีคณะกรรมการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และพบว่าไม่ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส คณะกรรมการจะดำเนินการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมตามแต่กรณี
4. กรณีผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังนี้

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. ทักษิณท์ กังวานตระกูล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย รณชิต มัทธนะพฤทธิ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 ดร. อิศานต์ สหสพาศน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุม 4 ครั้ง และมั่นคงพิเศษกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ความเห็นอย่างอิสระ สรุปผลการดำเนินงานดังนี้:

1. สอบทานงบการเงิน: ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2567 พร้อมรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี พบว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และไม่มีข้อบกพร่องสำคัญ
2. สอบทานรายการเกี่ยวโยงและผลประโยชน์: ตรวจสอบรายการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าบริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจปกติและกฎหมาย
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย: ติดตามให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่พบการละเว้นหรือการกระทำที่ขัดกฎหมาย
4. สอบทานระบบควบคุมภายใน: ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามกรอบ COSO พบว่ามีความเหมาะสมและไม่พบข้อบกพร่องสำคัญ
5. กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน: กำกับแผนตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนปี 2567 และแต่งตั้งบริษัท เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี
6. แต่งตั้งผู้สอบบัญชี: คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส (PWC) เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระและความเชี่ยวชาญ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาสและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร (19)

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
4 นาง อรทัย สืบสำราญ (กรรมการบริหาร)	13	/	13
5 นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารของบริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารในการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไป ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสามารถสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่กำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ เช่น การขยายตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยคณะกรรมการบริหารได้ปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อสร้างการเติบโตของบริษัทตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาในปัจจุบัน เช่น การปรับกลยุทธ์การขายให้มียอดขายที่เติบโตขึ้น ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนากระบวนการ และส่งเสริมความแตกต่างของสินค้าให้มีความโดดเด่นมากขึ้น การขยายฐานกลุ่มลูกค้าสู่ภาครัฐ เป็นต้น
2. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีจรรยาบรรณทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. กำหนดนโยบายและกลไกการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
4. มีหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติงบการเงิน แผนการลงทุน และนโยบายทางการเงินของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบรายละเอียด ความเหมาะสม พร้อมประเมินความเสี่ยงก่อนการอนุมัติทำรายการที่สำคัญ และทำหน้าที่ในการพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการลงทุนที่สำคัญ
5. การส่งเสริมด้านการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานในองค์กร เพิ่มศักยภาพในการทำงานให้แข็งแกร่ง มีโอกาสการเติบโตและก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
6. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข โดยเมื่อมีการดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเช่าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
8. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลง

นามในสัญญาจ้างแรงงาน

9. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
10. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁹⁾ บริษัทเปิดเผยข้อมูลกฎบัตรคณะกรรมการบริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือ <https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/05.Executive-committee.pdf>

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ⁽²⁰⁾

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ้ม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นางสาว มินทร์ธิดา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 เป็นปีที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในพิจารณาสรรหาบุคลากรที่สำคัญของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท หรือตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อันเป็นตำแหน่งหลักของบริษัท ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมาได้กำหนดนโยบายและกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการสรรหา คัดเลือก บุคคลเข้าดำรงตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท ตามที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมประจำปี ของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีความเหมาะสม และยังทำหน้าที่ในการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย สรุปได้ดังนี้

การสรรหา

1. พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ และผู้บริหารให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ซึ่งอาจจะต้องเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของกรรมการของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม
2. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

หมายเหตุ : ⁽²⁰⁾ บริษัทเปิดเผยข้อมูลกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือ <https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/02.Nom&Remuneration.pdf>

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ⁽²¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. พิชันท์ กังวานตระกูล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนด ทบทวนนโยบาย เป้าหมายกรอบบริหารความเสี่ยง ทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และ สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทุกไตรมาสเพื่อติดตาม ประเมินความเสี่ยงและผล การบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร สามารถสรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนด ทบทวนและพัฒนานโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3. ติดตามกระบวนการขึ้นและประเมินความเสี่ยง
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และนำเสนอวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ
6. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการ ควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณารายงานผลการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงาน ทางการเงินเท็จ การทำให้อุปทานเสียหาย การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
8. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมี นัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
9. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละสอง (2) ครั้งเพื่อพิจารณา ทาหรือ และดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความ รับผิดชอบ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

จากการดำเนิน ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายใน กฎบัตรอย่างครบถ้วน มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องมาตรฐานใหม่ และสภาวะอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็ว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ติดตามและให้ข้อคิดเห็นอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญทั้งในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงใหม่ที่อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

หมายเหตุ : ⁽²¹⁾ บริษัทเปิดเผยข้อมูลกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือ <https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/04.Charter-Risk-Management.pdf>

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ⁽²²⁾

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. ทัศนัท กังวานตระกูล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย เอกชัย อาษาพิพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 ดร. ชีรศานต์ สหสสุพาน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ขึ้นเป็นปีแรก มอบหมายเพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน สามารถกำกับดูแลตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกำหนดกลยุทธ์ถือเป็นหนึ่งในกระบวนการของการดำเนินธุรกิจที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นหัวใจ ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการในฐานะผู้นำขององค์กรถือเป็นผู้มีบทบาท สำคัญในการชี้แนะเพื่อให้กลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กรเป็นไปเพื่อความยั่งยืน

โดยในปี 2567 บริษัทจัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 และวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เพื่อพิจารณาเห็นชอบนโยบาย กฎบัตร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินกิจกรรม เพื่อความยั่งยืนให้ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อนำ พวบริษัทไปสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืนในมิติต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อมและการลดภาวะโลกร้อน มุ่งเน้นการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในขอบเขตที่สมดุล การใช้เทคโนโลยีสะอาด การคัดค้านผลิตภัณฑ์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อให้เกิดเสถียรภาพในระบบนิเวศของโลก การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
2. ด้านสังคม มุ่งเน้นวิธีการที่บริษัทปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อมนุษย์ในแง่มุมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างความเป็นธรรมและความเท่าเทียม การสนับสนุนความหลากหลาย การมีส่วนร่วมของคนทุกระดับในสังคม
3. ด้านการกำกับดูแลกิจการ มุ่งเน้นการกำกับดูแลองค์กรเพื่อให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมโปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. ด้านเศรษฐกิจ กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร การสร้างรายได้ การจ้างงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้องค์กรมีบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เกี่ยวเนื่องกับบริษัทให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน
5. ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) การกำหนดนโยบาย ประเมินความเสี่ยง และวางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันด้วยวัตถุประสงค์ 3 ข้อดังนี้

- 5.1 การสร้างการรวมตัวของธุรกิจที่โปร่งใสปราศจากการจ่าย-รับสินบน
- 5.2 ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่สามารถควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของภาคธุรกิจเอกชน
- 5.3 การร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงในการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส

หมายเหตุ : ⁽²²⁾ บริษัทเปิดเผยข้อมูลกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หรือ <https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/03.Board&Sustainability-Comm.pdf>

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อบกพร่องได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด ซึ่งดำเนินการโดย นายสุพจน์ ปานน้อย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจาก บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (PWC) ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อบกพร่องเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอรายงานออกมาในรูปธรรมซึ่งแสดงถึงข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดกั้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ COSO ภาพรวมระดับองค์กร (Internal Control Assessment) ประจำปี 2567 เป็นผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ฝ่ายบริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในภาพรวมระดับองค์กร และเพื่อให้สามารถอธิบายประกอบการตอบแบบสอบถามตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด ได้อย่างเหมาะสม โดยการปฏิบัติงานใช้วิธีการสอบทานเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารประกอบการพิจารณา โดยข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการประเมินสรุปได้ว่า บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางการควบคุมภายในระดับองค์กรที่ดี เพียงพอต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และสอดคล้องกับการควบคุมที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด ซึ่งมีองค์ประกอบหลัก 5 ประการ ได้แก่

- 1.สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2.การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3.กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- 4.สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
- 5.กิจกรรมติดตามผลประเมินผล (Monitoring Activities)

ผลการประเมินโดยรวมสรุปได้ว่าบริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร สอดคล้องกับการควบคุมที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	8	3	5

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.พ. 2568	ข้อบกพร่อง บริหารบุคลากรและการจ่ายผลตอบแทนพนักงาน พบการบันทึกงานวนข้อมูลการลาของพนักงานผิดพลาด วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการลงบันทึก รายการลาของพนักงาน ในโปรแกรม Business Plus และ อบรมการใช้งานให้แก่พนักงานผู้รับผิดชอบโดยละเอียด และให้ผู้จัดการดำเนินการตรวจสอบรายงาน บันทึกข้อมูลต่างๆ ของพนักงานให้ถูกต้องครบถ้วน	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
พ.ย. 2567	ข้อบกพร่อง 1. การบริหารควบคุมสินทรัพย์ ไม่พบการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ กรณีชำรุด มีความสำคัญในระดับต่ำ 2. การบริหารจัดการงบประมาณ ไม่พบการกำหนดอำนาจอนุมัติ เกี่ยวกับการโอนย้ายงบประมาณระหว่างปี ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีความสำคัญในระดับต่ำ วิธีการดำเนินการแก้ไข 1. กระบวนการบริหารควบคุมสินทรัพย์ มีการจัดทำเอกสารขออนุมัติตัดจำหน่ายสินทรัพย์บริษัท ซึ่งรวม สินทรัพย์ รหัส FACOM0301-1801702 และบันทึกบัญชีปรับปรุงยอดสินทรัพย์ในระบบ SAP ไว้อย่าง ชัดเจน พร้อมแนบรูปภาพประกอบ และมีการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด 2. กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติ ด้านงบประมาณ ข้อ 11 โอนย้าย งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงานในระหว่างปี ซึ่งกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้อนุมัติ ไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประกาศใช้ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ส.ค. 2567	ข้อบกพร่อง การผลิตสินค้า และบริหารจัดการต้นทุนการผลิต ไม่พบการจัดทำรายงานของเสีย หรือ เศษซากจากการผลิต ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีความสำคัญใน ระดับต่ำ วิธีการดำเนินการแก้ไข มีการจัดทำรายงานของเสียหรือเศษซากจากการผลิต และบันทึกผลการชั่งน้ำหนักไว้อย่างชัดเจน พร้อม แนบรูปภาพ และมีการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด ทุกเดือน รวมถึงได้มีการกำหนดขั้น ตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว ไว้ในนโยบายการผลิต (MP-PRP-01) เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ศ. 2567	ข้อบกพร่อง รายได้ รับชำระเงิน และบริหารลูกหนี้ การอนุมัติขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ ไม่เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติที่กำหนด และไม่พบการรายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลัง วิธีการดำเนินการแก้ไข 1. ดำเนินการขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ตามกรอบอำนาจอนุมัติ 2. กรณีรองผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดลงนามอนุมัติขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ จะต้องนำส่ง เอกสารขึ้นทะเบียนลูกค้ารายดังกล่าว ให้ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดลงนามอนุมัติอีกครั้ง	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

สำหรับ ปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในได้มีการรายงานสรุปผลการตรวจสอบของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยเชื่อว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพ และเป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดผล ออกแบบมาเพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุ วัตถุประสงค์ และความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน มีความเป็นอิสระ โดยไม่ถูกแทรกแซงจากฝ่ายบริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ มีการตรวจสอบงานตรวจสอบภายในสามารถระบุและจัดการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรได้อย่างเหมาะสม มีการติดตามอย่างต่อเนื่องในประเด็นที่ตรวจพบ และมีรับฟังข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบที่เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบเป็นอย่างดี จึงสามารถสรุปได้ว่า บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน ตรวจสอบกระบวนการต่างๆของบริษัท ว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมดีอยู่แล้ว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

แนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Chief Internal Auditor) เป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ดำรงตำแหน่งนี้มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความเป็นอิสระ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไป แนวปฏิบัติเหล่านี้จะสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานของสถาบันผู้ตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors - IIA) รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปได้ดังนี้

แนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง

1. พิจารณาคูสมมติและความเชี่ยวชาญ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในควรมีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เหมาะสม เช่น การเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) หรือผู้ตรวจสอบภายในรับรอง (CIA) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กรและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมแล้วจึงแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด มีนายสุพจน์ ปานน้อย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
2. ความเป็นอิสระ หัวหน้างานตรวจสอบภายในควรมีอิสระในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด ได้จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการตรวจสอบภายในสำหรับรายไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง ต่อปี
3. คณะกรรมการตรวจสอบเมื่อพิจารณาความครบถ้วนของคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในเป็นอย่างดีแล้ว และทำการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน แล้วจึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

แนวปฏิบัติในการถอดถอน

1. การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพหรือจรรยาบรรณการ ขาดความเป็นอิสระหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน การไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบายขององค์กร

2. กระบวนการถอดถอน คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเหตุผลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท มีการแจ้งเหตุผลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและให้โอกาสผู้ถูกถอดถอนได้ชี้แจงการถอดถอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติการโยกย้าย

เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์กรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรักษาความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมควรมีการหารือกับผู้ดำรงตำแหน่งก่อนการโยกย้ายต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ประกอบด้วย 1. นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของ ทุนจดทะเบียนทั้งหมด 2. นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของ ทุนจดทะเบียนทั้งหมด 3. นางมณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของ ทุนจดทะเบียนทั้งหมด 4. นางสาวจิระนันท์ อัครบุญญาพัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้น KP ในสัดส่วน ร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด	31 ธ.ค. 2567
นางมณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์ -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.22 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135.00 ล้านบาท	12 มี.ค. 2567
นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.22 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135.00 ล้านบาท	12 มี.ค. 2567
นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.48 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135.00 ล้านบาท	12 มี.ค. 2567
น.ส.ธัญสิตา อัครบุญญาพัฒน์ -	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท	12 มี.ค. 2567
น.ส.มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ -	เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้บริหารของบริษัท	12 มี.ค. 2567
ครอบครัวอัครบุญญาพัฒน์ -	กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ขายรถของบริษัทออกไป 1 คัน ตามราคาที่ตั้งลงกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การขายสินทรัพย์เป็นไปตามสภาพการใช้งานและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ	-	-	186,916.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยจ่ายจากค่าเช่าอาคารสำนักงานเป็นไปตามราคาค่าตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> คำนวณตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามสัญญาเช่าอาคารและยานพาหนะ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ	-	1,535,298.00	1,451,393.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าสินทรัพย์ <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีการเช่าสินทรัพย์ เช่น ค่าเช่ายานพาหนะ แพงโซล่า เป็นต้น เป็นไปตามราคาค่าตลาด	-	1,903,000.00	2,105,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> มีความสมเหตุสมผลตามรายการที่เกิดขึ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้น ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ			
นางมณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษา <u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> มีความสมเหตุสมผลตามรายการที่เกิดขึ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้น ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ	-	1,440,000.00	1,440,000.00
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> สิทธิประโยชน์การใช้ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> เป็นสิทธิการใช้อาคาร และยานพาหนะ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> มีความสมเหตุสมผลตามรายการที่เกิดขึ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	36,902,442.00	37,471,310.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าการใช้อาคาร และยานพาหนะ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> มีความสมเหตุสมผลตามรายการที่เกิดขึ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ	-	37,653,463.00	36,826,369.00
ครอบครัววิธานพัฒนา			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน <u>รายละเอียด</u> 1. เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินกับ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ("BBL") จำนวน 8 ล้านบาท 2. เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินกับ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ("SCB") จำนวน 28.56 ล้านบาท 3. เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินกับ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ("UOB") จำนวน 110.00 ล้านบาท 4. วงเงินกู้ยืมระยะยาวกับ ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) ("CREDIT") จำนวน 10 ล้านบาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการค้าประกันส่วนตัวของกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร ณ วันที่ทำสัญญา โดยวงเงินดังกล่าวใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	146,560,000.00	156,560,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการค้าประกันตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงินซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการประเภทนี้เพิ่มเติม บริษัทจะดำเนินการอย่างยุติธรรม และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น โดยคำนึงถึงความสะดวก ผลประโยชน์เหมาะสมของราคา และเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ เมื่อมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัท จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัท จะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมาย ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย่าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษั แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน



คณะกรรมการบริษัท อิทธิฤทธิ์ โนนท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทประจำปี 2567 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อฐานะการเงินของบริษัทที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่างบการเงินในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าเชื่อถือ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อฐานะทางการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ซึ่งในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะช่วยรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ได้ทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

การพิจารณากลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัท ไปปฏิบัติพร้อมๆ กับติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในทุกไตรมาส ในรอบปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

ดร.รณชิต มัทธนะพฤทธิ์
ประธานกรรมการ

นายธนแสณธ์ อัครบุญญาพัฒน์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท อิทธิฤทธิ์ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท อิทธิฤทธิ์ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- ☐ งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- ☐ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ☐ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ☐ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- ☐ หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นงานโครงการภาครัฐฯ จำนวน 316.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49 ของรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มนี้เป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน และมีรายการขายที่เกิดขึ้นก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลาที่เป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงของรายการขายและการรับรู้รายการขายตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นในการโอนการควบคุมสินค้าไปยังลูกค้า ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยเน้นการตรวจจู้รับรู้รายได้ซึ่งเกิดรายการขายและได้ส่งมอบสินค้าแล้วเสร็จ รวมถึงการตรวจตัดยอดรายได้ที่รับรู้ในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.12	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและการประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและการนำการควบคุมภายในไปปฏิบัติ ตลอดจนการทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ข้าพเจ้าตรวจสอบเนื้อหาสาระโดยการสุ่มเลือกรายการขายเพื่อตรวจสอบรายการเหล่านั้นกับคำสั่งซื้อจากลูกค้า เอกสารใบสั่งขาย เอกสารการส่งมอบสินค้า/ใบกำกับภาษี และการรับชำระเงิน และประเมินว่ารายได้จากการขายเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและถูกรับรู้รายการตรงรอบระยะเวลาบัญชีอย่างเหมาะสม หรือไม่ ข้าพเจ้าวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยตามประเภทของผลิตภัณฑ์และเปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นแยกย่อยตามประเภทของผลิตภัณฑ์ เพื่อประเมินว่า มีความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลารายงาน หรือไม่ ข้าพเจ้าตรวจตัดยอดรายได้ที่รับรู้ในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงานโดยสุ่มทดสอบรายการขายที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวกับเอกสารการส่งมอบสินค้าที่แสดงถึงการโอนการควบคุมสินค้าไปยังลูกค้า นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจยอดลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นปีกับเอกสารการรับชำระหนี้ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จากวิธีการตรวจสอบข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าการรับรู้รายได้จากการขายสินค้านี้มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่า ความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่า
มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกัน
ไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ
งบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงาน
ของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยาก
ที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถ
คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสาร
ดังกล่าว

บริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

ศนิชา อัครกิตติลาภ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		ปรับปรุงใหม่	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	229,186,892	108,006,648
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน		20,241,326	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	136,872,207	273,547,132
สินค้าคงเหลือ	12	35,006,125	38,094,447
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6	423,060	559,350
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13	5,330,305	462,368
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		427,059,915	420,669,945
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	2	-	20,032,561
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14	6,112,000	1,000,000
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	37,471,310	37,693,088
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	16	11,606,965	11,166,480
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	3,329,922	3,739,276
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	2,807,325	2,546,079
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	42,774	4,329,282
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		61,370,296	80,506,766
รวมสินทรัพย์		488,430,211	501,176,711

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	56,084,223	105,188,198
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		3,492,088	955,766
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	3,136,535	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	3,533,821	2,291,046
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,652,424	4,841,855
หนี้สินอนุพันธ์	6	16,764	486,411
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	412,271	303,741
รวมหนี้สินหมุนเวียน		68,328,126	114,067,017
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	6,280,804	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	33,292,548	35,504,856
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้า	22	820,593	593,790
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	5,455,890	4,774,478
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		45,849,835	40,873,124
รวมหนี้สิน		114,177,961	154,940,141

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 270,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท			
	24	135,000,000	135,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 270,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท			
		135,000,000	135,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	165,469,737	165,469,737
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		987,345	987,345
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย			
	25	9,800,000	8,300,000
ยังไม่ได้จัดสรร			
		64,602,844	38,087,164
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,607,676)	(1,607,676)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		374,252,250	346,236,570
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		488,430,211	501,176,711

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้			
รายได้จากการขาย	8	649,224,092	438,521,805
รายได้จากการให้บริการ		1,693,752	993,496
รวมรายได้		650,917,844	439,515,301
ต้นทุนขายและการให้บริการ			
ต้นทุนขาย		(539,610,631)	(340,976,878)
ต้นทุนการให้บริการ		(853,479)	(15,436)
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ		(540,464,110)	(340,992,314)
กำไรขั้นต้น		110,453,734	98,522,987
รายได้อื่น		1,933,384	967,640
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(21,559,930)	(17,642,738)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(52,130,839)	(48,836,948)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,271,770)	(1,746,250)
ขาดทุนอื่น - สุทธิ		(655,181)	(650,652)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		36,769,398	30,614,039
ต้นทุนทางการเงิน		(1,648,207)	(1,736,074)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		35,121,191	28,877,965
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(7,105,511)	(5,678,259)
กำไรสำหรับปี		28,015,680	23,199,706
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	(226,663)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	45,333
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	(181,330)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		28,015,680	23,018,376
กำไรต่อหุ้น			
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		270,000,000	255,616,438
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	0.104	0.091
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

						องค์ประกอบอื่นของ	
						ส่วนของผู้ถือหุ้น	
						ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
						ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่	
						ของผลประโยชน์พนักงาน	
						ที่กำหนดไว้	
						ผู้ถือหุ้น	
						รวม	
						ส่วนของผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	
						ผู้ถือหุ้น	

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	ปรับปรุงใหม่	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ทำไรก่อนภาษีเงินได้		35,121,191	28,877,965
รายการปรับปรุง			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		1,271,770	1,746,250
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญ		108,657	782,932
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		6,713,644	6,040,975
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(254,431)	(171,945)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	12	(262,289)	4,276,374
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		988,538	209,002
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์		(469,647)	327,703
รายการขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม			
ของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น		136,290	441,650
รายได้จากส่วนแบ่งกำไรในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(35,695)	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(1,099,397)	(569,924)
ต้นทุนทางการเงิน		1,648,207	1,736,074
ค่าใช้จ่ายการรับประกันสินค้า	22	226,803	257,963
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	23	681,412	590,581
		44,775,053	44,545,600
การเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน:			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		135,294,498	(214,147,233)
สินค้าคงเหลือ		3,350,611	(6,710,952)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(4,867,937)	(174,848)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		(5,112,000)	28,742
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,286,508	(4,329,282)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(50,135,060)	78,633,221
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		2,536,322	225,949
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	23	-	(199,640)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		108,530	(75,624)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		130,236,525	(102,204,067)
จ่ายภาษีเงินได้		(10,556,188)	(6,302,090)
ดอกเบี้ยรับ		1,099,397	569,924
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) ในกิจกรรมดำเนินงาน		120,779,734	(107,936,233)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนเพิ่มขึ้น	2	(208,765)	(20,032,561)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินอื่น		-	(1,001,000)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	15	(2,880,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	16	(2,254,887)	(1,622,766)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		367,934	223,079
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	(180,100)	(591,000)
เงินสดรับจากส่วนแบ่งกำไรในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		35,695	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(5,120,123)	(23,024,248)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	24	-	200,469,737
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	20	10,000,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	20	(489,909)	(2,545,631)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงินสำหรับวงเงินกู้ยืม		-	(100,000)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงินสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	(105,010)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม		(140,091)	(76,677)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(2,291,046)	(2,528,185)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า		(1,453,311)	(1,559,398)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		5,520,633	193,659,846
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		121,180,244	62,699,365
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		108,006,648	45,307,283
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		229,186,892	108,006,648
รายการที่มีใช้เงินสด			
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ในระหว่างปี	15	1,321,513	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทย เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 และจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร วัตถุประสงค์หลักของบริษัทคือการจำหน่ายและบริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ นางมณีวรรณ อัครบุญญาพัฒน์ และ นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 22.22 และนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 21.48

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

ตัวเลขเปรียบเทียบได้มีการปรับปรุงและจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอรายการในข้อมูลทางการเงินปัจจุบันเท่าที่จำเป็น

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ของผู้นับถือตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการวิจารณ์ของผู้นับถือหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการใหม่สำหรับรายการเงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เนื่องจากรายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย เนื่องจากเงินฝากประจำดังกล่าวมีอายุคงเหลือระหว่าง 14 ถึง 15 เดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะถือจนครบกำหนด บริษัทจึงจัดประเภทรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ผลกระทบของการจัดประเภทรายการใหม่ ตามที่กล่าวข้างต้นที่ต้องบฏฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
	ตามที่รายงานไว้เดิม	ใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่	
งบฐานะการเงิน	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	128,039,209	(20,032,561)	108,006,648	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	-	20,032,561	20,032,561	
สำหรับรอบระยะบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
งบกระแสเงินสด	ตามที่รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจาก การจัดประเภท รายการใหม่	ตามที่ปรับปรุงใหม่	
	บาท	บาท	บาท	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน				
เพิ่มขึ้น	-	(20,032,561)	(20,032,561)	

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

4 นโยบายการบัญชี

4.1 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 10

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขายโดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน และสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับหมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- ☐ จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- ☐ มูลค่าเงินตามเวลา
- ☐ ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน สุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	20 ปี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
เครื่องหมายการค้า	10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์ไอทีและอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

4.8 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.9 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.10 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดขอพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้นและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.12 การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับเมื่อบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบ และหลังจากหักส่วนลดการค้าและสินค้านำคืนแล้ว

การรับประกันที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าทั่วไปไม่สามารถซื้อแยกต่างหากจากสินค้าได้แต่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่องประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่บริษัทมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดเว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

ข) รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ จะรับรู้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นแล้ว

4.13 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.14 อนุพันธ์

อนุพันธ์แฝงและอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝงที่บริษัทแยกรับรู้รายการ และอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

อนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท มีดังนี้

ก) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์อนุพันธ์ และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ข) การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่จะได้รับภายใน 1 ปี จากสินทรัพย์หมุนเวียน นอกจากนี้ บริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้จากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหาร ได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ค) การจัดการความเสี่ยงด้านเงินทุน

บริษัทบริหารจัดการเงินทุนเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องในขณะที่สามารถเพิ่มผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสูงสุดผ่านการบริหารจัดการหนี้และส่วนผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม

ง) การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจาก บริษัทมีการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อและขาย บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในอัตราร้อยละ 100.00 ของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศของบริษัทมีดังนี้

	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า	
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ	100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายละเอียดของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงค้าง มีดังนี้

	มูลค่าตามสัญญา		มูลค่าตามบัญชีของ	
	สกุลเงินต่างประเทศ	เงินบาท	เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง	
			หนี้สิน	
	พันดอลลาร์	พันบาท		พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
สัญญาซื้อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ				
3 ถึง 6 เดือน	117	3,979		17

	มูลค่าตามสัญญา		มูลค่าตามบัญชีของ	
	สกุลเงินต่างประเทศ	เงินบาท	เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง	
			หนี้สิน	
	พันดอลลาร์	พันบาท		พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
สัญญาซื้อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ				
3 ถึง 6 เดือน	200	7,319		486

จ) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงินในงบฐานะการเงินเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจจะมีผลในทางลบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้าง และลักษณะของรายการในสินทรัพย์ หนี้สิน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาที่แตกต่างกันในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยระหว่างรายการทางด้านสินทรัพย์ และหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย สรุปได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ					
ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
				อัตรา ดอกเบี้ย	อัตรา
				ลอยตัว	คงที่
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	224,441	-	4,746	229,187	- 0.05 - 0.70
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	20,241	-	-	20,241	- 1.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	6,112	-	6,112	- 0.35 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืม	-	9,417	-	9,417	7.10 -
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,534	33,292	-	36,826	- 2.09 - 3.99

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 (ปรับปรุงใหม่)					
ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ					
ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
				อัตรา ดอกเบี้ย	อัตรา
				ลอยตัว	คงที่
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	102,065	-	5,942	108,007	- 0.05 - 0.60
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	-	20,032	-	20,032	- 1.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,000	-	1,000	- 1.00
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,291	35,505	-	37,796	- 2.09 - 3.99

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ

พ.ศ. 2567

บาท

อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00

ลด 181,190

อัตราดอกเบี้ย - ลดลงร้อยละ 1.00

เพิ่ม 174,175

6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงกรณีที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์								
โทเคนดิจิทัลเพื่อ								
การลงทุน	-	-	423,060	559,350	-	-	423,060	559,350
รวมสินทรัพย์	-	-	423,060	559,350	-	-	423,060	559,350
หนี้สิน								
หนี้สินตราสารอนุพันธ์								
- สัญญาซื้อขาย								
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	16,764	486,411	-	-	16,764	486,411
เงินกู้ยืมจากสถาบัน								
การเงิน	-	-	-	-	9,554,781	-	9,554,781	-
รวมหนี้สิน	-	-	16,764	486,411	9,554,781	-	9,571,545	486,411

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินคำนวณโดยอ้างอิงจากการคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันที่ร้อยละ 7.79 (พ.ศ. 2566: ไม่มี)

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- ☐ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ☐ เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน
- ☐ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ☐ เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
- ☐ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- ☐ หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

วิธีการที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน มีดังนี้

- ☐ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า - มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตโดยอ้างอิงจากอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ณ วันสิ้นรอบปีบัญชี
- ☐ มูลค่ายุติธรรมของโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน - คำนวณจากราคาปิดของหลักทรัพย์อ้างอิงจากศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลที่ได้รับใบอนุญาตในประเทศไทย
- ☐ เครื่องมือทางการเงินอื่น - วิเคราะห์กระแสเงินสดคิดลด

ผลของการประมาณมูลค่ายุติธรรมทั้งหมดอยู่ในข้อมูลระดับ 2 และระดับ 3 กรณีที่มูลค่ายุติธรรมได้ถูกพิจารณาโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันและอัตราคิดลดที่ใช้ได้ถูกปรับปรุงด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของตัวเองหรือของคู่สัญญา บริษัทไม่ได้เปลี่ยนแปลงเทคนิคการประเมินมูลค่าในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 และระดับ 3

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องตัวมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทใช้วิจารณ์ญาณในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6

ข) การระบุพันธผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุพันธผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 23

ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่าในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีการระบุพันธในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

ง) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ☐ ใช้ข้อมูลที่ใช้จัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละบริษัทที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ☐ ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิธีการอนุมานในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสถานะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาผลประกอบการของบริษัทตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้า จำนวนส่วนงานเดียวที่รายงานคือ ธุรกิจผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างสำหรับกลุ่มของผลิตภัณฑ์ และจำนวน 3 ส่วนงานที่รายงานสำหรับกลุ่มของลูกค้า

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้จากการขาย

บริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละกลุ่มลูกค้าที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงิน			รวม บาท
	งานโครงการ อสังหาริมทรัพย์	งานโครงการ ภาครัฐฯ	งานขายส่ง และปลีก	
	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการขาย	166,683,390	316,720,082	165,820,620	649,224,092
ประเภทของการรับรู้รายได้: ณ จุดใดจุดหนึ่ง	166,683,390	316,720,082	165,820,620	649,224,092
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	60,888,250	30,624,606	18,100,605	109,613,461
กำไรขั้นต้นของการให้บริการ				840,273
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร				(73,690,769)
กำไรจากการดำเนินงาน				36,762,965
ต้นทุนทางการเงิน				(1,648,207)
รายได้อื่น ๆ - สุทธิ				6,433
กำไรก่อนภาษีเงินได้				35,121,191
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(7,105,511)
กำไรสำหรับปี				28,015,680

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงิน			รวม บาท
	งานโครงการ อสังหาริมทรัพย์	งานโครงการ ภาครัฐฯ	งานขายส่ง และปลีก	
	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการขาย	225,508,614	10,447,093	202,566,098	438,521,805
ประเภทของการรับรู้รายได้: ณ จุดใดจุดหนึ่ง	225,508,614	10,447,093	202,566,098	438,521,805
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	79,210,957	1,010,032	17,323,938	97,544,927
กำไรขั้นต้นของการให้บริการ				978,060
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร				(66,479,686)
กำไรจากการดำเนินงาน				32,043,301
ต้นทุนทางการเงิน				(1,736,074)
ขาดทุนอื่น ๆ - สุทธิ				(1,429,262)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				28,877,965
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(5,678,259)
กำไรสำหรับปี				23,199,706

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของรายได้รวม (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 118.21 ล้านบาท โดยเป็นรายได้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 รายได้จากการขายและให้บริการทั้งหมดรวม 650.92 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 439.52 ล้านบาท) ถูกรับรู้รายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามวิธีเสร็จสิ้น

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	200,000	200,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	4,275,692	5,456,649
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	224,440,762	102,064,439
เช็คในมือ	270,438	285,560
รวม	229,186,892	108,006,648

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 - 0.70 ต่อปี (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.05 - 0.60 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	43,274,875	198,384,999
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,304,962)	(2,033,192)
รวม ลูกหนี้การค้า	39,969,913	196,351,807
ลูกหนี้อื่น	30,000	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	55,806
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	56,913,720	73,864,198
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	998,479	1,187,496
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	38,960,095	2,087,825
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	136,872,207	273,547,132

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงรวมในรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงินสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	22,800,937	143,689,853
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	13,021,185	51,632,341
3 - 6 เดือน	3,537,443	1,279,723
6 - 12 เดือน	901,270	250,158
เกินกว่า 12 เดือน	3,014,040	1,532,924
	43,274,875	198,384,999
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,304,962)	(2,033,192)
รวม	39,969,913	196,351,807

การเปลี่ยนแปลงของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	บาท
ยอดคงเหลือต้นรอบระยะเวลา	73,864,198
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าที่เพิ่มขึ้น	352,837,289
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าที่ได้รับสินค้าระหว่างรอบระยะเวลา	(369,787,767)
ยอดคงเหลือสิ้นรอบระยะเวลา	56,913,720

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 38.96 ล้านบาทซึ่งเกิดจากการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าก่อนกำหนดเวลาเรียกชำระเงินตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทได้รับชำระเงินเกือบทั้งหมดในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมาแล้ว

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	229,186,892	108,006,648
- เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	20,241,326	20,032,561
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	39,999,913	196,351,807
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)		
- โทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน	423,060	559,350
	289,851,191	324,950,366
หนี้สินทางการเงิน		
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	51,406,414	105,040,083
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	9,417,339	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	36,826,369	37,795,902
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน		
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	16,764	486,411
	97,666,886	143,322,396

12 สินค้าคงเหลือ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินค้าสำเร็จรูป	35,245,489	41,785,341
งานระหว่างทำ	1,389	365
สินค้าระหว่างทาง	4,097,532	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	183,896	1,093,211
	39,528,306	42,878,917
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(4,522,181)	(4,784,470)
รวม	35,006,125	38,094,447

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	539,872,920	336,700,504
(การกลับรายการ) การรับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(262,289)	4,276,374
รวม	539,610,631	340,976,878

13 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินประกันผลงาน	5,136,833	405,616
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	193,472	56,752
รวม	5,330,305	462,368

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีเงินประกันผลงานจำนวน 5.18 ล้านบาทซึ่งมีส่วนที่ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี จำนวน 0.04 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 4.73 ล้านบาท ซึ่งมีส่วนที่ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปีจำนวน 4.33 ล้านบาท)

14 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันทางการเงินสำหรับการชำระเงินค่าสินค้าและใช้เป็นหลักประกันตามสัญญากับหน่วยงานราชการจำนวน 6.11 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 1.00 ล้านบาท) (หมายเหตุ 30)

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้ และ หนี้สินตามสัญญาเช่า

	อาคารโรงงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	39,641,236	1,609,865	41,251,101
โอนไปส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ (หมายเหตุ 16)	-	(151,842)	(151,842)
ค่าเสื่อมราคา	(2,738,794)	(667,377)	(3,406,171)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	36,902,442	790,646	37,693,088
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	36,902,442	790,646	37,693,088
การเพิ่มขึ้น	-	4,201,513	4,201,513
โอนไปส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ (หมายเหตุ 16)	-	(579,923)	(579,923)
ค่าเสื่อมราคา	(2,746,298)	(1,097,070)	(3,843,368)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	34,156,144	3,315,166	37,471,310

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้มีดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	46,800	37,800

บริษัทเช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย อาคารสำนักงานและคลังสินค้า อายุเช่าเท่ากับ 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน และยานพาหนะ อายุเช่าเท่ากับ 3 ปี

ในเดือนเมษายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้โอนยานพาหนะบางส่วนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นส่วนหนึ่งของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากกรรมสิทธิ์ของยานพาหนะดังกล่าวได้โอนเป็นของบริษัท โดยมีราคาทุนและมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 3.18 ล้านบาท และ 0.58 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุ 16)

ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้เช่าสินทรัพย์ซึ่งเป็นสิทธิการใช้-ยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีราคาทุนจำนวน 4.20 ล้านบาท

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบฐานะการเงินมีรายการที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ		
ส่วนที่หมุนเวียน	3,533,821	2,291,046
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	33,292,548	35,504,856
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	36,826,369	37,795,902

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า บาท	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน บาท	เครื่องมือเครื่องใช้ บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	11,493,000	3,768,985	4,605,253	3,330,811	7,207,238	30,405,287
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,784,416)	(2,704,344)	(4,072,053)	(3,077,109)	(6,221,140)	(18,859,062)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,708,584	1,064,641	533,200	253,702	986,098	11,546,225
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,708,584	1,064,641	533,200	253,702	986,098	11,546,225
การซื้อเพิ่มขึ้น	559,750	356,202	455,120	17,694	234,000	1,622,766
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 15)	-	-	-	-	151,842	151,842
การจำหน่ายไป - สุทธิ	-	(13,390)	(8,167)	(29,573)	(4)	(51,134)
ค่าเสื่อมราคา	(580,014)	(480,641)	(227,979)	(112,719)	(701,866)	(2,103,219)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	8,688,320	926,812	752,174	129,104	670,070	11,166,480
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	12,052,750	3,940,924	4,785,144	3,175,815	6,415,340	30,369,973
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,364,430)	(3,014,112)	(4,032,970)	(3,046,711)	(5,745,270)	(19,203,493)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,688,320	926,812	752,174	129,104	670,070	11,166,480

บริษัท อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า บาท	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน บาท	เครื่องมือเครื่องใช้ บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,688,320	926,812	752,174	129,104	670,070	11,166,480
การซื้อเพิ่มขึ้น	667,293	401,113	380,368	75,678	730,435	2,254,887
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 15)	-	-	-	-	579,923	579,923
การจำหน่ายไป - สุทธิ	-	(3,128)	(2)	(17,549)	(92,820)	(113,499)
การตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(4)	-	-	(4)
ค่าเสื่อมราคา	(623,076)	(417,650)	(275,726)	(90,028)	(874,342)	(2,280,822)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	8,732,537	907,147	856,810	97,205	1,013,266	11,606,965
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	12,720,043	4,301,964	4,240,904	3,164,493	7,798,314	32,225,718
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,987,506)	(3,394,817)	(3,384,094)	(3,067,288)	(6,785,048)	(20,618,753)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,732,537	907,147	856,810	97,205	1,013,266	11,606,965

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 11.43 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 10.26 ล้านบาท)

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องหมายการค้า		รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	5,214,668	11,200	5,225,868
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,542,842)	(3,165)	(1,546,007)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,671,826	8,035	3,679,861
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,671,826	8,035	3,679,861
การซื้อเพิ่มขึ้น	576,600	14,400	591,000
การตัดจำหน่าย	(530,304)	(1,281)	(531,585)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,718,122	21,154	3,739,276
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	5,791,268	25,600	5,816,868
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,073,146)	(4,446)	(2,077,592)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,718,122	21,154	3,739,276
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,718,122	21,154	3,739,276
การซื้อเพิ่มขึ้น	180,100	-	180,100
การตัดจำหน่าย	(586,889)	(2,565)	(589,454)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,311,333	18,589	3,329,922
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	5,971,368	25,600	5,996,968
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,660,035)	(7,011)	(2,667,046)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,311,333	18,589	3,329,922

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	589,454	531,585

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
ราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 0.06 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 0.06 ล้านบาท)

18 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,301,587	10,084,696
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(7,494,262)	(7,538,617)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,807,325	2,546,079

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	บันทึกใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	บันทึกใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	57,389	349,249	-	406,638
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	101,619	855,275	-	956,894
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	67,166	51,592	-	118,758
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	88,330	-	88,330
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	831,375	78,188	45,333	954,896
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,064,817	(505,637)	-	7,559,180
รวม	9,122,366	916,997	45,333	10,084,696
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,250,220)	711,603	-	(7,538,617)
รวม	(8,250,220)	711,603	-	(7,538,617)
	872,146	1,628,600	45,333	2,546,079

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 บาท	บันทึกใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	บันทึกใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	406,638	254,353	-	660,991
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	956,894	(52,457)	-	904,437
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	118,758	45,360	-	164,118
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	88,330	27,258	-	115,588
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	954,896	136,283	-	1,091,179
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,559,180	(193,906)	-	7,365,274
รวม	10,084,696	216,891	-	10,301,587
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(7,538,617)	44,355	-	(7,494,262)
รวม	(7,538,617)	44,355	-	(7,494,262)
	2,546,079	261,246	-	2,807,325

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
เจ้าหนี้การค้า	45,785,706	100,005,974
เจ้าหนี้อื่น	1,397,398	609,590
เจ้าหนี้สรรพากร	4,677,809	148,115
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,223,310	4,424,519
รวม	56,084,223	105,188,198

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

20 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน		
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	3,136,535	-
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	3,136,535	-
รายการไม่หมุนเวียน		
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	6,280,804	-
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	6,280,804	-
เงินกู้ยืมรวม	9,417,339	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นรอบระยะเวลา	-	2,545,631
เพิ่มขึ้น	10,000,000	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(489,909)	(2,545,631)
จ่ายค่าธรรมเนียม	(105,010)	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม	12,258	-
ยอดคงเหลือสิ้นรอบระยะเวลา	9,417,339	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท เงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน อยู่ที่อัตราร้อยละ 7.79 ต่อปี (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : ไม่มี) และมีกำหนดชำระคืนภายในปี พ.ศ. 2570 เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวกำกับโดยกรรมการบริษัท

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินประกัน	317,570	155,800
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	94,701	147,941
รวม	412,271	303,741

22 ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้า

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	บาท
ยอดคงเหลือต้นรอบระยะเวลา	593,790
ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้น	655,783
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างรอบระยะเวลา	(428,980)
ยอดคงเหลือสิ้นรอบระยะเวลา	820,593

23 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,774,478	4,156,874
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	521,467	515,081
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	159,945	75,500
	5,455,890	4,747,455
การวัดมูลค่าใหม่		
(ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(980,741)
(ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(488,951)
(ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	-	1,696,355
	5,455,890	4,974,118
การจ่ายชำระผลประโยชน์	-	(199,640)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,455,890	4,774,478

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.35	ร้อยละ 3.35
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 6.00	ร้อยละ 6.00
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 3.82 - 45.84	ร้อยละ 3.82 - 45.84

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.00	(630,599)	(590,384)	729,719	688,081
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	761,112	622,811	(666,984)	(581,780)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	(782,146)	(675,330)	953,203	814,431

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำ การวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 15 ปี (พ.ศ. 2566 : 15 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	-	-
มากกว่า 1 - 5 ปี	505,354	505,354
เกินกว่า 5 ปี	7,075,141	7,075,141
รวม	7,580,495	7,580,495

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

24 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนออกและชำระแล้ว			
	จำนวนหุ้น พันธหุ้น	หุ้นสามัญ พันธบาท	จำนวนหุ้น พันธหุ้น	หุ้นสามัญ พันธบาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น พันธบาท	รวม พันธบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	270,000	135,000	200,000	100,000	-	100,000
การจ่ายชำระเงินเพิ่มทุน	-	-	70,000	35,000	165,470	200,470
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	270,000	135,000	270,000	135,000	165,470	300,470
การออกหุ้น	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	270,000	135,000	270,000	135,000	165,470	300,470

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดซึ่งมีราคามูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : หุ้นละ 0.50 บาท) มีจำนวน 270,000,000 หุ้น (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 270,000,000 หุ้น)

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 3.00 บาท รวมเป็นจำนวน 210,000,000 บาท จากการเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก โดยบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วในวันเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทบันทึกต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับทุนจำนวน 9,530,263 บาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 165,469,737 บาท โดยหุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566

25 สรรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,300,000	7,111,580
จัดสรรระหว่างปี	1,500,000	1,188,420
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,800,000	8,300,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	7,366,757	7,306,859
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
(เพิ่ม)ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	(216,891)	(916,997)
เพิ่ม(ลด)ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	(44,355)	(711,603)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(261,246)	(1,628,600)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,105,511	5,678,259

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กันกับภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	35,121,191	28,877,965
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20.00 (พ.ศ. 2566 ร้อยละ 20.00)	7,024,238	5,775,593
ผลกระทบทางภาษี :		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	436,526	113,816
รายการที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(355,253)	(211,150)
ภาษีเงินได้	7,105,511	5,678,259

27 กำไรต่อหุ้น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	270,000,000	255,616,438
กำไรสำหรับปี	28,015,680	23,199,706
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.104	0.091

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 คำนวณโดยการหารกำไรปีและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างรอบระยะเวลา หลังจากปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาแรกที่เสนอรายงาน

28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินค้าที่ซื้อมาเพื่อขาย	539,872,920	336,700,504
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	897,457	746,636
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,713,644	6,040,975
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	13,090,753	10,826,876
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	33,839,445	30,553,177
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	4,852,530	5,149,642
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคาร	3,755,463	3,713,178
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,271,770	1,746,250

29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา หากไม่มีราคาตลาดรองรับ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ทีไลท์ เทคโนโลยี จำกัด	จำหน่ายอาหารทะเล อาหารสำเร็จรูป และเครื่องดื่มทุกชนิด	ไทย	กรรมการร่วมกัน

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	นโยบายการกำหนดราคา
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้จากการขายสินทรัพย์	186,916	-	ราคาที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	1,451,393	1,535,298	ราคาตลาด
ค่าเช่าสินทรัพย์	2,105,000	1,903,000	ราคาตลาด
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าที่ปรึกษา	1,440,000	1,440,000	ราคาที่ตกลงกัน

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) ยอดคงเหลือของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	37,471,310	36,902,442
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	36,826,369	37,653,463

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สำหรับผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	12,637,600	10,530,867
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	453,153	296,009
รวม	13,090,753	10,826,876

30 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพัน

หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินหนังสือค้ำประกันที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 34.45 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 49.52 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 16.55 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 1.48 ล้านบาท) เพื่อใช้ในหลักประกันตามสัญญา กับหน่วยงานราชการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทโดยมีบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกันและกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน (หมายเหตุ 14)

เงินเบิกเกินบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 14.36 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 14.36 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของกรรมการบริษัทและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

สินเชื่อหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 15.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 15.00 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของกรรมการบริษัทและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 53.60 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 53.60 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของกรรมการบริษัทและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

สัญญาซื้อขายต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินสัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 9.62 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : 6.28 ล้านบาท) โดยมีกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำหรืออายุสัญญาเช่าเท่ากันหรือน้อยกว่า 12 เดือน และสัญญาบริการไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	859,460	1,102,460
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	32,900	76,700
รวม	892,360	1,179,160

31 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบฐานะการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

- ก) อนุมัติการจัดสรรกำไรที่ต้องสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 1.50 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 270.00 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 27.00 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568
- ข) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 135.00 ล้านบาทเป็น 175.50 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 81.00 ล้านหุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- ค) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และ/หรือเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2024/1742865209739.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2024/1741914918878.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2024/1742434439679.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2024/1742434439703.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://www.itthi.co.th/corporate_governance.html



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2024/1742051176669.pdf>





บริษัท อิทธิฤทธิ์ ในช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

89/18-19 หมู่ 5 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000